



## ประกาศสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ

ที่ ๒๕/๒๕๖๒

เรื่อง รายชื่อผู้สอบผ่านเกณฑ์เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง Advanced Oral Communication Course : AOCC รุ่นที่ ๑๖ และ รุ่นที่ ๑๗ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม)

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กำหนดจัดการฝึกอบรมหลักสูตรการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง Advanced Oral Communication Course: AOCC รุ่นที่ ๑๖ และ รุ่นที่ ๑๗ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยมีกำหนดการฝึกอบรม ดังนี้

### รุ่นที่ ๑๖ ระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม – ๑ มีนาคม ๒๕๖๓

- วันที่ ๒๗ มกราคม – ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ฝึกอบรมที่สถาบันการต่างประเทศฯ
- วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ออกเดินทางไปฝึกอบรมประเทศนิวซีแลนด์
- วันที่ ๙ – ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ฝึกอบรมประเทศนิวซีแลนด์
- วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เดินทางกลับประเทศไทย
- วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เดินทางถึงประเทศไทย

### รุ่นที่ ๑๗ ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน – ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

- วันที่ ๑ – ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ฝึกอบรมที่สถาบันการต่างประเทศฯ
- วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ ออกเดินทางไปฝึกอบรมประเทศนิวซีแลนด์
- วันที่ ๑๔ มิถุนายน – ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ฝึกอบรมประเทศนิวซีแลนด์
- วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เดินทางกลับประเทศไทย
- วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เดินทางถึงประเทศไทย

ขอให้ผู้สอบผ่านเกณฑ์ ตามประกาศสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ที่ ๔๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๑ และ ที่ ๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม กรอกใบสมัคร และโอนค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน ๓๓๕,๐๐๐ บาท (สามแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)มายังสถาบันการต่างประเทศฯ โดยรุ่นที่ ๑๖ โอนภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ และรุ่นที่ ๑๗ โอนภายในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓ (สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ และที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๔๘๕ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๒) รายละเอียดการโอนเงินตามเอกสารแนบ สถาบันการต่างประเทศฯ จะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมแต่ละรุ่น จำนวนรุ่นละ ๑๘ ราย ตามลำดับการโอนค่าธรรมเนียม และสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมไม่ว่ากรณีใดๆ

/ ผู้เข้ารับ...

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถดำเนินการอนุมัติการเดินทางฝึกอบรมต่างประเทศ และเบิกค่าพาหนะจากที่พัก - สนามบินสุวรรณภูมิ - ที่พัก จากหน่วยงานต้นสังกัด พร้อมทำหนังสือเดินทางราชการต่างประเทศก่อนเข้ารับการฝึกอบรม และสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สถาบันการต่างประเทศ [www.mfa.go.th/dvifa](http://www.mfa.go.th/dvifa) หรือติดต่อนางสาวปิยาภรณ์ จันทรัตน์ (หลักสูตรฝึกอบรม) โทร. ๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๗๐๐๖/๔๕๑๐๑ หรือ ๐๘๑ ๔๕๔ ๖๒๙๐ นางสาวระพีพัฒน์ กองรักษา (การโอนเงินค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม) โทร. ๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๕๑๐๖ หรือ ๐๙๐ ๔๕๔ ๓๙๑๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒



(นางอุสนา วงษ์นาคเพชร)

นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ

**รายชื่อผู้สอบผ่านเกณฑ์เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง**

Advanced Oral Communication Course: AOCC รุ่นที่ ๑๖ และ รุ่นที่ ๑๗ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

(ไม่เรียงตามลำดับคะแนน)

๑. นางประภัศร	ธนูสิงห์	กระทรวงการต่างประเทศ
๒. นายภรติษฐ์	พิบูลนครินทร์	กระทรวงการต่างประเทศ
๓. นางสาวสมพร	พานทอง	กระทรวงวัฒนธรรม
๔. นางสุประวีณ์	ขวัญศิริวิรัช	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
๕. นายภูมิสุข	คณานุรักษ์	สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๖. นางสาวธัญพร	สงวนหงษ์	สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๗. นางพนิดา	รุ่งรัตนกุล	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. นางจำลอง	เยี่ยมสรวล	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๙. นางชัตติยา	รัตนดิลก	กระทรวงยุติธรรม
๑๐. นางนิตยา	เกิดจันทิก	กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
๑๑. นายอัษฎาฤๅ	ศิริประเสริฐโชค	กระทรวงพาณิชย์
๑๒. นายสมชาย	ศรีไพศาลเจริญ	การไฟฟ้านครหลวง
๑๓. นางนฤมล	คณน้อย	การไฟฟ้านครหลวง
๑๔. นายธนวิวัฒน์	ธีรบุญโรจน์	การไฟฟ้านครหลวง
๑๕. นางสาวส	บัวมีรูป	การไฟฟ้านครหลวง
๑๖. นางรจนา	สุวรรณะบุญย์	การไฟฟ้านครหลวง
๑๗. นางปริญาติ	แขกเพ็ง	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๑๘. นางศิรินันท์	ทับทิมเทศ	สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย



**รายชื่อผู้สอบผ่านเกณฑ์เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง**

Advanced Oral Communication Course: AOCC รุ่นที่ ๑๖ และ รุ่นที่ ๑๗ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

(ไม่เรียงตามลำดับคะแนน)

๑๙. นางเกษณี	ศรียักษ์	กระทรวงสาธารณสุข
๒๐. นางสาวจิตติมา	มันทะจิตร	กระทรวงพลังงาน
๒๑. นางสาวอุทัยวรรณ	พูลทรัพย์	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๒๒. นางสาวบุษยา	ปิ่นสุวรรณ	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๒๓. นายชาญชัย	แพทอง	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๒๔. นางสาวรัก	ไชยลังกา	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๒๕. นางสาวสุกัญญา	อามีน	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
๒๖. ดร.ปราณปรียา	ศรีวรรณวิทย์ ลุนด์แบร์ย	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และนวัตกรรมแห่งชาติ
๒๗. นางสาววัลภา	คารทประภา	สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
๒๘. นายวิเชษฐ์	มุสิกรังษี	สำนักงานอัยการสูงสุด
๒๙. นางสาวภัทราภรณ์	พรมนุชาธิป	สำนักงานอัยการสูงสุด
๓๐. พ.ต.อ.ดร. ชิตพล	กาญจนกิจ	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๓๑. นายประถมพงศ์	ศรีนวล	สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
๓๒. นางสาวอรศรี	ศรีระชา	สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
๓๓. นางสาวชิตา	ปียวรรณวงศ์	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๓๔. นางสาวกมลลา	สาครมณีทรัพย์	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร





รายชื่อผู้สอบผ่านเกณฑ์เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง

Advanced Oral Communication Course: AOCC รุ่นที่ ๑๖ และ รุ่นที่ ๑๗ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

(ไม่เรียงตามลำดับคะแนน)

๓๕. นายณที	เจียมเจริญ	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๓๖. นายวุฒิเดช	ชำนาญกิจ	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๓๗. นายประเสริฐ	สอนสถาพรกุล	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม





**โครงการหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง**  
(Advanced Oral Communication Course: AOCC) รุ่นที่ ๑๖ และ ๑๗ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

**๑. หลักการและเหตุผล**

ในปัจจุบัน ภาษาอังกฤษมีบทบาทสำคัญอย่างมากทั้งในชีวิตประจำวันและในการทำงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับผู้บริหารในองค์กรต่างๆ ซึ่งจำเป็นต้องใช้ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในโอกาสต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นในการเจรจาธุรกิจ การนำเสนอผลงานในที่ประชุม การพูดในที่สาธารณะ ฯลฯ

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ได้ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยวอชิงตันและมหาวิทยาลัยไอคแลนด์เทคโนโลยี ประเทศนิวซีแลนด์ ได้จัดหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง Advanced Oral Communication Course :AOCC โดยมุ่งพัฒนาศักยภาพในการสื่อสารภาษาอังกฤษของผู้บริหารในระดับสูง เพื่อให้มีความมั่นใจในการพูดในที่สาธารณะ สามารถนำเสนองานหรือความคิดเห็นในที่ประชุมและ เจรจาต่อรองอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารให้สามารถเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมต่างๆ ได้อย่างมีอาชีพ รวมถึงเรียนรู้วัฒนธรรมต่างชาติตลอดจนเป็นการสร้างเครือข่ายระหว่างภาคราชการไทยกับภาครัฐและภาคธุรกิจของนิวซีแลนด์ โดยดำเนินการหลักสูตรนี้อย่างต่อเนื่องมาแล้ว ๘ ปี นับตั้งแต่ปี ๒๕๕๕

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพในการสื่อสารภาษาอังกฤษระดับสูงในการพูดในที่สาธารณะ การนำเสนองานหรือความคิดเห็นในที่ประชุมอย่างมีอาชีพตลอดจนการเสริมสร้างทักษะการเจรจาต่อรองที่ต้องอาศัยเทคนิคการพูดขั้นสูงในการตอบรับหรือปฏิเสธ

๒.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารให้สามารถเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมต่างๆ ได้อย่างมีอาชีพ และเรียนรู้ถึงวัฒนธรรมต่างชาติ รวมทั้งสร้างเครือข่ายกับภาครัฐและภาคธุรกิจของนิวซีแลนด์

๒.๓ เพื่อเพิ่มพูนความรู้เชิงวิชาการควบคู่กับการเรียนรู้วิถีชีวิต ประวัติศาสตร์ สังคม และวัฒนธรรมประเทศนิวซีแลนด์ โดยมุ่งเน้นการใช้ภาษาและประสบการณ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้านระบบบริหารงานราชการมาประยุกต์ใช้กับสถานการณ์จริง

**๓. เนื้อหาหลักสูตร**

- ๓.๑ ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารระดับสากล
- ๓.๒ ภาษาอังกฤษสำหรับการพูดในที่สาธารณะในสถานการณ์ต่างๆ
- ๓.๓ ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๔ ภาษาอังกฤษสำหรับการประชุมระหว่างประเทศ
- ๓.๕ การเจรจาต่อรอง
- ๓.๖ ศึกษาวัฒนธรรมต่างชาติที่ประเทศนิวซีแลนด์

**๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๔.๑ ผู้เข้ารับการอบรมพัฒนาศักยภาพและเพิ่มพูนทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับที่สูงขึ้น
- ๔.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความมั่นใจในการพูดในที่สาธารณะ สามารถนำเสนองานหรือความคิดเห็นในที่ประชุมได้อย่างมีอาชีพ
- ๔.๓ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเจรจาต่อรองที่ใช้เทคนิคการพูดขั้นสูงในการตอบรับ ปฏิเสธ และเจรจาเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของผู้พูด

๔.๔ ผู้เข้ารับการอบรมพัฒนาบุคลากร และองค์รวมของการพัฒนาตัวบุคคล ให้สามารถเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมต่างๆ ได้อย่างมีอาชีพ ซึ่งนำไปสู่ความสำเร็จในการส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร

๔.๕ ผู้อบรมได้รับความรู้เชิงวิชาการเพื่อเรียนรู้วิถีชีวิต ประวัติศาสตร์ สังคม และวัฒนธรรมของประเทศนิวซีแลนด์ และมีโอกาสได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ เพื่อสามารถใช้ในการปฏิบัติงานด้านระบบบริหารงานราชการมาประยุกต์ใช้กับสถานการณ์จริง

## ๕. รูปแบบการฝึกอบรม

๕.๑ การฝึกอบรมในชั้นเรียน

๕.๒ การฝึกปฏิบัติการนำเสนอผลงานในรูปแบบกิจกรรมเดี่ยวและกิจกรรมกลุ่มโดยมีการบันทึกวิดิทัศน์ และได้รับการประเมินรายบุคคล โดยกระตุ้นให้ผู้เข้ารับการอบรมตระหนักถึงจุดอ่อนจุดแข็งของตนเองเพื่อการพัฒนาทักษะการนำเสนออย่างยั่งยืนในอนาคต

๕.๓ การฝึกปฏิบัติการเข้าร่วมการประชุมในสถานการณ์จำลอง

๕.๔ การฝึกอบรม และศึกษาดูงานประเทศนิวซีแลนด์

## ๖. ช่วงเวลาฝึกอบรม

๖.๑ รุ่นที่ ๑๖ ระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม – ๑ มีนาคม ๒๕๖๓

