

รายละเอียดขั้นตอนการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ภายในวันที่ 19 กรกฎาคม 2562 หน่วยงานต้นสังกัดส่งรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการทดสอบข้อเขียน (OCC TEST) มายังสถาบันการต่างประเทศฯ

วันที่ 9 สิงหาคม 2562 ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบข้อเขียน (OCC TEST) ทางเว็บไซต์ <http://www.mfa.go.th/dvifa>

วันที่ 22-23 สิงหาคม 2562 ทดสอบข้อเขียน (OCC TEST)

ที่ห้องอบรม 1 สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ชั้น 7 (ทิศใต้ ชั้นลิฟท์ S3)

วันที่ 30 สิงหาคม 2562 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบข้อเขียนเพื่อเข้ารับการทดสอบทักษะการสื่อสารทางวาจาภาษาอังกฤษทางเว็บไซต์ <http://www.mfa.go.th/dvifa>

ระหว่างวันที่ 4 - 5 กันยายน 2562 ทดสอบทักษะการสื่อสารทางวาจาภาษาอังกฤษคนละประมาณ 10 นาที ที่ห้อง Seminar Room 1 สถาบันการต่างประเทศฯ ชั้น 7 (ทิศตะวันออก ชั้นลิฟท์ E2)

วันที่ 10 กันยายน 2562 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร OCC ประจำปีงบประมาณ 2563 ทางเว็บไซต์ <http://www.mfa.go.th/dvifa>

ขั้นตอนการลงทะเบียน

1. เข้าสู่เว็บไซต์ www.mfa.go.th/dvifa
2. เลือกโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ
3. เลือกหลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course : OCC)
4. ดาวน์โหลดฟอร์ม “ใบลงทะเบียนและข้อมูลการออกใบเสร็จรับเงิน”
5. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์และส่งอีเมลล์มาที่ dvifa.occ@gmail.com

ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

ค่าธรรมเนียมฯ 85,000 บาท สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 และ ที่ กค 0409.6/ว 485 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2552

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาสามยอด
ชื่อบัญชี กระทรวงการต่างประเทศ (เงินลงทะเบียนฝึกอบรม)
เลขที่บัญชี 002 - 6 - 18637 - 3
ประเภทกระแสรายวัน โปรดระบุชื่อผู้โอน (ผู้อบรม)

* สถาบันการต่างประเทศฯ จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้หลังจากออกใบเสร็จรับเงินแล้ว ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ค่าธรรมเนียมฯ ได้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายที่สถาบันการต่างประเทศฯ และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ต่างประเทศ ได้แก่ ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม ค่าที่พัก ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ค่าอาหารทุกมื้อ ค่าพาหนะตลอดการเดินทาง ฯลฯ ทั้งนี้ผู้อบรมสามารถเบิกค่าพาหนะ (แท็กซี่) เดินทางจาก ที่พัก - สนามบินสุวรรณภูมิ - ที่พัก และค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางราชการจากต้นสังกัดเพิ่มเติมด้วยตนเอง

กำหนดการ

รุ่นที่ 1 โอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 18 ตุลาคม 2562
ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมทางเว็บไซต์
<http://www.mfa.go.th/dvifa> วันที่ 22 ตุลาคม 2562

ฝึกอบรมระหว่างวันที่ 4 - 29 พฤศจิกายน 2562
4 - 22 พ.ย. 2562 : ที่สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ
25 - 29 พ.ย. 2562 : ที่ Regional Language Centre (RELC) ประเทศสิงคโปร์

รุ่นที่ 2 โอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 15 - 17 มิถุนายน 2563
ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมทางเว็บไซต์
<http://www.mfa.go.th/dvifa> วันที่ 23 มิถุนายน 2563

ฝึกอบรมระหว่างวันที่ 13 กรกฎาคม - 7 สิงหาคม 2563
13 - 31 ก.ค. 2563 : ที่สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ
3 - 7 ส.ค. 2563 : ที่ Regional Language Centre (RELC) ประเทศสิงคโปร์

