



ข้อเสนอแนะการเขียนเพื่อนำเสนอกรอบรายงาน

หลักสูตรนักบริหารการทูต

แบบฟอร์มกรอบรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study - IS)

(ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 ตัวอักษรขนาด ๑๖ pt)

๑. ชื่อ - นามสกุล:

ตำแหน่ง: หน่วยงาน:

๒. หัวข้อการศึกษา:

ข้อเสนอแนะ : เรื่องที่ศึกษาควรเป็นประเด็นที่สร้างสรรค์ ทำทนายและ/หรือเป็นประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สังกัด เชื่อมโยงกับ มิติด้านการต่างประเทศ มุ่งเน้นการบริหารจัดการเพื่อแก้ปัญหา เพื่อนำไปพัฒนาหน่วยงาน หรือเพื่อผลักดัน ขับเคลื่อนนโยบายหลักของชาติ/รัฐบาล อันจะนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาองค์กร สังคม ระบบราชการหรือประเทศชาติ โดยรวม ทั้งนี้ควรคำนึงถึงแนวความคิด/ประสบการณ์ของตนเอง ประโยชน์ต่อหน่วยงาน เกิดการเรียนรู้กับตนเองและ เป็นประโยชน์ต่อผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมจากหน่วยงานอื่นเป็นสำคัญ โดยแบ่งเป็น

๒.๑ ผู้เข้ารับการอบรมสังกัดกระทรวงการต่างประเทศ

ให้จัดทำข้อเสนอรายงานในประเด็นที่มีความสำคัญและสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของ กต. (5S) อาทิ

- ทิศทางความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้าน / ปัญหาจังหวัดชายแดนใต้ในมิติต่างประเทศ
- การทูตเศรษฐกิจ / การพัฒนาขีดความสามารถทางการแข่งขันของไทย
- Branding ประเทศไทย และบทบาทไทยในประเด็นระหว่างประเทศ
- ไทยและกรอบความร่วมมืออนุภูมิภาค เน้นประเทศในกลุ่มน้ำโขง
- Digital Diplomacy
- ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศมหาอำนาจและผลกระทบต่ออาเซียน
- การบูรณาการงานด้านการต่างประเทศกับทีมไทยแลนด์ และการเพิ่มประสิทธิภาพด้าน Representation
- บทบาทกระทรวงการต่างประเทศในการบริหารส่วนภูมิภาค
- การทูตเพื่อประชาชน / การทูตประชารัฐ

๒.๒ ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการและหน่วยงานรัฐอื่นให้จัดทำข้อเสนอรายงานในประเด็นที่มี

ความสำคัญและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ หน่วยงานต้นสังกัดในมิติด้านการต่างประเทศ

๓. สภาพและความสำคัญของปัญหา และความเกี่ยวข้องกับมิติด้านการต่างประเทศ:

ข้อเสนอแนะ : การเขียนความสำคัญของปัญหา หรือสภาพภูมิหลัง หรือหลักการและเหตุผล เป็นการเล่าให้ผู้อ่านทราบถึง ความเป็นมาของการวิจัย โดยเขียนให้สัมพันธ์กับหลักการและเหตุผลที่ต้องทำการวิจัยเรื่องนั้น ๆ อ้างอิงหลักการ แนวคิด และทฤษฎีที่สำคัญ ๆ มาประกอบ ทำให้ผู้อ่านมองเห็นความจำเป็นและสภาพปัญหาของการวิจัย อาจจะเขียนเป็นประเด็น อ่านง่ายไม่ยืดเยื้อยาวเกินไป พยายามให้เนื้อความต่อเนื่องกัน มักจะเริ่มจากแนวนโยบาย หลักการ แนวคิด สภาพปัญหา และการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกับมิติการต่างประเทศ



๔. คำถามการศึกษา (Research Question):

ข้อแนะนำ : คำถามการศึกษาเป็นการกำหนดประเด็นข้อสงสัยที่ต้องการค้นหาคำตอบโดยมักเขียนอยู่ในรูปประโยคที่เป็นคำถาม ที่มีความเฉพาะเจาะจง สามารถสังเกต สืบค้นและศึกษาค้นคว้าได้ในเวลาและทรัพยากรที่มีอยู่ โดยคำถามการศึกษาอาจตั้งในรูปแบบพรรณนา เช่น อะไรคือ... อะไรเป็น... หรืออาจจะเป็นรูปแบบความสัมพันธ์ เช่น อะไรมีความสัมพันธ์กับอะไร อะไรมีผลต่ออะไร หรือเป็นเชิงเปรียบเทียบ เช่น อะไร และ อะไร มีความแตกต่างกันหรือไม่

๕. วัตถุประสงค์ของการศึกษา (ระบุเป็นข้ออย่างชัดเจน):

ข้อแนะนำ : วัตถุประสงค์เป็นการระบุกิจกรรมหรืองานที่ผู้ศึกษาต้องทำในอันที่จะได้มาซึ่งคำตอบ ควรเขียนในรูปเป้าหมายของการศึกษา ไม่ใช่วิธีการศึกษา ต้องสอดคล้องกับข้อหัวข้อที่ศึกษา ถ้าตอบคำถามการศึกษารอบทุกข้อ ก็จะได้ผลตามวัตถุประสงค์ที่เขียนไว้ มักจะขึ้นต้นด้วยคำว่า “เพื่อ.....” แล้วตามด้วยพฤติกรรมที่ต้องการแสวงหาคำตอบ เช่น ศึกษาวิเคราะห์ สืบค้น ประเมิน กำหนด เสนอแนะ ฯลฯ

๖. ขอบเขตการศึกษา:

ข้อแนะนำ : ขอบเขตของการศึกษามีบริเวณมีความเฉพาะเจาะจงมากน้อยเพียงใดขึ้นอยู่กับประมาณและระยะเวลาที่จะทำการศึกษา การกำหนดขอบเขตจะช่วยให้ผู้ศึกษาวางแผนการเก็บข้อมูลได้ครอบคลุม และตรงกับวัตถุประสงค์ของการศึกษาที่ตั้งไว้ สิ่งสำคัญที่ผู้ศึกษาต้องกำหนดให้ คือ ช่วงระยะเวลาที่ศึกษา พื้นที่หรือหน่วยงานที่ศึกษา ประชากรหรือขนาดกลุ่มตัวอย่าง ตัวแปรที่ศึกษา “การกำหนดขอบเขตของการวิจัยนั้นให้คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการวิจัยเป็นสำคัญ”

๗. แนวความคิดหรือกรอบทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง:

ข้อแนะนำ : ระบุแนวคิดหรือทฤษฎีที่ผู้ศึกษาได้ไปค้นคว้า หรือทบทวนมาว่าในการศึกษาหัวข้อดังกล่าว จำเป็นต้องมีแนวคิดหรือทฤษฎีอะไรที่เกี่ยวข้องบ้างที่จะนำไปสู่การตอบคำถามการศึกษา

๘. ระเบียบวิธีการศึกษา (Research Methodology):

ข้อแนะนำ : เป็นการให้รายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอนในการดำเนินการศึกษาว่าแต่ละขั้นตอนจะอย่างไร โดยทั่วไปเป็นการให้รายละเอียดในเรื่องต่อไปนี้ คือ

๑.วิธีการศึกษา จะเลือกใช้วิธีการศึกษาแบบใด เช่น การศึกษาจากเอกสาร การศึกษาแบบทดลอง การศึกษาเชิงสำรวจ การศึกษาเชิงคุณภาพ หรือจะใช้หลายๆ วิธีรวมกัน ซึ่งก็ต้องระบุให้ชัดเจนว่าจะใช้วิธีอะไรบ้าง

๒.แหล่งข้อมูล จะเก็บข้อมูลจากแหล่งใดบ้าง เช่น ข้อมูลทุติยภูมิ จากทะเบียนราษฎร์ สถิติรายปี สำมะโนประชากรและเคหะ รายงานประจำปี ฯลฯ หรือจะเป็นข้อมูลปฐมภูมิ จากการสำรวจ การสนทนากลุ่ม การสังเกต การสัมภาษณ์ระดับลึก ฯลฯ

๓.ประชากรที่จะศึกษา ระบุให้ชัดเจนว่าใครคือประชากรที่ต้องการศึกษา และกำหนดคุณลักษณะของประชากรที่จะศึกษาให้ชัดเจน เช่น เพศ อายุ สถานภาพสมรส ศาสนา เขตที่อยู่อาศัย บางครั้งประชากรที่ต้องการศึกษาอาจไม่ใช่ปัจเจกบุคคลก็ได้ เช่น อาจเป็นครัวเรือน หมู่บ้าน อำเภอ จังหวัด ฯลฯ ก็ได้

๔.วิธีการสุ่มตัวอย่าง ควรอธิบายว่าจะใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบใด ขนาดตัวอย่างมีจำนวนเท่าใด จะเก็บข้อมูลจากที่ไหน และจะเข้าถึงกลุ่มตัวอย่างได้อย่างไร



๕. วิธีการเก็บข้อมูล ระบุว่าจะใช้วิธีการเก็บข้อมูลอย่างไร มีการใช้เครื่องมือและทดสอบเครื่องมืออย่างไร เช่น จะใช้วิธีการส่งแบบสอบถามทางไปรษณีย์ ทางออนไลน์ การสัมภาษณ์แบบมีแบบสัมภาษณ์ การสังเกต หรือการสนทนากลุ่ม เป็นต้น

๖. การประมวลผลข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล ระบุการประมวลผลข้อมูลจะอย่างไร จะใช้เครื่องมืออะไรในการประมวลผลข้อมูล และในการวิเคราะห์ข้อมูลหรือการทดสอบสมมติฐานจะอย่างไร จะใช้สถิติอะไรหรือไม่ เพื่อให้สามารถตอบคำถามของการวิจัยที่ต้องการได้

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ:

ข้อเสนอแนะ : เป็นการเขียนถึงความสำคัญของการศึกษาที่ผู้ศึกษาพิจารณาว่าการศึกษารื่องนั้นทำให้ทราบผลเรื่องอะไร และผลนั้นมีประโยชน์ต่อใคร อย่างไร เช่น การระบุประโยชน์ที่เกิดจากการนำผลไปใช้ ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มพูนความรู้ หรือนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติ หรือแก้ปัญหา หรือพัฒนาคุณภาพ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อหาแนวทางพัฒนาให้ดีขึ้น เป็นต้น โดยครอบคลุมทั้ง ผลในระยะสั้น และระยะยาว ทั้งผลทางตรง และทางอ้อม และควรระบุในรายละเอียดว่า ผลดังกล่าวจะตกกับใครเป็นสำคัญ

๑๐. สรุปโดยย่อของกรอบรายงาน ประมาณ ๑๐ บรรทัด:

ข้อเสนอแนะ : เป็นการสรุปย่อสิ่งที่ดำเนินการทั้งหมดตั้งแต่ ๑- ๙ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาได้อ่าน และเข้าใจสิ่งที่ผู้ศึกษาจะศึกษาและดำเนินการหาคำตอบทั้งหมดในเวลาอันสั้น