- |  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| - วันที่ ๒๗ มกราคม – ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ | ฝึกอบรมที่สถาบันการต่างประเทศฯ      |
| - วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓             | ออกเดินทางไปฝึกอบรมประเทศนิวซีแลนด์ |
| - วันที่ ๙ – ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓        | ฝึกอบรมประเทศนิวซีแลนด์             |
| - วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓                 | เดินทางกลับประเทศไทย                |
| - วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓                 | เดินทางถึงประเทศไทย                 |

๖.๒ รุ่นที่ ๑๗ ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน – ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

- |                                       |                                     |
|---------------------------------------|-------------------------------------|
| - วันที่ ๑ – ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓         | ฝึกอบรมที่สถาบันการต่างประเทศฯ      |
| - วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๓             | ออกเดินทางไปฝึกอบรมประเทศนิวซีแลนด์ |
| - วันที่ ๑๔ มิถุนายน – ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ | ฝึกอบรมประเทศนิวซีแลนด์             |
| - วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓               | เดินทางกลับประเทศไทย                |
| - วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓               | เดินทางถึงประเทศไทย                 |

## ๗. กลุ่มเป้าหมาย/จำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

ผู้ดำรงตำแหน่งชำนาญการพิเศษขึ้นไป หรือเทียบเท่า จากหน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานอิสระ จำนวนรุ่นละ ๑๘ คน

## ๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ



รุ่นที่ 16: 27 ม.ค. - 1 มี.ค. 63 รุ่นที่ 17: 1 มิ.ย. - 5 ก.ค. 63



• 27 ม.ค. - 7 ก.พ. 63



• 1 - 12 มิ.ย. 63



• 8 - 21 ก.พ. 63



• 13 - 26 มิ.ย. 63

AUT

• 22 ก.พ. - 1 มี.ค. 63

AUT

• 27 มิ.ย. - 5 ก.ค. 63

## การประเมินผล

ผู้อบรมที่จะได้รับการพิจารณาให้เข้าทางฝึกอบรม ณ ประเทศนิวซีแลนด์ ต้องได้รับการอบรมไม่ต่ำกว่า 90% ของชั่วโมงการฝึกอบรม ณ สถาบันการต่างประเทศฯ และได้แสดงความสามารถ ในการใช้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐานที่ทางสถาบันการต่างประเทศฯ กำหนด

## ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

ค่าธรรมเนียม 335,000 บาท สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 และ ที่ กค 0409.6/ว 485 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2552

ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนครอบครัวค่าใช้จ่าย ณ สถาบันการต่างประเทศฯ และค่าใช้จ่ายต่างๆ ในต่างประเทศ ได้แก่ค่าธรรมเนียมฝึกอบรม ค่าที่พัก ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด ค่าอาหารทุกมื้อ และค่าพาหนะลดการเดินทาง ฯลฯ ทั้งนี้ ผู้อบรมสามารถเบิกค่าพาหนะ (แท็กซี่) เดินทางจากที่พัก-สนามบินสุวรรณภูมิ - ที่พัก และค่าหนังสือเดินทางราชการจากต้นสังกัด เพิ่มเติมด้วยตนเอง

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาสานผด

ชื่อบัญชีกระทรวงการต่างประเทศ (เงินลงทะเบียนฝึกอบรม) เลขที่บัญชี 002-6-18637-3 ประเภทกระแสรายวัน โปรดระบุชื่อผู้โอน (ผู้อบรม) หลังจากลดภาษีเสร็จแล้ว สถาบันฯ จะโอนเงินคืนลงทะเบียน ไม่ควรคืนให้ใด ทั้งสิ้น

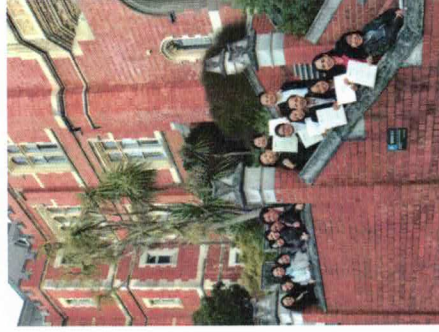
## ขั้นตอนการลงทะเบียน

1. เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.mfa.go.th/dvifa>
2. เลือกโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ
3. เลือกหลักสูตรการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง
4. ดาวน์โหลดฟอร์ม "ใบลงทะเบียนและข้อมูลในการออกใบเสร็จรับเงิน"
5. ดาวน์โหลด "ใบเสร็จรับการฝึกอบรม"
6. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์และส่งอีเมลไปที่ [dvifa.aoccc2016@gmail.com](mailto:dvifa.aoccc2016@gmail.com)

## ตารางอบรม

รุ่นที่ 16 : อบรมระหว่างวันที่ 27 มกราคม - 1 มีนาคม 63  
ลงทะเบียนภายใน 25 ตุลาคม 2562

รุ่นที่ 17 : อบรมระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน - 5 กรกฎาคม 2563  
ลงทะเบียนภายใน 3 มกราคม 2563



สถาบันการต่างประเทศวอชิงตัน ปรการรวมการต่างประเทศ  
ร่วมกับ

Victoria University of Wellington

&

Auckland University of Technology  
New Zealand

รายละเอียดเพิ่มเติม

โทร. 0 2203 5000 ต่อ 47006/45101

โทรสาร 0 2143 9324

<http://www.mfa.go.th/dvifa>

>> คลิปข่าวประชาสัมพันธ์และกิจกรรม

>> คลิปโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษฯ



## หลักสูตรภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง

### Advanced Oral Communication Course : AOCC



### หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบัน ภาษาอังกฤษมีบทบาทสำคัญอย่างมากทั้งในชีวิตประจำวัน และในการทำงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับผู้บริหารในองค์กรต่างชาติ ซึ่งจำเป็นต้องได้ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในโอกาสต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการเจรจาธุรกิจ การนำเสนอผลงานในที่ประชุม การพูดในที่สาธารณะ ฯลฯ

