



ประกาศสถาบันการต่างประเทศทเววงศ์วโรปการ

ที่ ๙/๒๕๖๒

เรื่อง รายชื่อผู้สอบผ่านเกณฑ์

เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง

Advanced Oral Communication Course: AOCC รุ่นที่ ๑๕ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (เพิ่มเติม)

สถาบันการต่างประเทศทเววงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ขอแจ้งรายชื่อผู้สอบผ่านเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ (Advanced Oral Communication Course: AOCC) รุ่นที่ ๑๕ (เพิ่มเติม) ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศ โดยมีกำหนดการฝึกอบรมฯ ดังนี้

- วันที่ ๕ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ฝึกอบรมที่สถาบันการต่างประเทศทเววงศ์วโรปการ
- วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ออกเดินทางไปประเทศนิวซีแลนด์
- วันที่ ๑๖ มิถุนายน - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ฝึกอบรมที่ประเทศนิวซีแลนด์
- วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เดินทางกลับถึงประเทศไทย

ขอให้ผู้สอบผ่านเกณฑ์ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม กรอกใบสมัคร และโอนค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน ๒๘๕,๐๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นห้าพันบาท) มายังสถาบันการต่างประเทศฯ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ (สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๔๙ และที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๔๘๕ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๒) รายละเอียดการโอนเงินตามเอกสารแนบสถาบันการต่างประเทศฯ จะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม รุ่นที่ ๑๕ จำนวน ๑๘ ราย ตามลำดับการโอนค่าธรรมเนียม ภายในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒ และสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมไม่ว่ากรณีใดๆ สำหรับผู้สอบผ่านเกณฑ์รายอื่น สามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรม รุ่นที่ ๑๖ และรุ่นที่ ๑๗ ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ อาจมีการเปลี่ยนแปลง

สถาบันการต่างประเทศฯ จะส่งหนังสือแจ้งผลสอบอย่างเป็นทางการไปยังหน่วยงานต้นสังกัดต่อไป ทั้งนี้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถใช้ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านเกณฑ์นี้ ดำเนินการล่วงหน้าในการขออนุมัติการเดินทางไปฝึกอบรมที่ต่างประเทศ โดยเบิกค่าพาหนะจากที่พัค-สนามบินสุวรรณภูมิ-ที่พัค และค่าเครื่องแต่งกายจากหน่วยงานต้นสังกัดก่อนเข้ารับการฝึกอบรม และสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สถาบันการต่างประเทศฯ www.mfa.go.th/dvifa หรือติดต่อนางสาวปิยาภรณ์ จันทร์รัตน์ (หลักสูตรฝึกอบรม) โทร.

๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๗๐๐๖ / ๔๕๑๐๑ หรือ ๐๘๑ ๔๕๔ ๖๒๙๐ นางสาวระพีพัฒน์ กองรักษา (การโอนเงิน
ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม) โทร. ๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๕๑๐๖ หรือ ๐๙๐ ๕๙๔ ๓๙๑๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒


(นายกฤษฎณ์ ตันคนาร์ตัน)

ผู้อำนวยการสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ



DEVAWONGSE VAROPAKARN INSTITUTE OF FOREIGN AFFAIRS

รายชื่อผู้สอบผ่านเกณฑ์เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศชั้นสูง
Advanced Oral Communication Course: AOCC รุ่นที่ ๑๕ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (เพิ่มเติม)
(ไม่เรียงตามลำดับคะแนน)

