



ประกาศสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ

ที่ ๔๗/๒๕๖๑

เรื่อง รายชื่อผู้สอบผ่านเกณฑ์

เพื่อเข้าการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง Advanced Oral Communication Course: AOCC รุ่นที่ ๑๔ และ รุ่นที่ ๑๕ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ขอแจ้งรายชื่อผู้สอบผ่านเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ (Advanced Oral Communication Course: AOCC) ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศ โดยมีกำหนดการฝึกอบรมฯ ดังนี้

รุ่นที่ ๑๔ ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ – ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๒

- วันที่ ๖ – ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ฝึกอบรม ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ
- วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ออกเดินทางเพื่อฝึกอบรม ณ ประเทศนิวซีแลนด์
- วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ – ๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ฝึกอบรม ณ ประเทศนิวซีแลนด์
- วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๒ เดินทางกลับถึงประเทศไทย

รุ่นที่ ๑๕ ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๕ มิถุนายน – ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒

- วันที่ ๕ – ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ฝึกอบรม ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ
- วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ออกเดินทางเพื่อฝึกอบรม ณ ประเทศนิวซีแลนด์
- วันที่ ๑๖ มิถุนายน – ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ฝึกอบรม ณ ประเทศนิวซีแลนด์
- วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เดินทางกลับถึงประเทศไทย

ในการนี้ ขอให้ต้นสังกัดหน่วยงานแจ้งรายชื่อผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละรุ่น พร้อมกรอกใบสมัคร และโอนค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน ๒๘๕,๐๐๐ บาท มายังสถาบันการต่างประเทศฯ โดยรุ่นที่ ๑๔ โอนค่าธรรมเนียมฯ ภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ และรุ่นที่ ๑๕ โอนค่าธรรมเนียมฯ ระหว่างวันที่ ๒๘ มกราคม – ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ (สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามหนังสือ กระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๔๙ และ ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๔๘๕ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๒) รายละเอียดการโอนเงินตามเอกสารแนบ ผู้โอนค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม ๑๘ รายแรกของแต่ละรุ่น สามารถเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามที่ผู้อบรมระบุ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมรายอื่นจะอยู่ในบัญชีรายชื่อฝึกอบรมรุ่นถัดไป สถาบันการต่างประเทศฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมไม่ว่ากรณีใดๆ

/ สำหรับ...

สำหรับบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้สามารถใช้แนบการสมัครอบรม AOCC รุ่นที่ ๑๔ – ๑๗ (ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ อาศัยการเปลี่ยนแปลง) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถดำเนินการขออนุมัติการเดินทางฝึกอบรมต่างประเทศ โดยเบิกค่าเครื่องแต่งกายและค่าพาหนะจากที่พัก – สนามบินสุวรรณภูมิ – ที่พัก จากหน่วยงานต้นสังกัด และสามารถศึกษารายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมจากเว็บไซต์สถาบันการต่างประเทศฯ www.mfa.go.th/dvifa หรือ ติดต่อนางสาวปิยาภรณ์ จันทรัตน์ (หลักสูตรฝึกอบรม) โทร. ๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๗๐๐๖/ ๔๕๑๐๑ หรือ ๐๘๑ ๕๕๔ ๖๒๙๐/ นางสาวระพีพัฒน์ กองรักษา (การโอนเงินค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม) โทร. ๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๕๑๐๖ หรือ ๐๙๐ ๕๙๔ ๓๙๑๓

ขอเรียนเพิ่มเติมว่า ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้ประกาศแจ้งผลสอบฯ นี้ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม และสถาบันการต่างประเทศฯ จะส่งหนังสือแจ้งผลสอบอย่างเป็นทางการไปยังหน่วยงานต้นสังกัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๑


(นายกฤษฎ์ ตันคณารัตน์)