สถาบันการต่างประเทศสวทศฯ วิทยาลัยการ จิตร่วมกับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และมหาวิทยาลัยอีสต์แลนดท์เทคโนโลยี ประเทศนิวซีแลนด์ ได้จัดทำหลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง (Advanced Oral Communication Course: AOCC) ขึ้นโดยมุ่งพัฒนาทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษของผู้บริหารในระดับที่สูงขึ้น เพื่อให้มีความมั่นใจในการพูดในที่สาธารณะ สามารถนำเสนอแผนหรือความคิดเห็น ในที่ประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเสริมสร้างทักษะการเจรจาต่อรองที่แข็งแกร่ง อาทิเทคนิคการพูดขั้นสูงในการตอบรับ ปฏิเสธหรือการเจรจา เพื่อให้สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ของผู้พูด

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อมุ่งพัฒนาศักยภาพในการสื่อสารภาษาอังกฤษของข้าราชการระดับสูงในการพูดในที่สาธารณะ การนำเสนองานหรือความคิดเห็นในที่ประชุมอย่างมีอรรถาธิบายชัดเจนจนการเสริมสร้างทักษะ-การเจรจาต่อรองที่ค่อนข้างยอดเยี่ยมเกิดจากการพูดขั้นสูงในการตอบรับ หรือปฏิเสธ
2. เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้บริหารให้สามารถ เข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมต่างๆ ได้อย่างมีอาชีพ และเรียนรู้วัฒนธรรมต่างชาติและสร้างเครือข่ายกับภาครัฐและภาคธุรกิจของนิวซีแลนด์



### หัวข้อการอบรม

- ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารระดับสากล
- ภาษาอังกฤษสำหรับการพูดในที่สาธารณะในสถานการณ์ต่างๆ
- ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ
- ภาษาอังกฤษสำหรับการประชุม
- การสื่อสารเพื่อการเจรจาต่อรอง
- ศึกษาวัฒนธรรมต่างชาติ ณ ประเทศนิวซีแลนด์



### รูปแบบการฝึกอบรม

1. การฝึกอบรมชั้นเรียน
  2. การฝึกปฏิบัติการนำเสนอผลงานในรูปแบบกิจกรรมเดี่ยวและกิจกรรมกลุ่ม โดยมีการบันทึกวิดีโอ และใช้การประเมินแบบบุคคล โดยกระตุ้นให้ผู้เข้ารับ การอบรมตระหนักถึงจุดอ่อนจุดแข็งของตน เพื่อการพัฒนาทักษะ-การนำเสนอ อย่างยั่งยืนต่อไปในอนาคต
  3. การฝึกปฏิบัติการเข้าร่วมการประชุมในสถานการณ์จำลอง
  4. การฝึกอบรม และศึกษาดูงาน ณ ประเทศนิวซีแลนด์
- หลักสูตร AOCC มีข้อกำหนด ไข่มุกแห่งปัญญาให้ผู้ติดตามมาพักและ เข้าร่วมโปรแกรมตลอดระยะเวลาการฝึกอบรมด้วยประเภท**

### คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1. ผู้ดำรงตำแหน่งชำนาญการพิเศษขึ้นไป หรือเทียบเท่า
  2. มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษทั้งข้อเขียนและสัมภาษณ์ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด
- การต่างประเทศฯ กำหนด ทั้งนี้สำหรับการต่างประเทศฯ ขอลงวนสิทธิ์ ในการพิจารณาให้เหลือผู้เข้าอบรม และการตัดสินใจของสถาบันการต่างประเทศฯ ถือเป็นขั้นสุดท้าย

### จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

รุ่นละ 18 คน





DEVAWONGSE VAROPAKARN INSTITUTE OF FOREIGN AFFAIRS

## REGISTRATION FORM

Affix a recent photo here

Title of the Course: Advanced Oral Communication Course: AOCC

Date of Course: ☐ Intake 16: 27 January – 1 March 2020

☐ Intake 17: 1 June – 5 July 2020

### 1. Personal Details

Name and title on your certificate (ENG): \_\_\_\_\_

Name (THAI): \_\_\_\_\_

Job Title (ENG) \_\_\_\_\_

(THAI): \_\_\_\_\_

Organization Name (ENG): \_\_\_\_\_

(THAI): \_\_\_\_\_

Organization Address : \_\_\_\_\_

Office Phone No: \_\_\_\_\_

Email Address: \_\_\_\_\_

Line ID: \_\_\_\_\_

Home Address : \_\_\_\_\_

Home Tel No : \_\_\_\_\_ Mobile No : \_\_\_\_\_

Date of Birth: \_\_\_\_\_ Religion: \_\_\_\_\_

(Day) (Month) (Year)

### 2. Official Passport Details:

Passport Number: \_\_\_\_\_

*(If you do not have a passport, please apply for one as soon as possible and submit a copy to the DVIFA.)*

Place of Issue: \_\_\_\_\_

Date of Issue: \_\_\_\_\_

Date of Expiry: \_\_\_\_\_

### 3. Academic Details

(Please state your highest academic degree.)

Name of Institution/ University: \_\_\_\_\_

Field of Study: \_\_\_\_\_

Date Awarded: \_\_\_\_\_

Degree Awarded: \_\_\_\_\_

### 4. Special Requirements

Dietary Requirements: \_\_\_\_\_

(please specify)

### 5. Emergency Contact Details

(Please give details of your contact in case of any emergency while you are in Thailand and New Zealand.)

Name: \_\_\_\_\_ Relationship: \_\_\_\_\_

Contact No: \_\_\_\_\_

Contact Address: \_\_\_\_\_

E-mail Address: \_\_\_\_\_

### 6. Regarding the training programme in New Zealand, non-course members are not allowed to stay in the accommodation provided or attend AOCC events in New Zealand

☐ I have read, understood, and agreed to the above conditions of the Advanced Oral Communication Course Programme.

Signature : \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Position: \_\_\_\_\_

Office: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_



DEWONGSE VAROPAKARN INSTITUTE OF FOREIGN AFFAIRS

## หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง

Advanced Oral Communication Course: AOCC รุ่นที่ ๑๖ และ รุ่นที่ ๑๗ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

### ๑. โอนค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม ตามรายละเอียดดังนี้

ธนาคารกรุงไทย สาขาสามยอด

ชื่อบัญชี กระทรวงการต่างประเทศ (เงินลงทะเบียนฝึกอบรม)

ประเภทบัญชี กระแสรายวัน

เลขที่บัญชี ๐๐๒-๖-๑๘๖๓๗-๓

ค่าลงทะเบียน ๓๓๕,๐๐๐ บาท (สามแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ชื่อผู้โอน ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

### ๒. กรอกข้อมูลการโอนเงิน

วันที่โอนเงิน .....

