



ประกาศสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ

ที่ ๒๑/๒๕๖๑

เรื่อง การทดสอบภาษาอังกฤษ Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs Test of English Skills (DIFA TES) สำหรับผู้บกพร่องทางการเห็น

ตามที่สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ได้ให้บริการวิชาการด้านการทดสอบภาษาอังกฤษ Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs Test of English Skills (DIFA TES) สำหรับบุคลากรภาครัฐราชการไทย รัฐวิสาหกิจ ตลอดจนหน่วยงาน/องค์กรต่าง ๆ ของรัฐ เพื่อใช้สมัครรับทุนฝึกอบรมต่าง ๆ ทั้งของไทยและทุนตามความร่วมมือระหว่างประเทศ รวมถึงการศึกษาดูงาน ปฏิบัติงานวิจัย และการคัดเลือกผู้ไปปฏิบัติงานประจำสำนักงานในต่างประเทศ ตลอดจนใช้ประโยชน์ในการบริหารบุคลากร อาทิ การมีปัจจัยพิเศษด้านภาษาอังกฤษสำหรับการกำหนดเงินเดือนข้าราชการแรกบรรจุ การเลื่อนระดับ ฯลฯ โดยเริ่มจัดการทดสอบภาษาอังกฤษ DIFA TES ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ นั้น

สถาบันการต่างประเทศฯ ขอเรียนว่า ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป จะให้บริการทดสอบภาษาอังกฤษ DIFA TES สำหรับผู้บกพร่องทางการเห็น และได้กำหนดหลักเกณฑ์การสมัครสอบ ดังนี้

๑. **คุณสมบัติของผู้สมัครสอบ** ต้องเป็นข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ บุคลากรของหน่วยงาน/องค์กรต่าง ๆ ของรัฐ ที่มีความบกพร่องทางการเห็น
 ๒. **การสมัครสอบ** ดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ที่ <https://difa-tes.mfa.go.th> ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอนการสมัครสอบ กำหนดรับสมัคร ปฏิทินการสอบ ค่าธรรมเนียมการทดสอบ การชำระเงิน ข้อกำหนดและเงื่อนไขการสอบ DIFA TES ฯลฯ ได้ที่เว็บไซต์ดังกล่าว
 ๓. **ข้อกำหนดและเอกสารเพิ่มเติม** เมื่อสมัครสอบผ่านระบบออนไลน์แล้ว ผู้สมัครสอบต้องแจ้งให้สถาบันการต่างประเทศฯ ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๔ วันก่อนวันสอบ เพื่อการจัดเตรียมชุดข้อสอบ กรรมการคุมสอบ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสม โดยผู้สมัครต้องส่งแบบคำร้องการสอบภาษาอังกฤษ DIFA TES สำหรับผู้บกพร่องทางการเห็น ผ่านระบบออนไลน์ (ลิงก์แบบคำร้องฯ แสดงไว้ที่ <https://difa-tes.mfa.go.th>)
 ๔. **วิธีการสอบ** ประกอบด้วย (๑) ข้อสอบอักษรเบรลล์ ระดับ ๑ หรือ (๒) ข้อสอบอักษรเบรลล์ ระดับ ๒ หรือ (๓) ใช้โปรแกรมการอ่านหน้าจอ (Screen Reader) และ**วิธีการตอบข้อสอบ** คือ (๑) ตอบด้วยอักษรเบรลล์ หรือ (๒) ตอบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ สถาบันการต่างประเทศฯ จะบันทึกคำตอบและถ่ายโอน (คัดลอก) คำตอบเป็นตัวหนังสือลงบนกระดาษคำตอบให้ผู้สอบ เพื่อนำไปเข้าเครื่องตรวจและประมวลผลการทดสอบต่อไป ซึ่งผู้สมัครสอบต้องระบุนวิธีการสอบและวิธีการตอบข้อสอบในแบบคำร้องฯ
- อนึ่ง สถาบันการต่างประเทศฯ ไม่อนุญาตให้ผู้สมัครสอบเปลี่ยนวิธีการสอบและวิธีการตอบข้อสอบภายหลังจากที่ได้ส่งแบบคำร้องฯ แล้ว

๕. กรณีที่ผู้สอบไม่สามารถอ่านอักษรเบรลล์ ระดับ ๑ – ระดับ ๒ และใช้โปรแกรมการอ่านหน้าจอ (Screen Reader) ได้ ให้อยู่ในดุลพินิจของสถาบันการต่างประเทศฯ ในการพิจารณาจัดหาผู้ช่วยอ่าน – เขียน ตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นกรณี ๆ ไป

๖. ผู้สมัครที่ประสงค์จะใช้อุปกรณ์ช่วยในการมองเห็นหรือฟังเสียง นอกเหนือจากอุปกรณ์ที่สถาบันการต่างประเทศฯ จัดเตรียมไว้ ให้นำส่งอุปกรณ์ดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่คุมสอบตรวจก่อนนำเข้าห้องสอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑



(นายกฤษณ์ ตันคณารัตน์)

ผู้อำนวยการสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