



ประกาศสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ

ที่ ๑๑/๒๕๖๐

เรื่อง การฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศชั้นสูง Advanced Oral Communication Course: AOCC รุ่นที่ ๑๒ และ รุ่นที่ ๑๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ขอแจ้งรายชื่อผู้สอบผ่านเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ (Advanced Oral Communication Course: AOCC) ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศ โดยมีกำหนดการฝึกอบรมฯ ดังนี้

รุ่นที่ ๑๒ ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ – ๔ มีนาคม ๒๕๖๑

- วันที่ ๑ – ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ฝึกอบรม ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ
- วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ออกเดินทางเพื่อฝึกอบรม ณ ประเทศนิวซีแลนด์
- วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ – ๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ฝึกอบรม ณ ประเทศนิวซีแลนด์
- วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๑ เดินทางกลับถึงประเทศไทย

รุ่นที่ ๑๓ ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๗ มิถุนายน – ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑

- วันที่ ๗ – ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ฝึกอบรม ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ
- วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ ออกเดินทางเพื่อฝึกอบรม ณ ประเทศนิวซีแลนด์
- วันที่ ๑๗ มิถุนายน – ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ฝึกอบรม ณ ประเทศนิวซีแลนด์
- วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เดินทางกลับถึงประเทศไทย

ในการนี้ ขอให้ต้นสังกัดหน่วยงานแจ้งรายชื่อผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละรุ่น พร้อมกรอกใบสมัคร และโอนค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน มายังสถาบันการต่างประเทศฯ โดยรุ่นที่ ๑๒ โอนค่าธรรมเนียมฯ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และรุ่นที่ ๑๓ โอนค่าธรรมเนียมฯ ภายในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ (สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามหนังสือ กระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๒๐๔.๖/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๔๙ และ ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๔๘๕ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๒) รายละเอียดการโอนเงินตามเอกสารแนบ อนึ่ง สถาบันการต่างประเทศฯ ขอสงวนสิทธิ์แก่ผู้โอนค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม ๒๘๕,๐๐๐ บาท ๑๖ รายแรกของแต่ละรุ่น เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามที่ผู้อบรมระบุ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมรายอื่น จักอยู่ในบัญชีรายชื่อฝึกอบรมรุ่นถัดไป ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้ สามารถใช้แนบประกอบ

/ การสมัคร...

การสมัครอบรม AOCC รุ่นที่ ๑๒ – ๑๕ เท่านั้น ผู้เข้ารับการอบรมสามารถดำเนินการขออนุมัติการเดินทาง
ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ โดยเบิกค่าเครื่องแต่งกาย และค่าพาหนะจากที่พัก – สนามบินสุวรรณภูมิ – ที่พัก จาก
หน่วยงานต้นสังกัด รายละเอียดเพิ่มเติมจากเว็บไซต์สถาบันการต่างประเทศฯ www.mfa.go.th/dvifa

สถาบันการต่างประเทศฯ ขอเรียนเพิ่มเติมว่าแต่ละหน่วยงานสามารถใช้ประกาศแจ้งผลสอบฯ นี้
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม ในโอกาสแรก สำหรับหนังสือแจ้งผลสอบ สถาบัน
การต่างประเทศฯ จะมีหนังสือแก่หน่วยงานต้นสังกัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐



(นางอุสนา วงษ์นาคเพ็ชร)

นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ วิชาการแทน
ผู้อำนวยการสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ





DEVAWONGSE VAROPAKARN INSTITUTE OF FOREIGN AFFAIRS

รายชื่อผู้ผ่านเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศชั้นสูง

Advanced Oral Communication Course: AOCC รุ่นที่ ๑๒ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑)

ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ – ๕ มีนาคม ๒๕๖๑

-ไม่เรียงตามลำดับคะแนน-

ชื่อ – นามสกุล		หน่วยงาน
๑. นายณัฐวุธ	พิริยะจิตตะ	การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
๒. นางสาวดวงพร	แสงเนตรสว่าง	สำนักข่าวกรองแห่งชาติ
๓. นายดุสิต	อนันต์รักษ์	กระทรวงอุตสาหกรรม
๔. นางสาวสวียา	สันติพิทักษ์	กระทรวงการต่างประเทศ
๕. นางสาวพัชราอรีย์	แสงเดือน	สำนักงบประมาณ
๖. นางสาวจิตรลดา	โรจน์รัตน์จิตร	การไฟฟ้านครหลวง
๗. นางสาวธารทิพย์	สาณะเสน	การไฟฟ้านครหลวง
๘. นางสาวโสพิศ	หมัดป้อมด้ว	กระทรวงแรงงาน
๙. นางพัชรา	ภู่นประเสริฐ	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๑๐. นางสาววาสนา	วงษ์รัตน์	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๑๑. นายสมเกียรติ	อภิพัฒน์วิศว์	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๑๒. นายภาคภูมิ	มิ่งมิตร	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๑๓. นางสาวอรศรี	ศรีระชา	สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และ กิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
๑๔. นายเติมทรัพย์	เตละกุล	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๑๕. นายมาฆะ	ภูจินดา	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
๑๖. นางสาวกนกพรรณ	ญาณภีร์	สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และ กิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ





DEWAWONGSE VAROPAKARN INSTITUTE OF FOREIGN AFFAIRS

รายชื่อผู้ผ่านเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง

Advanced Oral Communication Course: AOCC รุ่นที่ ๑๒ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑)

ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ – ๔ มีนาคม ๒๕๖๑

-ไม่เรียงตามลำดับคะแนน-

ชื่อ – นามสกุล		หน่วยงาน
๑๗. นายสนอง	อินทรีใจเอื้อ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
๑๘. นายธนศาล	วิธิเจริญ	สำนักงานงบประมาณ
๑๙. นายอนุวัตร	จุลินทร	กระทรวงอุตสาหกรรม
๒๐. นางชนกสุตา	สุบรรณรัตน์	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
๒๑. นางสาวจุฬารักษ์	จตุปาริสุทธิ	กรุงเทพมหานคร
๒๒. นายวัฒน์ชัย	จรรยาบรรณ	กระทรวงสาธารณสุข
๒๓. นายวรรณ	จันทร์ศิริ	กระทรวงพลังงาน
๒๔. นายสุพัฒน์	นภานพรัตน์แก้ว	กระทรวงพลังงาน
๒๕. นางไพลิน	พวงเพชร	กระทรวงสาธารณสุข
๒๖. นางมณฑิลา	สมพรานนท์	กระทรวงพลังงาน
๒๗. นายสมบัติ	รุ่งวัชมี	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๒๘. นางสาวสุชาดา	สุดตะคาน	สำนักข่าวกรองแห่งชาติ
๒๙. นางสาวนิภาพรรณ	แสงอินทร์	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
๓๐. นายธรรณพงศ์	เล็กสกุลดิถ	สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
๓๑. นายประเสริฐ	สอนสถาพรกุล	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓๒. นางสาววิภาวรินทร์	ประเสริฐสุข	สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน





DEVAWONGSE VAROPAKARN INSTITUTE OF FOREIGN AFFAIRS

รายชื่อผู้ผ่านเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง

Advanced Oral Communication Course: AOCC รุ่นที่ ๑๓ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑)

ระหว่างวันที่ ๗ มิถุนายน – ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑

-ไม่เรียงตามลำดับคะแนน-

ชื่อ – นามสกุล		หน่วยงาน
๑. นางสาวพิน	ศรีดุรงค์ธรรม	กระทรวงการต่างประเทศ
๒. นายพัฒนา	แสงศรีโรจน์	การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
๓. พันตำรวจเอก ชิตพล	กาญจนกิจ	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๔. แพทย์หญิงปิยวรรณ	ลิ้มปัญญาเลิศ	สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล
๕. นางสาวแก้วเกศร์	ถาวรพันธ์	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๖. นางสาวกุลกัญญา	เวชพันธุ์	สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
๗. นายประถมพงศ์	ศรีนวล	สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และ กิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
๘. นางสาวชนิษฐา	สมหวัง	กระทรวงการคลัง
๙. นางสาวสกุณฑลา	สุขพานิช	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๑๐. นางสาวชิตดา	ปิยวรรณวงศ์	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๑๑. นางธิดานันตร์	สีระรา	สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และ กิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
๑๒. นางสาวกมลลา	สาครมณีทรัพย์	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๑๓. นางสาวนวลพรรณ	พูลศรีสวัสดิ์	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑๔. นางมัลลวีร์	รอชโฟล	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑๕. นางสาววราลัย	อ่อนนุ่ม	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา