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม .....

หมายเลขโทรศัพท์ (ที่ทำงาน) .....

หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) .....

### ๓. กรอกข้อมูลเพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ได้รับเงินจาก .....

เป็นเงินค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง

(Advanced Oral Communication Course: AOCC) รุ่นที่ ๑๖ หรือ ๑๗ จำนวน ๓๓๕,๐๐๐ บาท

(สามแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ทั้งนี้ หลังออกใบเสร็จแล้ว สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน ในทุกกรณี

### ๔. ส่งหลักฐานการโอนเงิน พร้อมกรอกข้อมูล ข้อ ๒ และ ๓ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์

ส่งอีเมลไปยัง dvifa.aocc2016@gmail.com และโทรสาร ๐๒ ๑๔๓ ๙๓๒๔ (กรุณาส่งทั้งสองช่องทาง)

และยืนยันการส่งเอกสาร โทร. ๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๕๑๐๖ หรือ ๐๙๐ ๕๙๔ ๓๙๑๓ (น.ส. ระพีพัฒน์ กองรักษา)

### ๕. ทางหน่วยงานต้นสังกัดสามารถส่งเจ้าหน้าที่มารับใบเสร็จได้ที่ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ

กระทรวงการต่างประเทศ ชั้น ๗ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ

๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

โทร. ๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๕๑๐๖ หรือ ๐๙๐ ๕๙๔ ๓๙๑๓ (น.ส. ระพีพัฒน์ กองรักษา)

ทั้งนี้ ไม่มีบริการจัดส่งใบเสร็จฯ ทางไปรษณีย์

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่

กค ๐๒๐๔.๖/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๔๙ และที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๔๘๕ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๒





Advanced Oral Communication Course: AOCC Intake 16

- Training Programme -

27<sup>TH</sup> January – 1<sup>ST</sup> March 2020

**Monday 27<sup>TH</sup> January 2020      Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs**

08.30 – 09.00	Registration
09.00 – 10.30	Orientation Programme
10.30 – 10.45	Coffee Break
10.45 – 12.00	Training Programme at the Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs
12.00 – 14.00	International Dining Etiquette
14.00 – 14.15	Coffee Break
14.15 – 16.00	Training Programme at the Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs

**Tuesday 28<sup>TH</sup> January 2020      Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs**

08.00 – 08.30	Registration
08.30 – 10.00	Orientation Programme
10.15 – 10.30	Coffee Break
10.30 – 11.30	Training Programme at the Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs
11.30 – 12.30	Lunch
12.30 – 14.00	Training Programme at the Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs
14.00 – 14.15	Coffee Break
14.15 – 15.30	Training Programme at the Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs

**Wednesday 29<sup>TH</sup> January 2020      Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs**

08.00 – 08.30	Registration
08.30 – 10.00	Orientation Programme
10.15 – 10.30	Coffee Break
10.30 – 11.30	Training Programme at the Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs
11.30 – 12.30	Lunch
12.30 – 14.00	Training Programme at the Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs
14.00 – 14.15	Coffee Break
14.15 – 15.30	Training Programme at the Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs



**Thursday 30<sup>TH</sup> January 2020      Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs**

08.00 – 08.30	Registration
08.30 – 10.00	Orientation Programme
10.15 – 10.30	Coffee Break
10.30 – 11.30	Training Programme at the Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs
11.30 – 12.30	Lunch
12.30 – 14.00	Training Programme at the Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs
14.00 – 14.15	Coffee Break
14.15 – 15.30	Training Programme at the Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs

**Friday 31<sup>ST</sup> January 2020      Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs**

08.00 – 08.30	Registration
08.30 – 10.00	Orientation Programme
10.15 – 10.30	Coffee Break
10.30 – 11.30	Training Programme at the Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs
11.30 – 12.30	Lunch
12.30 – 14.00	Training Programme at the Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs
14.00 – 14.15	Coffee Break
14.15 – 15.30	Training Programme at the Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs

**Monday 3<sup>RD</sup> February 2020      Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs**

08.00 – 08.30	Registration
08.30 – 10.00	Orientation Programme
10.15 – 10.30	Coffee Break
10.30 – 11.30	Training Programme at the Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs
11.30 – 12.30	Lunch
12.30 – 14.00	Training Programme at the Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs
14.00 – 14.15	Coffee Break
14.15 – 15.30	Training Programme at the Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs



**Tuesday 4<sup>TH</sup> February 2020      Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs**

08.00 – 08.30	Registration
08.30 – 10.00	Orientation Programme
10.15 – 10.30	Coffee Break
10.30 – 11.30	Training Programme at the Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs
11.30 – 12.30	Lunch
12.30 – 14.00	Training Programme at the Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs
14.00 – 14.15	Coffee Break
14.15 – 15.30	Training Programme at the Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs

**Wednesday 5<sup>TH</sup> February 2020      Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs**

08.00 – 08.30	Registration
08.30 – 10.00	Orientation Programme
10.15 – 10.30	Coffee Break
10.30 – 11.30	Training Programme at the Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs
11.30 – 12.30	Lunch
12.30 – 14.00	Training Programme at the Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs
14.00 – 14.15	Coffee Break
14.15 – 15.30	Training Programme at the Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs

**Thursday 6<sup>TH</sup> February 2020      Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs**

08.00 – 08.30	Registration
08.30 – 10.00	Orientation Programme
10.15 – 10.30	Coffee Break
10.30 – 11.30	Training Programme at the Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs
11.30 – 12.30	Lunch
12.30 – 14.00	Training Programme at the Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs
14.00 – 14.15	Coffee Break
14.15 – 15.30	Training Programme at the Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs

**Friday 7<sup>TH</sup> February 2020      Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs**

08.00 – 08.30	Registration
08.30 – 10.00	Orientation Programme
10.15 – 10.30	Coffee Break
10.30 – 11.30	Training Programme at the Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs
11.30 – 12.30	Lunch
12.30 – 14.00	Training Programme at the Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs
14.00 – 14.15	Coffee Break
14.15 – 15.30	Training Programme at the Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs





**Saturday 8<sup>TH</sup> February 2020    Bangkok/ Sydney**

15.30                      Check in at Suvarnabhumi International Airport  
18.00                      Depart for Sydney, Australia