๑. นางประภัสสร	ธนุสิงห์	กระทรวงการต่างประเทศ
๒. นางสาวกานต์นลิน	ธีรรัตนานนท์	กระทรวงพลังงาน
๓. นางสาววัจนันท์	ศิลปวรรณวิวัฒน์	กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
๔. นายอัษฎาวุธ	ศิริประเสริฐโชค	กระทรวงพาณิชย์
๕. นายสมชาย	ศรีไพศาลเจริญ	การไฟฟ้านครหลวง
๖. นางนฤมล	คงน้อย	การไฟฟ้านครหลวง
๗. นายธนวิวรรณ์	ธีรบุญโรจน์	การไฟฟ้านครหลวง
๘. นางปริญาตี	แขกเพ็ง	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๙. นางศิรินันท์	ทับทิมเทศ	สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
๑๐. นายสุรเชษฐ์	บุญธินันท์	กระทรวงการต่างประเทศ
๑๑. นายชาติ	ชันศิริ	กระทรวงอุตสาหกรรม
๑๒. นางเกษณี	ศรีรักษา	กระทรวงสาธารณสุข
๑๓. นายนิคม	เศรษฐ์ลักษณ์	กระทรวงพลังงาน
๑๔. นางสาวจิตติมา	มณฑะจิตร	กระทรวงพลังงาน
๑๕. นางสาวอรวรรณ	ยี่สาร	กระทรวงพลังงาน
๑๖. นางรุจิรัศมี	ฉัตรเฉลิมกิจ	กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
๑๗. นางสาวอุทัยวรรณ	พูลทรัพย์	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์



202

รายชื่อผู้สอบผ่านเกณฑ์เพื่อเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง

Advanced Oral Communication Course: AOCC รุ่นที่ ๑๕ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (เพิ่มเติม)

(ไม่เรียงตามลำดับคะแนน)

๑๘. นางสาวบุษยา	ปิ่นสุวรรณ	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๑๙. นายชาญชัย	แพทอง	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๒๐. นางสาวรัก	ไชยลังกา	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๒๑. นางสาวสุกัญญา	อามีน	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
๒๒. นางสาวรส	บัวมีภู	การไฟฟ้านครหลวง
๒๓. นางจนา	สุวรรณะบุญย์	การไฟฟ้านครหลวง
๒๔. ดร.ปราณปรียา	ศรีวรรณวิทย์ ลุนด์แบร์ย	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และนวัตกรรมแห่งชาติ
๒๕. นางสาวเพ็ญแข	อินทสุวรรณ	กระทรวงการต่างประเทศ
๒๖. นางสาววัลภา	ศารทประภา	สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
๒๗. นายสรพงศ์	ฤทธิรักษา	กระทรวงสาธารณสุข
๒๘. นางนิน	รัตนจันทร์	สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน





DEVAWONGSE VAROPAKARN INSTITUTE OF FOREIGN AFFAIRS

หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง

Advanced Oral Communication Course: AOCC รุ่นที่ ๑๕ (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒)

๑. โอนค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม ตามรายละเอียดดังนี้

ธนาคารกรุงไทย สาขาสามยอด

ชื่อบัญชี กระทรวงการต่างประเทศ (เงินลงทะเบียนฝึกอบรม)

ประเภทบัญชี กระแสรายวัน

เลขที่บัญชี ๐๐๒-๖-๑๘๖๓๗-๓

ค่าลงทะเบียน ๒๘๕,๐๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ชื่อผู้โอน ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒. กรอกข้อมูลการโอนเงิน

วันที่โอนเงิน

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หมายเลขโทรศัพท์ (ที่ทำงาน)

หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ)

๓. กรอกข้อมูลเพื่อการออกไปเสริ์จรับเงิน

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ได้รับเงินจาก

เป็นเงินค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง (Advanced Oral Communication Course: AOCC) รุ่นที่ ๑๕ จำนวน ๒๘๕,๐๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ทั้งนี้ หลังออกไปเสริ์จแล้ว สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน ไม่ว่ากรณีใดๆ

๔. ส่งหลักฐานการโอนเงิน พร้อมกรอกข้อมูล ข้อ ๒ และ ๓ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์

ส่งอีเมลไปยัง dvifa.aocc2016@gmail.com และโทรสาร ๐๒ ๑๔๓ ๙๓๒๔ (กรุณาส่งทั้งสองช่องทาง)

และยืนยันการส่งเอกสาร โทร. ๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๕๑๐๖ หรือ ๐๙๐ ๕๙๔ ๓๙๑๓ (น.ส.ระพีพัฒน์ กองรักษา)

๕. ทางหน่วยงานต้นสังกัดสามารถส่งเจ้าหน้าที่มารับใบเสริ์จได้ที่ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ

กระทรวงการต่างประเทศ ชั้น ๗ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ

๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

โทร. ๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๕๑๐๖ หรือ ๐๙๐ ๕๙๔ ๓๙๑๓ (น.ส. ระพีพัฒน์ กองรักษา)

