



หลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) รุ่นที่ ๑๒ ปี ๒๕๖๓ (Foreign Affairs Executive Programme: FAEP12)

๑. หลักการและเหตุผล

ท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว ทั้งด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของโลกปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต ส่งผลให้การแข่งขันระหว่างประเทศทวีความรุนแรงมากขึ้น พร้อม ๆ กับการขยายความร่วมมือระหว่างประเทศในทุกมิติ ซึ่งจำเป็นต้องมีการขับเคลื่อนภาคส่วนด้านการต่างประเทศของไทยให้ตอบสนองได้อย่างทันเหตุการณ์ สมเหตุสมผล การพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างสมรรถนะ (competency) ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้แก่การทูตที่ดำรงตำแหน่ง “นักบริหารการทูต” ซึ่งทำหน้าที่ผู้แทนประเทศไทยในการดำเนินภารกิจด้านการต่างประเทศ จึงมีลักษณะเฉพาะและมีความสำคัญอย่างยิ่งเพื่อให้การทูตมีความรู้ที่ทันสมัย มีความเข้าใจและรู้เท่าทันต่อพลวัตและการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ภายใตกระแสโลกาภิวัตน์ ซึ่งล้วนมีความเชื่อมโยงระหว่างกันและไม่อาจพิจารณาโดยแยกส่วนได้ ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถตัดสินใจในการดำเนินความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ การคุ้มครองคนไทย รักษาและส่งเสริมผลประโยชน์ของชาติในประเทศต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมที่สุด รวมทั้งสามารถเสริมสร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของนานาชาติที่มีต่อประเทศไทย

ในมิติของงานด้านการต่างประเทศ บทบาทและภารกิจของ “นักบริหารการทูต” ในฐานะผู้แทนประเทศไทยได้ปรับเปลี่ยนไปอย่างมีนัยสำคัญ โดยนอกจากจะต้องมีความรู้ความสามารถในงานด้านการทูตตามภารกิจหลักอันเป็นสากลของนักการทูตทั่วโลกแล้ว ยังจะต้องมีภาวะผู้นำและศักยภาพในการบริหาร สามารถนำการเปลี่ยนแปลงและพัฒนางานในแนวทางที่ขยายขอบเขตกว้างขวางขึ้น มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เน้นความเป็นระดับสากล เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อประสิทธิผลที่สมบูรณ์ยิ่งขึ้นอีกด้วย

กระทรวงการต่างประเทศ จึงได้จัดทำหลักสูตรนักบริหารการทูตขึ้น เพื่อพัฒนาและเสริมสร้าง ความรู้ และทักษะด้านต่าง ๆ ให้แก่นักการทูตที่จะไปดำรงตำแหน่งบริหารในต่างประเทศ และเปิดโอกาสให้ข้าราชการและบุคลากรหน่วยงานภาครัฐอื่นที่มีภารกิจด้านการต่างประเทศ หรือปฏิบัติงานที่สถานเอกอัครราชทูตและสถานกงสุลใหญ่ของไทยในต่างประเทศในฐานะ “ทีมไทยแลนด์” เข้าร่วมการฝึกอบรมด้วย ทั้งนี้ เพื่อที่จะร่วมกันขับเคลื่อนนโยบายภาครัฐและยุทธศาสตร์ชาติให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างมีบูรณาการต่อไป

๒. ปรัชญาและแนวความคิดของหลักสูตร

๒.๑ ปรัชญา

เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นพัฒนานักบริหารการทูตของกระทรวงการต่างประเทศ และนักบริหารจากส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐอื่นที่มีภารกิจด้านการต่างประเทศให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และภาวะผู้นำด้านการทูตการต่างประเทศแบบมืออาชีพ มีคุณธรรมและจริยธรรมของผู้บริหาร ที่สอดคล้องและเท่าทันต่อสถานการณ์ของประเทศและโลกที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา สามารถก้าวขึ้นไปสู่การเป็นผู้แทนประเทศที่แข่งขันได้ในเวทีโลกและมีความเป็นสากล อีกทั้งยังมีความสามารถในการบริหารจัดการคุณภาพงานและคุณภาพชีวิตในการทำงานของตนเองและผู้อื่นได้ในปัจจุบัน และพร้อมสำหรับความก้าวหน้าของบทบาทหน้าที่การงานและชีวิตในอนาคต ซึ่งจะนำไปสู่การได้รับการยอมรับ ความเชื่อถือไว้วางใจ และความเชื่อมั่น (Trust and Confidence) จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการทำงาน และจากทุกภาคส่วน