ผู้อำนวยการสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ



DEVAWONGSE VAROPAKARN INSTITUTE OF FOREIGN AFFAIRS

รายชื่อผู้สอบผ่านเกณฑ์เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง

Advanced Oral Communication Course: AOCC รุ่นที่ ๑๔ และ ๑๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

(ไม่เรียงตามลำดับคะแนน)

ชื่อ – สกุล			หน่วยงาน
๑	นางสาววิริญญา	ทองเขียว	สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
๒	นายพงษ์พร	วิเศษสุวรรณ	บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
๓	นางสาวสมพร	พานทอง	กระทรวงวัฒนธรรม
๔	นางสาวหทัยรัตน์	จิวจินดา	กระทรวงวัฒนธรรม
๕	นางสาวสิริลักษณ์	คัคโนภาส	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
๖	นางสุประวีณ์	ขวัญสิริวิรัช	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
๗	นายตรี	บุญเจือ	สำนักงาน กสทช.
๘	นางนาฏฤดี	เผื่อนอุดม	สำนักงาน กสทช.
๙	นายภูมิสุข	คณานุรักษ์	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๑๐	นางสาวธัญรส	สงวนหงษ์	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๑๑	นางพนิดา	รุ่งรัตนกุล	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๒	นางสาววรรณวิมล	ภัทรสิริวงศ์	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๓	นางสาวแพรดา	มาเหลี่ยม	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๔	นายสันติ	แสงเจริญ	การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
๑๕	นางพิชามญช์	เขี้ยวศัพณิชัย	กรุงเทพมหานคร
๑๖	นายป๋องภพ	ทฤษฎีคุณ	สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ประกันภัย
๑๗	นางจำลอง	ยิ้มสรวล	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๑๘	นางชัตติยา	รัตนดิลก	กระทรวงยุติธรรม





DEVAWONGSE VAROPAKARN INSTITUTE OF FOREIGN AFFAIRS

รายชื่อผู้สอบผ่านเกณฑ์เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศชั้นสูง

Advanced Oral Communication Course: AOCC รุ่นที่ ๑๔ และ ๑๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

(ไม่เรียงตามลำดับคะแนน)

ชื่อ – สกุล			หน่วยงาน
๑๙	นายวิวัฒน์	โตธิรกุล	กระทรวงอุตสาหกรรม
๒๐	นางมิ่งขวัญ	วิชัยดิษฐ์	กระทรวงสาธารณสุข
๒๑	นางสาวพัชรา	เสถียรพัทธ์	กระทรวงสาธารณสุข
๒๒	นางนิตยา	เกิดจันทิก	กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
๒๓	นายสุรภูมิ	เพ็งแก่นท้าว	กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
๒๔	นายตติยะ	ชินตระกูล	กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒๕	นางพนิดา	เทพขุน	กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒๖	นางวรวิมล	รัตนมาลี	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ 14

วันที่ 6 ก.พ. - 10 มี.ค. 2562

• 6 - 15 ก.พ. 2562



• 16 ก.พ. - 1 มี.ค. 2562



• 2 - 10 มี.ค. 2562



• 29 มี.ย. - 7 ก.ค. 2562



รุ่นที่ 15

วันที่ 5 มี.ย. - 7 ก.ค. 2562

• 5 - 14 มี.ย. 2562



• 15 - 28 มี.ย. 2562



• 29 มี.ย. - 7 ก.ค. 2562



การประเมินผล

ผู้อบรมที่จะได้รับการพิจารณาให้เดินทางฝึกอบรม ประเทศ นิวซีแลนด์ ต้องได้รับการอบรมไม่น้อยกว่า 90% ของชั่วโมงการฝึกอบรม ที่สถาบันการต่างประเทศฯ และได้แสดงความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐานที่ทางสถาบันการต่างประเทศฯ กำหนด

ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

ค่าธรรมเนียม 285,000 บาท สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามหนังสือ กระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 และ ที่ กค 0409.6/ว 485 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2552

ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนครอบคลุมค่าใช้จ่าย ที่สถาบันการต่างประเทศฯ และค่าใช้จ่ายต่าง ในต่างประเทศ ได้แก่ค่าธรรมเนียม ฝึกอบรม ค่าที่พัก ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินขึ้นบินลง ค่าอาหารทุกมื้อ และค่าพาหนะลดการเดินทาง ฯลฯ ทั้งนี้ ผู้อบรมสามารถเบิกค่าพาหนะ (แท็กซี่) เดินทางจากที่พัก-สนามบินสุวรรณภูมิ - ที่พัก และค่าหนังสือ เดินทางราชการจากต้นสังกัด เพื่อบินด้วยตนเอง (ผู้อบรมท่านหนังสือลงนาม ถึงกระทรวงการต่างประเทศ เพื่อขึ้นประมวลการทำหนังสือเดินทางราชการ)

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาสาทร

ชื่อบัญชีกระทรวงการต่างประเทศ (เงินลงทะเบียนฝึกอบรม) เลขที่บัญชี 002-6-18637-3 ประเภทกระแสรายวัน โปรดระบุชื่อผู้โอน (ผู้อบรม) หลังจากโอนเงินเสร็จแล้ว สำนักฯ จะโอนเงินค่าลงทะเบียน ไม่ว่างกรัปใด ที่ล้ม

ขั้นตอนการลงทะเบียน

1. เข้าสู่ระบบเว็บไซต์ <http://www.mfa.go.th/dvifa>
2. เลือกโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ
3. เลือกหลักสูตรการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง
4. ตกลงเลือกฟอร์ม "ใบลงทะเบียนและข้อมูลในการออกใบเสร็จรับเงิน"
5. ตกลงเลือก "ใบเสร็จสำหรับการฝึกอบรม"
6. กรอกข้อมูลให้ตรงกับสมุดรายนและส่งอีเมลไปที่ piyadvi@dm.com

ช่วงเวลาฝึกอบรม

รุ่นที่ 14 : อบรมระหว่างวันที่ 6 กุมภาพันธ์ - 10 มีนาคม 2562

ลงทะเบียนภายใน 26 ตุลาคม 2561

รุ่นที่ 15 : อบรมระหว่างวันที่ 5 มิถุนายน - 7 กรกฎาคม 2562

ลงทะเบียนระหว่าง 28 มกราคม - 4 กุมภาพันธ์ 2562



สถาบันการต่างประเทศวิเทศกิจ
ร่วมกับ

Victoria University of Wellington

&

Auckland University of Technology
New Zealand



หลักสูตรภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง

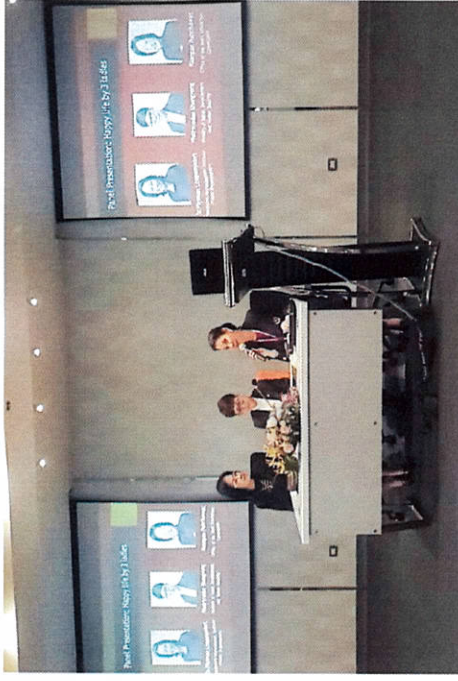
Advanced Oral Communication Course : AOCC