รายชื่อผู้ผ่านเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง

Advanced Oral Communication Course: AOCC รุ่นที่ ๑๓ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑)

ระหว่างวันที่ ๗ มิถุนายน – ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑

-ไม่เรียงตามลำดับคะแนน-

ชื่อ – นามสกุล		หน่วยงาน
๑๖. นายขจิต	การเดช	บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศิริรัฐ ราชวงศ์		กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
๑๘. นายฐิติกร	จรรยาธรรม	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๑๙. นายวุฒิเดช	ชำนาญกิจ	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๒๐. นางสาววรรณิยา	เอมศิริ	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๒๑. นางสาวภัทราภรณ์	พรมนุชาธิป	สำนักงานอัยการสูงสุด
๒๒. นายวิเชษฐ์	มุสิกังษ์	สำนักงานอัยการสูงสุด
๒๓. นางสาวภัทราวดี	คงวงศ์	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๒๔. นางสาววิมลรัตน์	รัฐกุล	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๒๕. นายมานัส	ไพธามรณ	กระทรวงสาธารณสุข
๒๖. นายนที	เจียมเจริญ	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร





DEVAWONGSE VAROPAKARN INSTITUTE OF FOREIGN AFFAIRS

REGISTRATION FORM

Affix a recent photo here

Title of the Course: Advanced Oral Communication Course : AOCC

Date of Course: ☐ 1 February – 4 March 2018 (Intake 12)

☐ 7 June – 8 July 2018 (Intake 13)

1. Personal Details

Name (ENG): _____

(as it appears in your official passport)

Name (THAI): _____

Position (ENG) _____

(THAI): _____

Organization Name (ENG): _____

(THAI): _____

Organization Address : _____

Email Address: _____

Line ID: _____ Tel No : _____ Fax No : _____

Home Address : _____

Home Tel No : _____ Mobile No : _____

Fax No: _____

Date of Birth: _____ Religion: _____

(Day) (Month) (Year)

2. Official Passport Details:

Passport Number: _____

(If you do not have a passport, please apply for one as soon as possible and submit a copy to the DVIFA.)

Place of Issue: _____

Date of Issue: _____

Date of Expiry: _____

3. Academic Details

(Please state your highest academic degree.)

Name of Institution/ University: _____

Field of Study: _____

Date Awarded: _____

Degree Awarded: _____

4. Special Requirements

Dietary Requirements: _____

(please specify)

5. Emergency Contact Details

(Please give details of your contact in case of any emergency while you are in Thailand and Singapore.)

Name: _____ Relationship: _____

Contact No: _____

Contact Address: _____

E-mail Address: _____

Signature : _____

Name: _____

Position: _____

Office: _____

Date: _____



DEWONGSE VAROPAKARN INSTITUTE OF FOREIGN AFFAIRS

หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง

Advanced Oral Communication Course: AOCC รุ่นที่ ๑๒ (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑)

๑. โอนค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม ตามรายละเอียดดังนี้

ธนาคารกรุงไทย สาขาสามยอด

ชื่อบัญชี กระทรวงการต่างประเทศ (เงินลงทะเบียนฝึกอบรม)

ประเภทบัญชี กระแสรายวัน

เลขที่บัญชี ๐๐๒-๖-๑๘๖๓๗-๓

ค่าลงทะเบียน ๒๘๕,๐๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ชื่อผู้โอน ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒. กรอกข้อมูลการโอนเงิน

วันที่โอนเงิน

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หมายเลขโทรศัพท์ (ที่ทำงาน)

หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ)

๓. กรอกข้อมูลเพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ได้รับเงินจาก

เป็นเงินค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง (Advanced Oral Communication Course: AOCC) รุ่นที่ ๑๒ จำนวน ๒๘๕,๐๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ทั้งนี้ หลังออกใบเสร็จแล้ว สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๔. ส่งหลักฐานการโอนเงิน พร้อมกรอกข้อมูล ข้อ ๒ และ ๓ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์

ส่งอีเมลไปยัง dvifa.aocc2016@gmail.com และโทรสาร ๐๒ ๑๔๓ ๙๓๒๔ (กรุณาส่งทั้งสองช่องทาง)

และยืนยันการส่งเอกสาร โทร. ๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๕๑๐๖ หรือ ๐๙๐ ๕๙๔ ๓๙๑๓ (น.ส.ระพีพัฒน์ กองรักษา)

