

(เขียนที่) .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ☐ ลาป่วย ☐ ลาปฏิบัติงาน ☐ ลาไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ

ด้วยข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....

กรม..... กระทรวง.....

เหตุที่ลา.....

จึงขอลาหยุดการอบรมภาษาอังกฤษ หลักสูตร.....

ห้อง..... ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม ..... วัน

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

(กรณีลาเพราะติดราชการ โปรดกรอกข้อความข้างล่างพร้อมส่งเอกสารแนบ)

#### คำรับรอง

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

กอง..... กรม..... กระทรวง.....

เป็นผู้บังคับบัญชาของ.....

ขอรับรองว่าข้อมูลเบื้องต้น เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ

กระทรวงการต่างประเทศได้ลงทะเบียนไว้เป็นหลักฐานแล้ว

.....

(นางสาวอวยพร ศิริสุวรรณ)

เจ้าหน้าที่ทะเบียน