**Sunday 9<sup>TH</sup> February 2020    Sydney/ Wellington**

07.30                      Arrive at Sydney International Airport  
09.40                      Depart for Wellington  
15.00                      Estimated time of arrival in Wellington, New Zealand  
18.30                      Transfer to dinner  
19.00                      Dinner  
21.00                      Transfer to hotel for check in after dinner

**Monday 10<sup>TH</sup> February 2020    Wellington**

06.30                      Breakfast  
09.00 – 12.00              Training Programme at Victoria University of Wellington  
12.00                      Lunch  
13.00 – 15.00              Training Programme at Victoria University of Wellington  
17.30                      Dinner hosted by the Royal Thai Embassy in Wellington  
21.00                      Transfer back to accommodation after dinner

**Tuesday 11<sup>TH</sup> February 2020    Wellington**

06.30                      Breakfast  
09.00 – 12.00              Training Programme at Victoria University of Wellington  
12.00                      Lunch  
13.00 – 15.00              Training Programme at Victoria University of Wellington  
18.00                      Dinner

**Wednesday 12<sup>TH</sup> February 2020    Wellington**

06.30                      Breakfast  
09.00 – 12.00              Training Programme at Victoria University of Wellington  
12.00                      Lunch  
13.00 – 15.00              Training Programme at Victoria University of Wellington  
18.00                      Dinner





**Thursday 13<sup>TH</sup> February 2020    Wellington**

06.30	Breakfast
09.00 – 12.00	Training Programme at Victoria University of Wellington
12.00	Lunch
13.00 – 14.00	Training Programme at Victoria University of Wellington
14.30 – 17.30	Study Visits
18.00	Dinner

**Friday 14<sup>TH</sup> February 2020    Wellington**

06.30	Breakfast
09.00 – 12.00	Training Programme at Victoria University of Wellington
12.00	Lunch
13.00 – 15.00	Training Programme at Victoria University of Wellington
18.00	Dinner

**Saturday 15<sup>TH</sup> February 2020    Wellington**

06.30	Breakfast
09.00 – 12.00	Study visits
12.00	Lunch
13.00 – 18.00	Study visits
18.00	Dinner
20.00	Transfer back to accommodation after dinner

**Sunday 16<sup>TH</sup> February 2020    Wellington / Wairarapa / Wellington**

06.30	Breakfast
07.30	Pick up by coach from accommodation to have study visits
07.00 – 12.00	Study visits
12.00	Lunch
13.00 – 18.00	Study visits
18.00	Dinner
20.00	Transfer back to accommodation after dinner



**Monday 17<sup>TH</sup> February 2020    Wellington**

06.30	Breakfast
09.00 – 12.00	Training Programme at Victoria University of Wellington
12.00	Lunch
13.00 – 15.00	Training Programme at Victoria University of Wellington
18.00	Dinner

**Tuesday 18<sup>TH</sup> February 2020    Wellington**

06.30	Breakfast
09.00 – 12.00	Training Programme at Victoria University of Wellington
12.00	Lunch
13.00 – 15.00	Training Programme at Victoria University of Wellington
18.00	Dinner

**Wednesday 19<sup>TH</sup> February 2020    Wellington**

06.30	Breakfast
09.00 – 12.00	Training Programme at Victoria University of Wellington
12.00	Lunch
13.00 – 15.00	Training Programme at Victoria University of Wellington
18.00	Dinner

**Thursday 20<sup>TH</sup> February 2020    Wellington**

06.30	Breakfast
09.00 – 12.00	Training Programme at Victoria University of Wellington
12.00	Lunch
13.00 – 15.00	Training Programme at Victoria University of Wellington
18.00	Dinner

**Friday 21<sup>ST</sup> February 2020    Wellington**

06.30	Breakfast
09.00 – 12.00	Training Programme at Victoria University of Wellington
12.00	Lunch
13.00 – 15.00	Training Programme at Victoria University of Wellington
17.00	AOCC Certificate Awarding Ceremony at Victoria University of Wellington
18.00	Dinner



<b>Saturday 22<sup>ND</sup> February 2020</b>	<b>Wellington/ Rotorua</b>
---	----------------------------

06.30	Breakfast
07.00	Pick up and depart for Rotorua to have study visits
07.15 – 12.00	Study visits
12.00	Lunch
13.00 – 17.30	Study visits
18.00	Check in at a hotel in Rotorua
18.15	Pick up by coach from the accommodation and transfer to dinner
18.30	Dinner
20.00	Transfer back to accommodation after dinner

<b>Sunday 23<sup>RD</sup> February 2020</b>	<b>Rotorua/ Auckland</b>
---	--------------------------

06.30	Breakfast
07.30	Pick up and depart for Rotorua to have study visits
07.45 – 12.00	Study visits
12.00	Lunch
13.00 – 17.30	Study visits
18.00	Check in at a hotel in Auckland
18.15	Pick up by coach from the accommodation and transfer to dinner
18.30	Dinner
20.00	Transfer back to accommodation after dinner

<b>Monday 24<sup>TH</sup> February 2020</b>	<b>Auckland</b>
---	-----------------

06.30	Breakfast
09.00 – 12.00	Training Programme at Auckland University of Technology
12.00	Lunch
13.00 – 15.00	Training Programme at Auckland University of Technology
18.00	Dinner

<b>Tuesday 25<sup>TH</sup> February 2020</b>	<b>Auckland</b>
--	-----------------

06.30	Breakfast
09.00 – 12.00	Training Programme at Auckland University of Technology
12.00	Lunch
13.00 – 14.00	Training Programme at Auckland University of Technology
14.30 – 17.30	Study Visits
18.00	Dinner



**Wednesday 26<sup>TH</sup> February 2020      Auckland**

06.30	Breakfast
09.00 – 12.00	Training Programme at Auckland University of Technology
12.00	Lunch
13.00 – 15.00	Training Programme at Auckland University of Technology
18.00	Dinner

**Thursday 27<sup>TH</sup> February 2020      Auckland**

06.30	Breakfast
09.00 – 12.00	Training Programme at Auckland University of Technology
12.00	Lunch
13.00 – 15.00	Training Programme at Auckland University of Technology
18.00	Dinner