๒.๒ แนวคิด

๒.๒.๑ เป็นหลักสูตรเสริมสร้างและพัฒนาความสามารถของนักบริหารการทูตให้เป็นผู้แทนประเทศ และนักบริหารที่มีวิสัยทัศน์ (Visionary Leadership) มีความสามารถในการทำหน้าที่การบริหารจัดการและบทบาทภาวะผู้นำ (Management and Leadership Roles and Function) ที่เชื่อมโยงสัมพันธ์

กันในมิติต่าง ๆ ได้แก่ การบริหารตนและการบริหารคน การบริหารเป้าหมายทิศทางและการบริหาร การเปลี่ยนแปลง การบริหารผลลัพธ์ การบริหารทรัพยากรและเทคโนโลยีการทำงาน

๒.๒.๒ ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ด้วยการพัฒนาตนเอง (Self-Development) และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้อื่นด้วยกระบวนการกลุ่ม (Group Process) ให้มีศักยภาพทางความคิดและขีดความสามารถในการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับสังคมไทยและสอดคล้องกับสภาพการณ์ของโลก

๒.๒.๓ จัดรูปแบบการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่น สามารถตอบสนองรูปแบบ (Styles) ความต้องการ และความจำเป็นเฉพาะตน (Individual Needs) ในการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารจัดการและภาวะผู้นำ โดยมีเครื่องมือและกระบวนการประเมินสมรรถนะเพื่อการพัฒนา (Formative Assessment) การบริหาร แผนการพัฒนาเฉพาะตน (Individual Development Plan) ที่เชื่อมโยงกับแผนการพัฒนาคูบุคคลของ ส่วนราชการ (Organization HRD Plan)

๒.๒.๔ พัฒนาผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีภาวะผู้นำและความสามารถในการบริหารจัดการ ที่เหมาะสมทันสมัย ทั้งในสภาวะปกติและในช่วงวิกฤติ (Crisis) ที่ต้องการความเป็นผู้นำ โดยเน้นสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับบริหารราชการไทย รวมถึงมีคุณธรรม จริยธรรมของนักบริหารอย่างเหมาะสม

๒.๒.๕ เป็นหลักสูตรที่สามารถทำให้นักบริหารการทูตเกิดการเรียนรู้และมีโลกทัศน์ได้อย่าง ครบถ้วนสมดุลในทุกมิติ ได้แก่

- การเรียนเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ (Learning to Learn)
- การเรียนรู้เพื่อการปฏิบัติตามรูปแบบภาวะผู้นำและการบริหารจัดการของตน ในสถานการณ์ต่าง ๆ (Learning to do)
- การเรียนรู้เพื่อคุณภาพชีวิตในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง (Learning to be)
- การเรียนรู้เพื่อการอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลายของบุคคลและ สังคม (Learning to Live with Others)

ทั้งนี้ เพื่อให้นักบริหารการทูตได้พัฒนาทั้งในด้านความรู้ การปฏิบัติ การมีคุณภาพชีวิตและ การทำงานที่ดีในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง และสามารถแสดงภาวะผู้นำและความสามารถในการบริหาร จัดการได้อย่างเหมาะสมและมีคุณภาพในสภาพสังคมที่มีความแตกต่างหลากหลาย และแข่งขันได้ในระดับสากล

๓. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๓.๑ เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างนักบริหารการทูตให้เป็น

๓.๑.๑ ผู้นำและผู้แทนประเทศที่มีวิสัยทัศน์ มีสมรรถนะและขีดความสามารถสูง ตลอดจนเป็น กลไกสำคัญของรัฐในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์การต่างประเทศให้บังเกิดผลสัมฤทธิ์ในทาง ปฏิบัติ