* กำหนดการฝึกอบรมที่ต่างประเทศอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



หลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม

Oral Communication Course



ประจำปีงบประมาณ 2563

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ
กระทรวงการต่างประเทศ

หลักสูตรการเสนอผลงาน และการพูดเพื่อการประชุม

(Oral Communication Course : OCC)



หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันบุคลากรของรัฐบาลมีการกิจในการนำเสนอผลงานอภิปรายและนำเสนอ แนวความคิดในที่ประชุมระหว่างประเทศเพิ่มมากขึ้น สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาความรู้ภาษาอังกฤษที่เน้นทักษะเฉพาะทาง จึงได้พัฒนาหลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course : OCC) เพื่อให้บุคลากรของรัฐบาลสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและถูกต้องตามหลักสากล

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรที่มีการติดต่oprสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศในการเสนอผลงานการอภิปรายและการนำเสนอแนวความคิดในที่ประชุมชั้นพื้นฐาน

รูปแบบการฝึกอบรม

1. การฝึกอบรมในชั้นเรียนโดยอาจารย์ชาวไทย และชาวต่างชาติ
2. การฝึกปฏิบัติการนำเสนอผลงาน ในรูปกิจกรรมเดี่ยวและกิจกรรมกลุ่ม โดยมีการบันทึกวิดีโอ และได้รับการประเมินรายบุคคล
3. การฝึกปฏิบัติการเข้าร่วมการประชุมในสถานการณ์จำลอง
4. การฝึกอบรมฯ ณ SEAMEO Regional Language Centre (RELC) สิงคโปร์

หัวข้อการฝึกอบรม

1. Presentation Skills
 - Making a good introduction
 - Structuring a presentation
 - Recognizing ways of improving body language
 - Using your voice effectively
 - Closing your presentation with impact
 - Handling difficult questions
2. Meeting Skills
 - Chairing and leading discussions
 - Planning a meeting
 - Conducting a meeting
 - Creating an agenda
 - Ending a meeting

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1. ข้าราชการ/ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ระดับชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่า
2. มีโอกาสนำเสนอผลงานในที่ประชุมซึ่งใช้ภาษาอังกฤษหรือเข้าร่วมการประชุมในระดับนานาชาติ
3. สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ทั้งที่สถาบันการต่างประเทศฯ และในต่างประเทศ



4. ผ่านการทดสอบข้อเขียน OCC Test และการทดสอบทักษะการสื่อสารทางวาจา ในเกณฑ์ที่สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการกำหนด และการตัดสินของสถาบันการต่างประเทศฯ ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด
อนึ่ง ผู้สอบผ่านเกณฑ์ที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เมื่อวันที่ 10 พ.ค. 2561 สามารถใช้ผลสอบ OCC Test แบบประกอบการสมัครเข้ารับการคัดเลือกอบรมรุ่นที่ 1 & 2 ปีงบประมาณ 2563 ได้
5. ไม่เคยได้รับการพิจารณาให้ไม่ได้รับวุฒิบัตรจากการฝึกอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสถาบันฯ

ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม

4 สัปดาห์ รวม 120 ชั่วโมง
จันทร์ - ศุกร์ 08.30 น. - 15.30 น.

การประเมินผล

ผู้ที่ใช้เวลาเข้ารับการอบรมไม่ต่ำกว่า 90 % ของชั่วโมงการอบรม และได้แสดงความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐานที่ทางสถาบันการต่างประเทศฯ กำหนดไว้ จะได้รับวุฒิบัตรเมื่อเสร็จสิ้นการอบรม

ทั้งนี้ การเดินทางไปฝึกอบรมฯ ที่ต่างประเทศ ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร ในกรณีที่ไปไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ที่ต่างประเทศได้ จะถือว่า การฝึกอบรมฯ ไม่ครบตามเกณฑ์