๕. ทางหน่วยงานต้นสังกัดสามารถส่งเจ้าหน้าที่มารับใบเสร็จได้ที่ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ

กระทรวงการต่างประเทศ ชั้น ๗ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ

๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

โทร. ๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๕๑๐๖ หรือ ๐๙๐ ๕๙๔ ๓๙๑๓ (น.ส. ระพีพัฒน์ กองรักษา)

ทั้งนี้ ไม่มีบริการจัดส่งใบเสร็จฯ ทางไปรษณีย์

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม ๒๘๕,๐๐๐ บาท สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามหนังสือ

กระทรวงการคลังที่ กค ๐๒๐๔.๖/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๔๙ และที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๔๘๕

ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๒



DEVAWONGSE VAROPAKARN INSTITUTE OF FOREIGN AFFAIRS

หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง

Advanced Oral Communication Course: AOCC รุ่นที่ ๑๓ (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑)

๑. โอนค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม ตามรายละเอียดดังนี้

ธนาคารกรุงไทย สาขาสามยอด

ชื่อบัญชี กระทรวงการต่างประเทศ (เงินลงทะเบียนฝึกอบรม)

ประเภทบัญชี กระแสรายวัน

เลขที่บัญชี ๐๐๒-๖-๑๘๖๓๗-๓

ค่าลงทะเบียน ๒๘๕,๐๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ชื่อผู้โอน ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒. กรอกข้อมูลการโอนเงิน

วันที่โอนเงิน

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หมายเลขโทรศัพท์ (ที่ทำงาน)

หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ)

๓. กรอกข้อมูลเพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ได้รับเงินจาก

เป็นเงินค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง (Advanced Oral Communication Course: AOCC) รุ่นที่ ๑๓ จำนวน ๒๘๕,๐๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ว่าเป็นการถูกต้องแล้ว

ทั้งนี้ หลังออกใบเสร็จแล้ว สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๔. ส่งหลักฐานการโอนเงิน พร้อมกรอกข้อมูล ข้อ ๒ และ ๓ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์

ส่งอีเมลไปยัง dvifa.aocc2016@gmail.com และโทรสาร ๐๒ ๑๔๓ ๙๓๒๔ (กรุณาส่งทั้งสองช่องทาง)

และยืนยันการส่งเอกสาร โทร. ๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๕๑๐๖ หรือ ๐๙๐ ๕๙๔ ๓๙๑๓ (น.ส.ระพีพัฒน์ กองรักษา)

๕. ทางหน่วยงานต้นสังกัดสามารถส่งเจ้าหน้าที่มารับใบเสร็จได้ที่ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ชั้น ๗ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ

๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

โทร. ๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๕๑๐๖ หรือ ๐๙๐ ๕๙๔ ๓๙๑๓ (น.ส. ระพีพัฒน์ กองรักษา)

ทั้งนี้ ไม่มีบริการจัดส่งใบเสร็จฯ ทางไปรษณีย์

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม ๒๘๕,๐๐๐ บาท สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามหนังสือ

กระทรวงการคลังที่ กค ๐๒๐๔.๖/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ และที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๔๘๕

ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๒

ประมาณการค่าใช้จ่ายหลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง

(Advanced Oral Communication Course: AOCC) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ค่าใช้จ่ายสำหรับค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ และ
ณ ประเทศนิวซีแลนด์ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๘๕,๐๐๐ บาท

๑. ค่าใช้จ่าย ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ (๑ สัปดาห์)

อาทิ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าเครื่องดื่มและของว่าง ฯลฯ จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ณ ประเทศนิวซีแลนด์ (๓ สัปดาห์) จำนวนเงิน ๒๗๕,๐๐๐ บาท

ประกอบด้วย

- ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด และค่าภาษีสนามบิน ๔๕,๐๐๐ บาท

(เส้นทางการบิน กรุงเทพฯ-ไคแลนด์-เวลลิงตัน-ไคแลนด์-กรุงเทพฯ)

- ค่าที่พักคู่ต่อคน (๔,๒๐๐ x ๒๑ คืน) ๘๘,๒๐๐ บาท

- ค่าอาหารครบทุกมื้อ (๒,๕๐๐ x ๒๒ วัน) ๕๕,๐๐๐ บาท

- ค่าเช่าพาหนะในพื้นที่ตลอดการเดินทาง ๓๒,๐๐๐ บาท

- ค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัย ณ ประเทศนิวซีแลนด์ ๕๔,๘๐๐ บาท