๓.๑.๒ ผู้สร้างและนำการเปลี่ยนแปลงที่มีความพร้อมทั้งด้านความรู้ ทักษะด้านการต่างประเทศ และการบริหารจัดการสำหรับการทำหน้าที่ผู้แทนประเทศในระดับสากล ได้รับความเชื่อถือไว้วางใจ เชื่อมั่น ศรัทธา จากผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๓ ผู้มีขีดความสามารถในการแข่งขันมิติต่าง ๆ ในระดับสากลทั้งปัจจุบันและสภาวะ แวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงในอนาคต โดยกำหนดจุดเน้นของการพัฒนาในเรื่องของการตัดสินใจ การสื่อสาร การประสานงาน ประสานสัมพันธ์ การปรับตัวและความยืดหยุ่น จิตมุ่งบริการ และการบริหารทรัพยากร

๓.๑.๔ ผู้มีความพร้อมในบทบาทหน้าที่ทางการบริหารและการมีภาวะผู้นำในด้าน

- การบริหารตน และการบริหารคน (Self and People Management) รวมถึงบริหาร ทีมประเทศไทยเชิงยุทธศาสตร์ และบูรณาการเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านการต่างประเทศ โดยสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายของรัฐ

- การบริหารเป้าหมายทิศทาง และการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Visioning and Change Management)

- การบริหารผลลัพธ์ และการบริหารทรัพยากรที่มุ่งสู่ผลลัพธ์ (Results and Resources Management)

๓.๑.๕ ผู้ที่มีค่านิยม ทักษะ จิตใจ และพฤติกรรมการบริหารที่ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ความเข้าใจในคุณค่าที่ดำรงของสังคมไทย จิตสำนึกต่อประชาชน จิตสาธารณะ เพื่อให้องค์กรรัฐในต่างประเทศตอบสนองความต้องการของประชาชนและรักษาผลประโยชน์ของประเทศชาติโดยรวม

๓.๒ เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือเทียบเท่าในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหาร และบริหารการทูต

๓.๓ เพื่อส่งเสริมการสร้างเครือข่ายผู้บริหารในหน่วยงานที่มีมิติงานด้านการต่างประเทศ

๓.๓.๑ เพื่อให้ผู้บริหารของทีมประเทศไทยได้ร่วมมือกันให้เกิดพลังร่วมในการพัฒนาประเทศชาติและขับเคลื่อนภารกิจด้านการต่างประเทศของรัฐบาลไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน

๓.๓.๒ เพื่อสร้างความสามัคคีและมีวิสัยทัศน์ร่วมกันอย่างเป็นเอกภาพในการบริหารราชการ และแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสมและทันสถานการณ์

๓.๓.๓ เพื่อให้การปฏิบัติราชการในภาพรวมได้มุ่งความสำคัญต่อภาคีภาคส่วนนอกระบบราชการ สอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔. หมวดวิชาของหลักสูตร จำนวนชั่วโมงรวมทั้งสิ้น ๓๓๐ ชั่วโมง จำแนกเป็น ๘ หมวดวิชา ดังนี้

หมวดวิชาที่ ๑ :	ปฐมนิเทศ : การประเมินสมรรถนะ และการพัฒนากระบวนการทางความคิดเพื่อเตรียมความพร้อมนักบริหารสู่การเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑	๔๐ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๒ :	การสร้างเสริมและพัฒนาภาวะผู้นำของนักบริหารการทูตในการบริหารราชการกับบริบทการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑	๒๕ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๓ :	การพัฒนามุมมองของนักบริหารการทูตในระดับประเทศ ระดับสากล และการพัฒนาความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพการทูต การต่างประเทศ	๑๐๐ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๔ :	บทบาทหน้าที่ของนักบริหารการทูตในการบริหารทิศทางนโยบาย ยุทธศาสตร์และการบริหารการเปลี่ยนแปลง	๑๕ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๕ :	บทบาทหน้าที่ของนักบริหารการทูตในการบริหารผลงานและบริหารจัดการทรัพยากรและเทคโนโลยี	๒๐ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๖ :	บทบาทหน้าที่ของนักบริหารการทูตในการบริหารจัดการตน การบริหารจัดการคน และการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๒๐ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๗ :	การสร้างเสริมประสบการณ์นักบริหารการทูตเชิงประจักษ์	๔๐ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๘ :	ปัจฉิมนิเทศ : บทสรุปการเรียนรู้ของนักบริหารการทูตผู้มีวิสัยทัศน์และสมรรถนะในระดับสากล	๒๐ ชั่วโมง

