

## สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ 16: 27 ม.ค. - 1 มี.ค. 63



• 27 ม.ค. - 7 ก.พ. 63



• 8 - 21 ก.พ. 63



• 22 ก.พ. - 1 มี.ค. 63

รุ่นที่ 17: 1 มี.ย. - 5 ก.ค. 63



• 1 - 12 มี.ย. 63



• 13 - 26 มี.ย. 63



• 27 มี.ย. - 5 ก.ค. 63

## การประเมินผล

ผู้อบรมที่จะได้รับการพิจารณาให้เดินทางฝึกอบรม ณ ประเทศ นิวซีแลนด์ ต้องเข้ารับการอบรมไม่ต่ำกว่า 90% ของชั่วโมงการฝึกอบรม ณ สถาบันการต่างประเทศฯ และได้แสดงความสามารถ ในการใช้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐานที่ทางสถาบันการต่างประเทศฯ กำหนด

## ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

ค่าธรรมเนียม 335,000 บาท สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามหนังสือ กระทรวงการคลัง ที่ กค 0204.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 และ ที่ กค 0409.6/ว 485 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2552

ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนครอบคลุมค่าใช้จ่าย ณ สถาบันการต่างประเทศฯ และค่าใช้จ่ายต่างๆ ในต่างประเทศ ได้แก่ ค่าธรรมเนียม ฝึกอบรม ค่าที่พัก ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินขึ้นประหยัด ค่าอาหารทุกมื้อ และค่าพาหนะตลอดการเดินทาง ฯลฯ ทั้งนี้ ผู้อบรมสามารถเบิกค่าพาหนะ (แท็กซี่) เดินทางจากที่พัก-สนามบินสุวรรณภูมิ - ที่พัก และค่าหนังสือเดินทางราชการจากต้นสังกัด เพิ่มเติมด้วยตนเอง

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาสามยอด  
ชื่อบัญชีกระทรวงการต่างประเทศ (เงินลงทะเบียนฝึกอบรม) เลขที่บัญชี  
002-6-18637-3 ประเภทกระแสรายวัน โปรดระบุชื่อผู้โอน (ผู้อบรม)  
หลังจากออกใบเสร็จแล้ว สถาบันฯ จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

## ขั้นตอนการลงทะเบียน

1. เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.mfa.go.th/dvifa>
2. เลือกโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ
3. เลือกหลักสูตรการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง
4. ดาวน์โหลดฟอร์ม “ใบลงทะเบียนและข้อมูลในการออกใบเสร็จรับเงิน”
5. ดาวน์โหลด “ใบเสร็จเข้ารับการฝึกอบรม”
6. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์และส่งอีเมลมาที่ [dvifa.aocc2016@gmail.com](mailto:dvifa.aocc2016@gmail.com)

## ตารางอบรม

รุ่นที่ 16 : อบรมระหว่างวันที่ 27 มกราคม -1 มีนาคม 63  
ลงทะเบียนภายใน 25 ตุลาคม 2562

รุ่นที่ 17 : อบรมระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน - 5 กรกฎาคม 2563  
ลงทะเบียนภายใน 3 มกราคม 2563



# หลักสูตรภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง

Advanced Oral Communication Course : AOCC

ปีงบประมาณ 2563



สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ  
ร่วมกับ

Victoria University of Wellington

&

Auckland University of Technology  
New Zealand

รายละเอียดเพิ่มเติม

โทร. 0 2203 5000 ต่อ 47006/45101

โทรสาร 0 2143 9324

<http://www.mfa.go.th/dvifa>

>> คลิกข่าวประชาสัมพันธ์และกิจกรรม

>> คลิกโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษฯ

## หลักสูตรภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง

### Advanced Oral Communication Course : AOCC



## หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบัน ภาษาอังกฤษมีบทบาทสำคัญอย่างมากทั้งในชีวิตประจำวัน และในการทำงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับผู้บริหารในองค์กรต่างๆ ซึ่งจำเป็นต้องใช้ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในโอกาสต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นในการเจรจาธุรกิจ การนำเสนอผลงานในที่ประชุม การพูดในที่สาธารณะ ฯลฯ

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ จึงร่วมกับมหาวิทยาลัยวชิราลงกรณ และมหาวิทยาลัยไอคแลนด์เทคโนโลยี ประเทศนิวซีแลนด์ ได้จัดทำหลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง (Advanced Oral Communication Course: AOCC) ขึ้นโดยมุ่งพัฒนาศักยภาพในการสื่อสารภาษาอังกฤษของผู้บริหารในระดับที่สูงขึ้น เพื่อให้มีความมั่นใจในการพูดในที่สาธารณะสามารถนำเสนองานหรือความคิดเห็น ในที่ประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเสริมสร้างทักษะการเจรจาต่อรองที่ดีอง อาศัยเทคนิคการพูดขั้นสูงในการตอบรับ ปฏิเสธหรือการเจรจา เพื่อให้สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ของผู้พูด

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อมุ่งพัฒนาศักยภาพในการสื่อสารภาษาอังกฤษของข้าราชการระดับสูงในการพูดในที่สาธารณะ การนำเสนองานหรือความคิดเห็นในที่ประชุมอย่างมีประสิทธิภาพลดจนการเสริมสร้างทักษะการเจรจาต่อรองที่ดีองอาศัยเทคนิคการพูดขั้นสูงในการตอบรับ หรือปฏิเสธ
2. เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารให้สามารถ เข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเรียนรู้ถึงวัฒนธรรมต่างชาติและสร้างเครือข่ายกับภาครัฐและภาคธุรกิจของนิวซีแลนด์



## หัวข้อการอบรม

- ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารระดับสากล
- ภาษาอังกฤษสำหรับการพูดในที่สาธารณะในสถานการณ์ต่างๆ
- ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ
- ภาษาอังกฤษสำหรับการประชุม
- การสื่อสารเพื่อการเจรจาต่อรอง
- ศึกษาวัฒนธรรมต่างชาติ ณ ประเทศนิวซีแลนด์



## รูปแบบการฝึกอบรม

1. การฝึกอบรมขั้นเรียน
  2. การฝึกปฏิบัติการนำเสนอผลงานในรูปแบบกิจกรรมเดี่ยวและกิจกรรมกลุ่ม โดยมีการบันทึกวิดีโอ และได้รับการประเมินรายบุคคล โดยกระตุ้นให้ผู้เข้ารับการอบรมตระหนักถึงจุดอ่อนจุดแข็งของตน เพื่อการพัฒนาทักษะการนำเสนออย่างยั่งยืนต่อไปในอนาคต
  3. การฝึกปฏิบัติการเข้าร่วมการประชุมในสถานการณ์จำลอง
  4. การฝึกอบรม และศึกษาฐาน ณ ประเทศนิวซีแลนด์
- หลักสูตร AOCC มีข้อกำหนด ไม่อนุญาตให้ผู้ติดตามมาพักและเข้าร่วมโปรแกรมตลอดระยะเวลาการฝึกอบรมต่างประเทศ**

## คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1. ผู้ดำรงตำแหน่งชำนาญการพิเศษขึ้นไป หรือเทียบเท่า
2. มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษทั้งข้อเขียนและสัมภาษณ์ตามเกณฑ์ที่สถาบันการต่างประเทศฯ กำหนด ทั้งนี้สถาบันการต่างประเทศฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าอบรม และการตัดสินใจของสถาบันการต่างประเทศฯ ถือเป็นที่สุด

## จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

รุ่นละ 18 คน