หมายเหตุ ๑. ขอถัวจ่ายระหว่างรายการได้ ทั้งนี้ไม่เกินอัตราตามระเบียบ

๒. อาจมีการเปลี่ยนแปลงวัน เวลา และสถานที่ในการจัดการฝึกอบรมตามความเหมาะสม

สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ 12

วันที่ 1 ก.พ.-4 มี.ค. 2561

• 1 - 9 ก.พ. 2561



• 10 - 23 มี.ค. 2561



• 24 ก.พ. - 4 มี.ค. 2561



รุ่นที่ 13

วันที่ 7 มี.ย. - 8 ก.ค. 2561

• 7 - 15 มี.ย. 2561



• 16 - 29 มี.ย. 2561



• 30 มี.ย. - 8 ก.ค. 2561



การประเมินผล

ผู้อบรมที่จะได้รับการพิจารณาให้เดินทางฝึกอบรม ณ ประเทศนิวซีแลนด์ ต้องเข้ารับการอบรมไม่ต่ำกว่า 90% ของชั่วโมงการฝึกอบรม ณ สถานที่ฝึกอบรมต่างประเทศ และได้แสดงความสามารถ ในการใช้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐานที่ทางสถาบันการต่างประเทศฯ กำหนด

ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

ค่าธรรมเนียม 285,000 บาท สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0204.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 และ ที่ กค 0409.6/ว 485 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2552

ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนครอบครัวค่าใช้จ่าย ณ สถานที่ฝึกอบรม ต่างประเทศ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ณ ต่างประเทศ ได้แก่ค่าธรรมเนียมฝึกอบรม ค่าที่พัก ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด ค่าอาหารทุกมื้อ และค่าพาหนะลดการเดินทาง ฯลฯ ทั้งนี้ ผู้อบรมสามารถเบิกค่าพาหนะ (แท็กซี่) เดินทางจากที่พัก-สนามบินสุวรรณภูมิ - ที่พัก และค่าหนังสือเดินทางราชการจากด่านสังกัด เพื่อบริหารด้วยตนเอง

โอนเงินผ่านบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาสามยอด

ชื่อบัญชีกระทรวงการต่างประเทศ (เงินลงทะเบียนฝึกอบรม) เลขที่บัญชี 002-6-18637-3 ประเภท: แสรมยบ โปรดระบุชื่อผู้โอน (ผู้อบรม) หลังจากโอนเงินเสร็จแล้ว สถาบันฯ จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน ไม่ถอนภาษีใด ๆ ทั้งสิ้น

ขั้นตอนการลงทะเบียน

1. เข้าสู่วีบีไซด์ <http://www.mia.go.th/dvifa>
2. เลือกโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ
3. เลือกหลักสูตรการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง
4. ดาวน์โหลดฟอร์ม "ใบลงทะเบียนและข้อมูลในการลงใบสมัครรับเงิน"
5. ดาวน์โหลด "ใบเสร็จเข้ารับการฝึกอบรม"
6. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์และส่งคืนกลับที่ dvifa.aoc2016@gmail.com

ตารางอบรม

รุ่นที่ 12 : อบรมระหว่างวันที่ 1 กุมภาพันธ์ - 4 มีนาคม 2561
ฝึกอบรมฯ ณ สถาบันฯ 1 - 9 กุมภาพันธ์ 2561
ฝึกอบรมฯ ณ ประเทศนิวซีแลนด์ 10 กุมภาพันธ์ - 4 มีนาคม 2561
ลงทะเบียนภายใน 30 พฤศจิกายน 2560

รุ่นที่ 13
อบรมระหว่างวันที่ 7 มิถุนายน - 8 กรกฎาคม 2561
ฝึกอบรมฯ ณ สถาบันฯ 7 - 15 มิถุนายน 2561
ฝึกอบรมฯ ณ ประเทศนิวซีแลนด์ 16 มิถุนายน - 8 กรกฎาคม 2561
ลงทะเบียนภายใน 30 พฤศจิกายน 2560