๕. วิธีการฝึกอบรม

เน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้ โดยให้ความสำคัญกับ

- การประเมินสมรรถนะตนเองเพื่อนำมากำหนดแผนพัฒนารายบุคคลเพื่อเป้าหมายในการพัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งบริหาร

- การกำหนดประเด็นหรือปัญหาจากประสบการณ์ในสายงานที่ตนสนใจเพื่อการค้นคว้าศึกษาคำตอบด้วยตนเอง
 - การเรียนรู้จากการปฏิบัติจริงและนำบทเรียนหรือประสบการณ์จากการปฏิบัติไปอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักบริหารโดยกระบวนการกลุ่ม (Group Process) เพื่อสะท้อนการเรียนรู้
 - การเสวนาแลกเปลี่ยนความคิดและประสบการณ์กับผู้ทรงคุณวุฒิและผู้มีประสบการณ์ / นักบริหารที่ประสบความสำเร็จและเป็นที่ยอมรับ (Best Practices Learning)
 - การฝึกฝนทักษะเฉพาะทางการทูตกับผู้เชี่ยวชาญระดับสากล
 - การสร้างการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ภายใต้คำปรึกษา การสอนแนะของผู้ทรงคุณวุฒิและที่ปรึกษาด้านการเรียนรู้ (Learning Facilitators)
 - การศึกษาดูงานที่ส่วนราชการและหน่วยงานภาคเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งจะเป็นการช่วยเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ภาคปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
 - การเรียนรู้จากประสบการณ์จริงและพัฒนาทักษะการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย (Action Learning)
 - การแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความรู้ระหว่างกันด้วยกิจกรรม Morning Talk
 - การบรรยายโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ
- วิธีการฝึกอบรมจะเน้นหลักการเรียนรู้ที่เหมาะสมสำหรับผู้บริหาร โดยเป็นการเสริมความรู้ในเชิงปฏิบัติ และการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นระหว่างผู้บริหารที่มีความหลากหลายทั้งประสบการณ์และเชิงวิชาชีพ (Executive Talk) นอกจากนี้ นักบริหารการทูตที่เข้าอบรมยังสามารถกำหนดประเด็นหรือปัญหาจากประสบการณ์ในงานที่ตนสนใจเพื่อมาศึกษาด้วยตนเอง ตลอดจน มีโอกาสไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งจะเป็นการช่วยเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ภาคปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๖. ผลลัพธ์สุดท้ายที่คาดหวังของหลักสูตร

๖.๑ สำหรับนักบริหารการทูต จะเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถในการทูตการต่างประเทศ ตามภารกิจหลักอันเป็นสากลของนักการทูตระดับสูงทั่วโลก มีภาวะผู้นำและศักยภาพในการบริหารจัดการ เป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรม ยึดประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นหลัก สามารถนำการเปลี่ยนแปลงและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทด้านการต่างประเทศภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายของรัฐบาลให้เกิดผลสำเร็จตามคาดหวัง สามารถบริหารทีมประเทศไทยและบูรณาการเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านการต่างประเทศ มีความพร้อมในการบริหารงานภายใต้สภาวะการแข่งขันที่สูงขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคต ดำรงตนและทำงานอย่างมีอาชีพและเป็นสากลที่ได้รับการยอมรับ ความเชื่อถือไว้วางใจ และความเชื่อมั่น (Trust and Confidence) จากผู้ร่วมงาน ประชาชน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทุกภาคส่วน