ทั้งนี้ ไม่มีบริการจัดส่งใบเสริ์จฯ ทางไปรษณีย์



DEWAWONGSE VAROPAKARN INSTITUTE OF FOREIGN AFFAIRS

REGISTRATION FORM



Title of the Course: Advanced Oral Communication Course : AOCC

Date of Course: 5 June – 7 July 2019 (Intake 15)

1. Personal Details

Name (ENG): _____

(as it appears in your official passport)

Name (THAI): _____

Position (ENG) _____

(THAI): _____

Organization Name (ENG): _____

(THAI): _____

Organization Address : _____

Email Address: _____

Line ID: _____ Tel No : _____ Fax No : _____

Home Address : _____

Home Tel No : _____ Mobile No : _____

Fax No: _____

Date of Birth: _____ Religion: _____

(Day) (Month) (Year)

2. Official Passport Details:

Passport Number: _____

(If you do not have a passport, please apply for one as soon as possible and submit a copy to the DVIFA.)

Place of Issue: _____

Date of Issue: _____

Date of Expiry: _____

3. Academic Details

(Please state your highest academic degree.)

Name of Institution/ University: _____

Field of Study: _____

Date Awarded: _____

Degree Awarded: _____

4. Special Requirements

Dietary Requirements: _____

(please specify)

5. Emergency Contact Details

(Please give details of your contact in case of any emergency while you are in Thailand and New Zealand.)

Name: _____ Relationship: _____

Contact No: _____

Contact Address: _____

E-mail Address: _____

Signature : _____

Name: _____

Position: _____

Office: _____

Date: _____

หลักสูตรภาษาอังกฤษ

เพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง

Advanced Oral Communication Course : AOCC



หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบัน ภาษาอังกฤษมีบทบาทสำคัญอย่างมากทั้งในชีวิตประจำวัน และในการทำงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับผู้บริการในองค์กรต่างชาติ ซึ่งจำเป็นต้องใช้ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในโอกาสต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการเจรจาธุรกิจ การนำเสนอผลงานในที่ประชุม การพูดในที่สาธารณะ ฯลฯ

สถาบันการต่างประเทศวอชิงตันร่วมกับมหาวิทยาลัยอิมพลีเรีย และมหาวิทยาลัยไอทีแคแอนด์ทีแอลซี ประเทศนิวซีแลนด์ จัดทำหลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง (Advanced Oral Communication Course: AOCC) โดยมุ่งพัฒนาศักยภาพในการสื่อสารภาษาอังกฤษของผู้บริการในระดับที่สูงขึ้น เพื่อให้มีความมั่นใจในการพูด ในที่สาธารณะสามารถนำเสนอแผนหรือความคิดเห็นในที่ประชุมได้อย่างมืออาชีพ ตลอดจนเสริมสร้างทักษะการเจรจาต่อรองที่พัฒนาทัศนคติและการพูดเชิงรุกในการยอมรับ ปฏิเสธหรือการเจรจา เพื่อให้สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ของผู้พูด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อมุ่งพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษของข้าราชการ ระดับสูงในการพูดในที่สาธารณะ การนำเสนองานหรือความคิดเห็น ในที่ประชุมอย่างมีอรรถาธิบายชัดเจนการเสริมสร้างทักษะการเจรจา ต่อรองที่ตรงตามวัตถุประสงค์การพูดขั้นสูงในการตอบรับ หรือปฏิเสธ
2. เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพของผู้บริการให้สามารถเข้าร่วมกิจกรรมทาง สังคมต่างๆ ได้อย่างมืออาชีพ และเรียนรู้ถึงวัฒนธรรมต่างชาติและสร้าง เครือข่ายกับภาครัฐและภาคธุรกิจของนิวซีแลนด์



หัวข้อการอบรม

- ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารระดับสากล
- ภาษาอังกฤษสำหรับการพูดในที่สาธารณะในสถานการณ์ต่างๆ
- ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ
- ภาษาอังกฤษสำหรับการประชุมระหว่างประเทศ
- การเจรจาต่อรอง
- ศัพท์วัฒนธรรมต่างชาติที่ประเทศนิวซีแลนด์