รายละเอียดเพิ่มเติม

โทร. 0 2203 5000 ต่อ 47006/45101

โทรสาร 0 2143 9324

<http://www.mia.go.th/dvifa>

>> คลังข้อมูลประชาสัมพันธ์และกิจกรรม

>> คลังโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษฯ



หลักสูตรภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง

Advanced Oral Communication Course : AOCC

ปีงบประมาณ 2561



สำนักงานต่างประเทศกระทรวงการต่างประเทศ
ร่วมกับ

Victoria University of Wellington

&

Auckland University of Technology
New Zealand

หลักสูตรภาษาอังกฤษ

เพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง

Advanced Oral Communication Course : AOCC



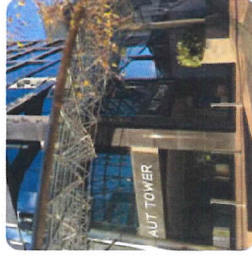
หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบัน ภาษาอังกฤษมีบทบาทสำคัญอย่างมากทั้งในชีวิตประจำวัน และในการทำงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับผู้บริหารในองค์กรต่าง ๆ ซึ่งจำเป็นต้องใช้ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในโอกาสต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการเจรจาธุรกิจ การนำเสนอผลงานในที่ประชุม การพูดในที่สาธารณะ ฯลฯ

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ จึงร่วมกับมหาวิทยาลัยวัดทอลเรียม และมหาวิทยาลัยอีสต์แลนดท์เทคโนโลยี ประเทศนิวซีแลนด์ ได้จัดทำหลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง (Advanced Oral Communication Course: AOCC) ขึ้นโดยมุ่งพัฒนาศักยภาพในการสื่อสารภาษาอังกฤษของผู้บริหารในระดับที่สูงขึ้น เพื่อให้มีความมั่นใจในการพูดในที่สาธารณะสามารถนำเสนอแผนหรือความคิดเห็น ในที่ประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเสริมสร้างทักษะการเจรจาต่อรองที่ดีอง อาศัยเทคนิคการพูดขั้นสูงในการตอบรับ ปฏิเสธหรือการเจรจา เพื่อให้สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ของผู้พูด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อมุ่งพัฒนาศักยภาพในการสื่อสารภาษาอังกฤษของข้าราชการระดับสูงในการพูดในที่สาธารณะ การนำเสนองานหรือความคิดเห็นในที่ประชุมอย่างมีอรรถาธิบายชัดเจนการเสริมสร้างทักษะการเจรจาต่อรองที่ดีองอาศัยเทคนิคการพูดขั้นสูงในการตอบรับ หรือปฏิเสธ
2. เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพของผู้บริหารให้สามารถ เข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมต่าง ๆ ได้อย่างมีอรรถาธิบาย และเริ่มรู้จักวัฒนธรรมต่างชาติและสร้างเครือข่ายกับภาคธุรกิจและภาคธุรกิจของนิวซีแลนด์



หัวข้อการอบรม

- ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารระดับสากล
- ภาษาอังกฤษสำหรับการพูดในที่สาธารณะในสถานการณ์ต่างๆ
- ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ
- ภาษาอังกฤษสำหรับการประชุม
- การเจรจาต่อรอง
- ศักยภาพวัฒนธรรมต่างชาติ ณ ประเทศนิวซีแลนด์



รูปแบบการฝึกอบรม

1. การฝึกอบรมขั้นเรียน
2. การฝึกปฏิบัติการนำเสนอผลงานในรูปแบบกิจกรรมเดี่ยวและกิจกรรมกลุ่ม โดยมีการบันทึกวิดีโอ และได้รับการประเมินแบบรายบุคคล โดยครูผู้ให้คำปรึกษา การอบรมตระหนักถึงจุดอ่อนจุดแข็งของตน เพื่อการพัฒนาทักษะการนำเสนอ อย่างยั่งยืนต่อไปในอนาคต
3. การฝึกปฏิบัติการเข้าร่วมการประชุมในสถานการณ์จำลอง
4. การฝึกอบรม และศึกษาดูงาน ณ ประเทศนิวซีแลนด์

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1. ผู้ดำรงตำแหน่งด้านงานการพิเศษขึ้นไป หรือเทียบเท่า
2. มีผลการสอบภาษาอังกฤษทั้งข้อเขียนและสัมภาษณ์ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้สำหรับการต่างประเทศฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าอบรม และการตัดสินใจของสถาบันการต่างประเทศฯ ถือเป็นที่สุด

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

รุ่นละ 16 คน