๖.๒ สำหรับหน่วยงาน จะมีขีดความสามารถในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายของรัฐบาลให้ประสบความสำเร็จได้ดียิ่งขึ้น สามารถดำเนินงานตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมทั้งจะเป็นกลไกสำคัญที่เอื้อต่อการสนับสนุนภาคส่วนต่าง ๆ ของสังคมให้มีขีดความสามารถสูงขึ้นและสามารถนำประเทศก้าวสู่การแข่งขันในเวทีโลก

๖.๓ สำหรับประชาชนและประเทศชาติ ประชาชนจะได้รับบริการที่ดีมีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการจะมีความทันสมัยและรวดเร็วบนพื้นฐานของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สังคมและประเทศชาติมีความเจริญยั่งยืน

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ ข้าราชการกระทรวงการต่างประเทศ ประกอบด้วย ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้นหรือระดับสูง หรือ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือ ระดับชำนาญการพิเศษ ที่ดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๗.๒ บุคคลภายนอก ประกอบด้วย ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นหรือระดับสูง หรือ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป หรือ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการ เช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือ เคยดำรงตำแหน่งข้างต้น หรือ ข้าราชการเหล่าอื่นในระดับที่เทียบเท่า โดยให้ความสำคัญกับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจากหน่วยงานของรัฐ ที่มีภารกิจด้านการต่างประเทศเป็นลำดับแรกก่อน เช่น บุคลากรของรัฐที่ปฏิบัติงานอยู่ในต่างประเทศในฐานะ “ทีมไทยแลนด์” และได้รับการอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัดให้เสนอชื่อเข้ารับการฝึกอบรม

โดยทั้ง ๗.๑ - ๗.๒ จะต้องไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ จะต้องไม่เป็นผู้ที่สำเร็จการฝึกอบรมหรือกำลังอยู่ในระหว่างการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่จัดโดย สำนักงาน ก.พ. หรือส่วนราชการและหน่วยงานอื่นที่สำนักงาน ก.พ. ให้การรับรอง ซึ่งผู้ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรดังกล่าวมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการทูต

๗.๓ ผู้เข้าอบรมสมทบ / สังเกตการณ์ ซึ่งเป็นนักการทูตของประเทศอาเซียน+๓ ที่ประจำการในประเทศไทย เข้าร่วมฟังการบรรยายและร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในภาคภาษาอังกฤษในหมวดวิชาที่เหมาะสม

๘. ระยะเวลาดำเนินการ * แก่ไปตามประกาศกระทรวงการต่างประเทศ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ *

เป็นการเสริมความรู้และทักษะ และศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศจำนวน ๓๓๐ ชั่วโมง ระหว่าง ๑๕ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ (รวม ๑๒ สัปดาห์) โดยอบรมทุกวันทำการ ประกอบด้วย

<p>• ๑๕ - ๒๔ กรกฎาคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ๑๕ กรกฎาคม - ๑๖ กรกฎาคม - ๑๗ กรกฎาคม - ๒๐ - ๒๓ กรกฎาคม - ๒๔ กรกฎาคม 	<p>ช่วงที่ ๑ : ภาคบังคับ จะต้องเข้าร่วมทุกกิจกรรม<u>เต็มเวลา</u></p> <p>พิธีเปิด ปฐมนิเทศ</p> <p>การนำเสนอหัวข้อและกรอบรายงานการศึกษาส่วนบุคคล</p> <p>การประเมินสมรรถนะนักบริหาร</p> <p>กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์และการอบรมเพื่อพัฒนากระบวนการทางความคิดและกระบวนการทัศน์การบริหารที่ต่างจังหวัด</p> <p>การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล</p>
<p>• ๒๗ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ๒๗ กรกฎาคม - สิงหาคม - ๒๕ สิงหาคม - ๑ - ๔ กันยายน - ๑๕ กันยายน - ๒๘ กันยายน - ๓๐ กันยายน 	<p>ช่วงที่ ๒ : ต้องมีเวลาเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p>ภาคบรรยาย อภิปรายถกแถลง เสวนา ศึกษาดูงาน</p> <p>การศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง จัดทำรายงานและแผนพัฒนา</p> <p>นำเสนอรายงานการศึกษาส่วนบุคคล บทที่ ๑ - ๒</p> <p>การศึกษาดูงานที่ต่างประเทศ (ระหว่างการศึกษา)</p> <p>นำเสนอรายงานการศึกษาส่วนบุคคล บทที่ ๓ - ๔</p> <p>การศึกษาพื้นที่ในลักษณะ Action Learning ที่ต่างจังหวัดตามประเด็นศึกษาที่กำหนด</p> <p>นำเสนอรายงานการศึกษาส่วนบุคคล ฉบับสมบูรณ์</p> <p>การประเมินทักษะทางการบริหาร (สอบอัตรีย์)</p> <p>การเสวนาสรุปผลการศึกษาเพื่อบูรณาการการเรียนรู้และพิธีปิดการอบรม</p>