รูปแบบการฝึกอบรม

1. การฝึกอบรมในชั้นเรียน
2. การฝึกปฏิบัติการนำเสนอผลงานในรูปแบบกิจกรรมเดี่ยวและกิจกรรมกลุ่ม โดยมีการบันทึกวีดิทัศน์ และได้รับการประเมินแบบบุคคล โดยระบุถึงผู้เข้ารับการอบรมระดับรัฐที่จุดอ่อนจุดแข็งของตน เพื่อการพัฒนาทักษะการนำเสนอ อย่างยั่งยืนต่อไปในอนาคต
3. การฝึกปฏิบัติวิธีการร่วมการประชุมในสถานการณ์จำลอง
4. การฝึกอบรม และศึกษาจากงานประกาศนียบัตร

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1. ผู้ดำรงตำแหน่งชำนาญการพิเศษขึ้นไป หรือเทียบเท่า
2. มีผลการสอบภาษาอังกฤษที่ข้อเขียน (AOCC Test) และสอบสัมภาษณ์ ผ่านตามเกณฑ์ที่สถาบันการต่างประเทศฯ กำหนด ทั้งนี้สถาบันการต่างประเทศฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าอบรม และการจัดชั้นเรียนเฉพาะกับ การต่างประเทศฯ ถือเป็นขั้นสุดท้าย

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

รุ่นละ 18 คน

ITINERARY FOR "AOCC INTAKE 15

15th June – 7th July 2019

SATHURDAY 15TH June 2019 Bangkok/ Sydney

15.00 Check in at Suvarnabhumi International Airport
18.00 Depart for Sydney, Australia

SUNDAY 16TH June 2019 Sydney/ Wellington

07.30 Arrive at Sydney International Airport
09.40 Depart for Wellington
15.00 City experience
18.30 Transfer to dinner
19.00 Dinner
21.00 Transfer to hotel for check in after dinner

MONDAY 17TH June 2019 Wellington

06.30 Breakfast
09.00 – 12.00 Training Programme at Victoria University of Wellington
12.00 Lunch at Victoria University of Wellington
13.00 – 15.00 Training Programme at Victoria University of Wellington
18.00 Dinner

TUESDAY 18TH June 2019 Wellington

06.30 Breakfast
09.00 – 12.00 Training Programme at Victoria University of Wellington
12.00 Lunch at Victoria University of Wellington
13.00 – 15.00 Training Programme at Victoria University of Wellington
17.30 Dinner will be hosted at Royal Embassy (To be confirmed)
 Location: Royal Embassy of Thailand
 Address: 10 Molesworth Street
 Thorndon, Wellington (Corner Pipitea Street)
21.00 Transfer back to accommodation after dinner

WEDNESDAY 19TH June 2019 Wellington

06.30 Breakfast
09.00 – 12.00 Training Programme at Victoria University of Wellington
12.00 Lunch at Victoria University of Wellington
13.00 – 15.00 Training Programme at Victoria University of Wellington
18.00 Dinner

THURSDAY 20TH June 2019 Wellington

06.30 Breakfast
09.00 – 12.00 Training Programme at Victoria University of Wellington
12.00 Lunch at Victoria University of Wellington
13.00 – 15.00 Training Programme at Victoria University of Wellington
18.00 Dinner

FRIDAY 21ST June 2019 Wellington

06.30 Breakfast
09.00 – 12.00 Training Programme at Victoria University of Wellington
12.00 Lunch at Victoria University of Wellington
13.00 – 15.00 Training Programme at Victoria University of Wellington
18.00 Dinner

SATURDAY 22ND June 2019 Wellington

06.30 Breakfast
09.00 – 12.00 Study visits
12.00 Lunch
13.00 – 18.00 Study visits
18.00 Dinner
20.00 Transfer back to accommodation after dinner

SUNDAY 23RD June 2019 Wellington / Wairarapa / Wellington

06.30 Breakfast
07.00 Pick up by coach from accommodation to have study visits
07.00 – 12.00 Study visits
12.00 Lunch
13.00 – 18.00 Study visits
18.00 Dinner
20.00 Transfer back to accommodation after dinner

MONDAY 24TH June 2019 Wellington

06.30 Breakfast
09.00 – 12.00 Training Programme at Victoria University of Wellington
12.00 Lunch at Victoria University of Wellington
13.00 – 15.00 Training Programme at Victoria University of Wellington
18.00 Dinner