**Friday 28<sup>TH</sup> February 2020      Auckland**

06.30	Breakfast
09.00 – 12.00	Training Programme at Auckland University of Technology
12.00	Lunch
13.00 – 14.00	Training Programme at Auckland University of Technology
14.30	Certificate Awarding Ceremony at Auckland University of Technology
15.00 – 18.00	Study Visits
18.00	Dinner

**Saturday 29<sup>TH</sup> February 2020      Auckland**

06.30	Breakfast
07.30	Pick up and depart for study visits
07.30 – 12.00	Study visits
12.00	Lunch
13.00 – 17.30	Study visits
18.00	Dinner
20.00	Transfer back to accommodation after dinner





Sunday 1<sup>ST</sup> March 2020      Auckland/ Sydney/ Bangkok

04.15	Pick up by coach and transfer to Auckland International Airport for flight to Bangkok
06.55	Depart from Auckland International Airport
08.30	Arrive at Sydney
10.30	Transit at Sydney and depart for Thailand
16.10	Arrive at Suvarnabhumi International Airport





Advanced Oral Communication Course: AOCC Intake 17

- Training Programme -

1<sup>ST</sup> June – 5<sup>TH</sup> July 2020

**Monday 1<sup>ST</sup> June 2020**      **Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs**

08.30 – 09.00	Registration
09.00 – 10.30	Orientation Programme
10.30 – 10.45	Coffee Break
10.45 – 12.00	Training Programme at the Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs
12.00 – 14.00	International Dining Etiquette
14.00 – 14.15	Coffee Break
14.15 – 16.00	Training Programme at the Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs

**Tuesday 2<sup>ND</sup> June 2020**      **Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs**

08.00 – 08.30	Registration
08.30 – 10.00	Orientation Programme
10.15 – 10.30	Coffee Break
10.30 – 11.30	Training Programme at the Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs
11.30 – 12.30	Lunch
12.30 – 14.00	Training Programme at the Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs
14.00 – 14.15	Coffee Break
14.15 – 15.30	Training Programme at the Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs

**Wednesday 3<sup>RD</sup> June 2020**      **Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs**

08.00 – 08.30	Registration
08.30 – 10.00	Orientation Programme
10.15 – 10.30	Coffee Break
10.30 – 11.30	Training Programme at the Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs
11.30 – 12.30	Lunch
12.30 – 14.00	Training Programme at the Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs
14.00 – 14.15	Coffee Break
14.15 – 15.30	Training Programme at the Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs



**Thursday 4<sup>TH</sup> June 2020      Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs**

08.00 – 08.30	Registration
08.30 – 10.00	Orientation Programme
10.15 – 10.30	Coffee Break
10.30 – 11.30	Training Programme at the Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs
11.30 – 12.30	Lunch
12.30 – 14.00	Training Programme at the Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs
14.00 – 14.15	Coffee Break
14.15 – 15.30	Training Programme at the Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs

**Friday 5<sup>TH</sup> June 2020      Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs**

08.00 – 08.30	Registration
08.30 – 10.00	Orientation Programme
10.15 – 10.30	Coffee Break
10.30 – 11.30	Training Programme at the Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs
11.30 – 12.30	Lunch
12.30 – 14.00	Training Programme at the Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs
14.00 – 14.15	Coffee Break
14.15 – 15.30	Training Programme at the Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs

**Monday 8<sup>TH</sup> June 2020      Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs**

08.00 – 08.30	Registration
08.30 – 10.00	Orientation Programme
10.15 – 10.30	Coffee Break
10.30 – 11.30	Training Programme at the Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs
11.30 – 12.30	Lunch
12.30 – 14.00	Training Programme at the Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs
14.00 – 14.15	Coffee Break
14.15 – 15.30	Training Programme at the Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs





**Tuesday 9<sup>TH</sup> June 2020      Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs**

08.00 – 08.30	Registration
08.30 – 10.00	Orientation Programme
10.15 – 10.30	Coffee Break
10.30 – 11.30	Training Programme at the Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs
11.30 – 12.30	Lunch
12.30 – 14.00	Training Programme at the Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs
14.00 – 14.15	Coffee Break
14.15 – 15.30	Training Programme at the Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs

**Wednesday 10<sup>TH</sup> June 2020      Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs**

08.00 – 08.30	Registration
08.30 – 10.00	Orientation Programme
10.15 – 10.30	Coffee Break
10.30 – 11.30	Training Programme at the Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs
11.30 – 12.30	Lunch
12.30 – 14.00	Training Programme at the Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs
14.00 – 14.15	Coffee Break
14.15 – 15.30	Training Programme at the Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs

**Thursday 11<sup>TH</sup> June 2020      Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs**

08.00 – 08.30	Registration
08.30 – 10.00	Orientation Programme
10.15 – 10.30	Coffee Break
10.30 – 11.30	Training Programme at the Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs
11.30 – 12.30	Lunch
12.30 – 14.00	Training Programme at the Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs
14.00 – 14.15	Coffee Break
14.15 – 15.30	Training Programme at the Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs

**Friday 12<sup>TH</sup> June 2020      Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs**

08.00 – 08.30	Registration
08.30 – 10.00	Orientation Programme
10.15 – 10.30	Coffee Break
10.30 – 11.30	Training Programme at the Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs
11.30 – 12.30	Lunch
12.30 – 14.00	Training Programme at the Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs
14.00 – 14.15	Coffee Break
14.15 – 15.30	Training Programme at the Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs



**Saturday 13<sup>TH</sup> June 2020    Bangkok/ Sydney**

15.30                      Check in at Suvarnabhumi International Airport  
18.00                      Depart for Sydney, Australia

**Sunday 14<sup>TH</sup> June 2020    Sydney/ Wellington**

07.30                      Arrive at Sydney International Airport  
09.40                      Depart for Wellington  
15.00                      Estimated time of arrival in Wellington, New Zealand  
18.30                      Transfer to dinner  
19.00                      Dinner  
21.00                      Transfer to hotel for check in after dinner

**Monday 15<sup>TH</sup> June 2020    Wellington**

06.30                      Breakfast  
09.00 – 12.00              Training Programme at Victoria University of Wellington  
12.00                      Lunch  
13.00 – 15.00              Training Programme at Victoria University of Wellington  
17.30                      Dinner hosted by the Royal Thai Embassy in Wellington  
21.00                      Transfer back to accommodation after dinner

**Tuesday 16<sup>TH</sup> June 2020    Wellington**

06.30                      Breakfast  
09.00 – 12.00              Training Programme at Victoria University of Wellington  
12.00                      Lunch  
13.00 – 15.00              Training Programme at Victoria University of Wellington  
18.00                      Dinner