๙. เกณฑ์การพิจารณาผู้สำเร็จการฝึกอบรม

ประกอบด้วยองค์ประกอบ ๓ ด้าน คือ

๙.๑ ระยะเวลาการฝึกอบรม

๙.๑.๑ การอบรมช่วงที่ ๑ (พิธีเปิด ปฐมนิเทศ นำเสนอหัวข้อรายงานการศึกษาส่วนบุคคล การประเมินสมรรถนะ การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล และกิจกรรมพัฒนากระบวนการทางความคิด) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้าอบรมร้อยละ ๑๐๐ หากเข้ารับการอบรมในส่วนนี้ไม่ครบ จะไม่สามารถเข้ารับการอบรมในช่วงอื่น ๆ ได้

๙.๑.๒ การอบรมช่วงที่ ๒ การเสริมสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจในสมรรถนะนักบริหาร ทำความเข้าใจกับสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง การเรียนรู้จากประสบการณ์และการปฏิบัติ เพื่อไปสู่การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๙.๒ ผลงานการศึกษา

๙.๒.๑ รายงานการศึกษาส่วนบุคคล (IS) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องจัดทำรายงานในหัวข้อที่เป็นประเด็นที่ท้าทาย และ / หรือเป็นประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน การบริหารจัดการเพื่อแก้ปัญหา (Problem Solving) เพื่อพัฒนาหน่วยงานหรือผลักดันการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ / นโยบายหลักของรัฐบาลที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาองค์กร หรือประเทศชาติที่เป็นภารกิจหลักของหน่วยงานที่สังกัด โดยคำนึงถึงแนวความคิด / ประสบการณ์ของตนเอง ประโยชน์ต่อหน่วยงาน การเรียนรู้ทั้งของตนเองและผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานอื่นที่มีความสนใจในประเด็นที่เกี่ยวกับงานของตน เป็นการศึกษาถึงปัญหา ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา ทั้งนี้ จะต้องมีความเชื่อมโยงกับมิติด้านการต่างประเทศและมีความเป็นสากล โดยจะต้องนำเสนอรายงานความคืบหน้าต่ออาจารย์ที่ปรึกษาตามที่กำหนด และรายงานต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิชาการของหลักสูตรให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร

๙.๒.๒ รายงานการศึกษากลุ่ม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องจัดทำรายงานร่วมกันเป็นทีมเพื่อนำเสนอข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่น่าสนใจในประเด็นที่เชื่อมโยงกับการเรียนรู้จากการศึกษาพื้นที่ในลักษณะ Action Learning ซึ่งมุ่งเน้นในด้านการเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการพัฒนาเพื่อหาแนวทางและรูปแบบการปรับปรุงให้สามารถบรรลุเป้าหมาย โดยสรุปผลการเรียนรู้และข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเสนอต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและที่เกี่ยวข้อง โดยวิธีการเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาจากหน่วยงานหรือสถาบันการศึกษาที่ร่วมดำเนินโครงการ

๙.๒.๓ รายงานการศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ เป็นไปตามรูปแบบและเกณฑ์ที่สถาบันการต่างประเทศฯ กำหนด

๙.๒.๔ แผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) ซึ่งได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งเป้าหมายหรือผู้บังคับบัญชาที่ดำรงตำแหน่งเป้าหมายในปัจจุบัน