TUESDAY 25TH June 2019 Wellington

06.30 Breakfast
09.00 – 12.00 Training Programme at Victoria University of Wellington
12.00 Lunch at Victoria University of Wellington
13.00 – 15.00 Training Programme at Victoria University of Wellington
18.00 Dinner

WEDNESDAY 26TH June 2019 Wellington

06.30 Breakfast
09.00 – 12.00 Training Programme at Victoria University of Wellington
12.00 Lunch at Victoria University of Wellington
13.00 – 15.00 Training Programme at Victoria University of Wellington
18.00 Dinner

THURSDAY 27TH June 2019 Wellington

06.30 Breakfast
09.00 – 12.00 Training Programme at Victoria University of Wellington
12.00 Lunch at Victoria University of Wellington
13.00 – 15.00 Training Programme at Victoria University of Wellington
18.00 Dinner

FRIDAY 28TH June 2019 Wellington

06.30 Breakfast
09.00 – 12.00 Training Programme at Victoria University of Wellington
12.00 Lunch at Victoria University of Wellington
13.00 – 15.00 Training Programme at Victoria University of Wellington
17.00 AOCC Certificate Awarding Ceremony at Victoria University of Wellington
18.00 Dinner

Saturday 29TH June 2019 Wellington/ Rotorua

06.30 Breakfast
07.00 Pick up and depart for Rotorua to have study visits
07.00 – 12.00 Study visits
12.00 Lunch
13.00 – 17.30 Study visits
18.00 Check in at a hotel in Rotorua
18.15 Pick up by coach from the accommodation and transfer to dinner
18.30 Dinner
20.00 Transfer back to accommodation after dinner

Sunday 30TH June 2019 Rotorua/ Auckland

0630 Breakfast
07.00 Pick up and depart for Rotorua to have study visits
07.00 – 12.00 Study visits
12.00 Lunch
13.00 – 17.30 Study visits
18.00 Check in at a hotel in Auckland
18.15 Pick up by coach from the accommodation and transfer to dinner
18.30 Dinner
20.00 Transfer back to accommodation after dinner

MONDAY 1ST July 2019 Auckland

06.30 Breakfast
09.00 – 12.00 Training Programme at Auckland University of Technology
12.00 Lunch at Auckland University of Technology
13.00 – 15.00 Training Programme at Auckland University of Technology
18.00 Dinner

TUESDAY 2ND July 2019 Auckland

06.30 Breakfast
09.00 – 12.00 Training Programme at Auckland University of Technology
12.00 Lunch at Auckland University of Technology
13.00 – 15.00 Training Programme at Auckland University of Technology
18.00 Dinner

WEDNESDAY 3RD July 2019 Auckland

06.30 Breakfast
09.00 – 12.00 Training Programme at Auckland University of Technology
12.00 Lunch at Auckland University of Technology
13.00 – 15.00 Training Programme at Auckland University of Technology
18.00 Dinner

THURSDAY 4TH July 2019 Auckland

06.30 Breakfast
09.00 – 12.00 Training Programme at Auckland University of Technology
12.00 Lunch at Auckland University of Technology
13.00 – 15.00 Training Programme at Auckland University of Technology
18.00 Dinner

FRIDAY 5TH July 2019 Auckland

06.30 Breakfast
09.00 – 12.00 Training Programme at Auckland University of Technology
12.00 Lunch at Auckland University of Technology
13.00 – 15.00 Training Programme at Auckland University of Technology
16.00 Certificate Awarding Ceremony at Auckland University of Technology
18.00 Dinner

SATURDAY 6TH July 2019 Auckland

06.30 Breakfast
07.30 Pick up and depart for study visits
07.30 – 12.00 Study visits
12.00 Lunch
13.00 – 17.30 Study visits
18.00 Dinner
20.00 Transfer back to accommodation after dinner

SUNDAY 7TH July 2019 Auckland

04.15 Pick up by coach and transfer to Auckland International Airport for your flight to Bangkok
06.55 Depart Auckland
08.30 Arrive at Sydney
10.30 Transit at Sydney and depart for Thailand
16.10 Arrive in Thailand