**Wednesday 17<sup>TH</sup> June 2020    Wellington**

06.30                      Breakfast  
09.00 – 12.00              Training Programme at Victoria University of Wellington  
12.00                      Lunch  
13.00 – 15.00              Training Programme at Victoria University of Wellington  
18.00                      Dinner



**Thursday 18<sup>TH</sup> June 2020    Wellington**

06.30	Breakfast
09.00 – 12.00	Training Programme at Victoria University of Wellington
12.00	Lunch
13.00 – 14.00	Training Programme at Victoria University of Wellington
14.30 – 17.30	Study Visits
18.00	Dinner

**Friday 19<sup>TH</sup> June 2020    Wellington**

06.30	Breakfast
09.00 – 12.00	Training Programme at Victoria University of Wellington
12.00	Lunch
13.00 – 15.00	Training Programme at Victoria University of Wellington
18.00	Dinner

**Saturday 20<sup>TH</sup> June 2020    Wellington**

06.30	Breakfast
09.00 – 12.00	Study visits
12.00	Lunch
13.00 – 18.00	Study visits
18.00	Dinner
20.00	Transfer back to accommodation after dinner

**Sunday 21<sup>ST</sup> June 2020    Wellington / Wairarapa / Wellington**

06.30	Breakfast
07.30	Pick up by coach from accommodation to have study visits
07.00 – 12.00	Study visits
12.00	Lunch
13.00 – 18.00	Study visits
18.00	Dinner
20.00	Transfer back to accommodation after dinner





**Monday 22<sup>ND</sup> June 2020    Wellington**

06.30	Breakfast
09.00 – 12.00	Training Programme at Victoria University of Wellington
12.00	Lunch
13.00 – 15.00	Training Programme at Victoria University of Wellington
18.00	Dinner

**Tuesday 23<sup>RD</sup> June 2020    Wellington**

06.30	Breakfast
09.00 – 12.00	Training Programme at Victoria University of Wellington
12.00	Lunch
13.00 – 15.00	Training Programme at Victoria University of Wellington
18.00	Dinner

**Wednesday 24<sup>TH</sup> June 2020    Wellington**

06.30	Breakfast
09.00 – 12.00	Training Programme at Victoria University of Wellington
12.00	Lunch
13.00 – 15.00	Training Programme at Victoria University of Wellington
18.00	Dinner

**Thursday 25<sup>TH</sup> June 2020    Wellington**

06.30	Breakfast
09.00 – 12.00	Training Programme at Victoria University of Wellington
12.00	Lunch
13.00 – 15.00	Training Programme at Victoria University of Wellington
18.00	Dinner

**Friday 26<sup>TH</sup> June 2020    Wellington**

06.30	Breakfast
09.00 – 12.00	Training Programme at Victoria University of Wellington
12.00	Lunch
13.00 – 15.00	Training Programme at Victoria University of Wellington
17.00	AOCC Certificate Awarding Ceremony at Victoria University of Wellington
18.00	Dinner



<b>Saturday 27<sup>TH</sup> June 2020</b>	<b>Wellington/ Rotorua</b>
---	----------------------------

06.30	Breakfast
07.00	Pick up and depart for Rotorua to have study visits
07.15 – 12.00	Study visits
12.00	Lunch
13.00 – 17.30	Study visits
18.00	Check in at a hotel in Rotorua
18.15	Pick up by coach from the accommodation and transfer to dinner
18.30	Dinner
20.00	Transfer back to accommodation after dinner

<b>Sunday 28<sup>TH</sup> June 2020</b>	<b>Rotorua/ Auckland</b>
---	--------------------------

06.30	Breakfast
07.30	Pick up and depart for Rotorua to have study visits
07.45 – 12.00	Study visits
12.00	Lunch
13.00 – 17.30	Study visits
18.00	Check in at a hotel in Auckland
18.15	Pick up by coach from the accommodation and transfer to dinner
18.30	Dinner
20.00	Transfer back to accommodation after dinner

<b>Monday 29<sup>TH</sup> June 2020</b>	<b>Auckland</b>
---	-----------------

06.30	Breakfast
09.00 – 12.00	Training Programme at Auckland University of Technology
12.00	Lunch
13.00 – 15.00	Training Programme at Auckland University of Technology
18.00	Dinner

<b>Tuesday 30<sup>TH</sup> June 2020</b>	<b>Auckland</b>
--	-----------------

06.30	Breakfast
09.00 – 12.00	Training Programme at Auckland University of Technology
12.00	Lunch
13.00 – 14.00	Training Programme at Auckland University of Technology
14.30 – 17.30	Study Visits
18.00	Dinner



**Wednesday 1<sup>ST</sup> July 2020     Auckland**

06.30	Breakfast
09.00 – 12.00	Training Programme at Auckland University of Technology
12.00	Lunch
13.00 – 15.00	Training Programme at Auckland University of Technology
18.00	Dinner

**Thursday 2<sup>ND</sup> July 2020     Auckland**

06.30	Breakfast
09.00 – 12.00	Training Programme at Auckland University of Technology
12.00	Lunch
13.00 – 15.00	Training Programme at Auckland University of Technology
18.00	Dinner

**Friday 3<sup>RD</sup> July 2020     Auckland**

06.30	Breakfast
09.00 – 12.00	Training Programme at Auckland University of Technology
12.00	Lunch
13.00 – 14.00	Training Programme at Auckland University of Technology
14.30	Certificate Awarding Ceremony at Auckland University of Technology
15.00 – 18.00	Study Visits
18.00	Dinner

**Saturday 4<sup>TH</sup> July 2020     Auckland**

06.30	Breakfast
07.30	Pick up and depart for study visits
07.30 – 12.00	Study visits
12.00	Lunch
13.00 – 17.30	Study visits
18.00	Dinner
20.00	Transfer back to accommodation after dinner





Sunday 5<sup>TH</sup> July 2020     Auckland/ Sydney/ Bangkok

04.15	Pick up by coach and transfer to Auckland International Airport for flight to Bangkok
06.55	Depart for Auckland International Airport
08.30	Arrive at Sydney
10.30	Transit at Sydney and depart for Thailand
16.10	Arrive at Suvarnabhumi International Airport