๙.๓ การประพฤติปฏิบัติตน

เป็นผู้มีความประพฤติเหมาะสมตลอดระยะเวลาการอบรม หมายถึง ปฏิบัติตนอย่างมีวุฒิภาวะ และมีความฉลาดทางอารมณ์ที่แสดงออกถึงความมุ่งมั่นใฝ่รู้ รับผิดชอบ ตรงต่อเวลานัดหมาย มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่ การอุทิศตน เสียสละ ความร่วมแรงร่วมใจ มีภาวะผู้นำ รักษาไว้ซึ่งภาพลักษณ์ที่ดีและศีลธรรมอันดีของนักบริหารการทูต ไม่เป็นผู้กระทำการใด ๆ อันเป็นการเสื่อมเสีย มุ่งทำลาย เป็นอุปสรรค หรือส่งผลในเชิงลบต่อการฝึกอบรม ต่อหน่วยงานหรือต่อราชการโดยรวม โดยคณะกรรมการบริหารวิชาการของหลักสูตรจะเป็นผู้พิจารณาประเมินผลความประพฤติของผู้เข้ารับการอบรม

๑๐. การบริหารหลักสูตร

คณะกรรมการจะทำหน้าที่บริหารโครงการ บริหารวิชาการ และประเมินผลหลักสูตรนักบริหารการทูต ประกอบด้วย

๑๐.๑ คณะกรรมการบริหารโครงการหลักสูตรนักบริหารการทูต ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ เป็นประธาน รองปลัดกระทรวงฯ จำนวน ๔ ท่าน ผู้ทรงคุณวุฒิใน อ.ก.พ. กระทรวงการต่างประเทศ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เอกอัครราชทูตประจำกระทรวง เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักบริหารบุคคล ผู้อำนวยการสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ เป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่วางแผนการพัฒนานักบริหารการทูต กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารโครงการ และจัดการหลักสูตร กำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์และดำเนินการเรื่องการคัดเลือกหรือถอดถอนผู้เข้าร่วมหลักสูตร ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการและประเมินผลโครงการในภาพรวม

๑๐.๒ คณะกรรมการบริหารโครงการหลักสูตรนักบริหารการทูต แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการชุดหนึ่ง ประกอบด้วย อธิการบดีปลัดกระทรวงการต่างประเทศ เป็นประธาน อดีตเอกอัครราชทูต คณาจารย์จากสถาบันการศึกษาชั้นนำ อาทิ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ ฯลฯ หรือนักวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ เป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่บริหารการจัดการจัดกิจกรรมหลักสูตร ได้แก่ การออกแบบรายละเอียดกิจกรรม การวางกำหนดการและระยะเวลา การดำเนินการจัดกิจกรรม การให้คำปรึกษา แนะนำผู้เข้ารับการฝึกอบรม การประเมินและรายงานความก้าวหน้าและผลการจัดกิจกรรมหลักสูตร ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการจัดโครงการ ฯลฯ ต่อคณะกรรมการบริหารโครงการ โดยมีนักการทูต นักทรัพยากรบุคคลของสถาบันการต่างประเทศฯ เป็นเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร

๑๑.๓ คณะกรรมการบริหารโครงการหลักสูตรนักบริหารการทูต แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลหลักสูตรชุดหนึ่ง ประกอบด้วย รองปลัดกระทรวงการต่างประเทศ เป็นประธาน อดีตเอกอัครราชทูต อาจารย์ หรือนักวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ เป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่ประเมินผลหลักสูตรภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม และรายงานผลการประเมินให้กระทรวงฯ และสำนักงาน ก.พ. ทราบต่อไป

๑๑. ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม*

ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมที่มีข้าราชการกระทรวงการต่างประเทศตลอดหลักสูตร รายละเอียด ๒๓๐,๐๐๐ บาท โดยเบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด

* ไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจากจังหวัดต้นทาง อาทิ ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พักระหว่างการอบรม รวมทั้งค่าธรรมเนียมทำหนังสือเดินทางราชการ ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณของต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และกระทรวงการต่างประเทศขอสงวนสิทธิ์การคืนเงินค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมไม่ว่ากรณีใด ๆ