ปีงบประมาณ 2562

หลักสูตรภาษาอังกฤษ

เพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง

Advanced Oral Communication Course : AOCC



หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบัน ภาษาอังกฤษมีบทบาทสำคัญอย่างมากทั้งในชีวิตประจำวัน และในการทำงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับผู้บริหารในองค์กรต่างๆ ซึ่งจำเป็นต้องใช้ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในโอกาสต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นในการเจรจาธุรกิจ การนำเสนอผลงานในที่ประชุม การพูดในที่สาธารณะ ฯลฯ

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ จึงร่วมกับมหาวิทยาลัยศิลปากร และมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญเทคโนโลยี ประเทศนิวซีแลนด์ จัดทำหลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง (Advanced Oral Communication Course: AOCC) โดยมุ่งพัฒนาศักยภาพในการสื่อสารภาษาอังกฤษของผู้บริหารในระดับที่สูงขึ้น เพื่อให้มีความมั่นใจในการพูดในที่สาธารณะ สามารถนำเสนอผลงานหรือความคิดเห็นในที่ประชุมได้อย่างมีฉะฉาน ตลอดจนเสริมสร้างทักษะการเจรจาต่อรองที่แข็งแกร่ง ทักษะการพูดขั้นสูงในการตอบรับ ปฏิเสธหรือการเจรจา เพื่อให้สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ของผู้พูด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อมุ่งพัฒนาศักยภาพในการสื่อสารภาษาอังกฤษของข้าราชการระดับสูงในการพูดในที่สาธารณะ การนำเสนอผลงานหรือความคิดเห็นในที่ประชุมอย่างมีฉะฉานชัดเจนการเสริมสร้างทักษะการเจรจาต่อรองที่แข็งแกร่ง ทักษะการพูดขั้นสูงในการตอบรับ หรือปฏิเสธ
2. เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารให้สามารถเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมต่างๆ ได้อย่างมีฉะฉาน และเริ่มรู้จักวัฒนธรรมต่างชาติและสร้างเครือข่ายกับภาครัฐและภาคธุรกิจของนิวซีแลนด์



หัวข้อการอบรม

- ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารระดับสากล
- ภาษาอังกฤษสำหรับการพูดในที่สาธารณะในสถานการณ์ต่างๆ
- ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ
- ภาษาอังกฤษสำหรับการประชุมระหว่างประเทศ
- การเจรจาต่อรอง
- ศึกษาวัฒนธรรมต่างชาติที่ประเทศนิวซีแลนด์



รูปแบบการฝึกอบรม

1. การฝึกอบรมในชั้นเรียน
2. การฝึกปฏิบัติการนำเสนอผลงานในรูปแบบกิจกรรมเดี่ยวและกิจกรรมกลุ่ม โดยมีการบันทึกวิดีโอ และได้รับการประเมินผล โดยครูผู้ให้คำแนะนำ การมอบหมายงานที่ชัดเจนของผู้เรียน เพื่อการพัฒนาทักษะการนำเสนออย่างยั่งยืนต่อไปในอนาคต
3. การฝึกปฏิบัติการเข้าร่วมการประชุมในสถานการณ์จำลอง
4. การฝึกอบรม และศึกษาจากงานประเทศนิวซีแลนด์

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1. ผู้ดำรงตำแหน่งชำนาญการพิเศษขึ้นไป หรือเทียบเท่า
2. มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษทั้งข้อเขียน (AOCC Test) และสอบสัมภาษณ์ ผ่านตามเกณฑ์ที่สถาบันการต่างประเทศฯ กำหนด ทั้งนี้สถาบันการต่างประเทศฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าอบรม และการตัดสินใจของสถาบันการต่างประเทศฯ ถือเป็นขั้นสุดท้าย

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

รุ่นละ 18 คน

REGISTRATION FORM

Affix a recent photo here

Title of the Course: Advanced Oral Communication Course: AOCC

Date of Course: ☐ Intake 14: 6 February – 10 March 2019

☐ Intake 15: 5 June – 7 July 2019

1. Personal Details

Name (ENG): _____

(as it appears in your official passport)

Name (THAI): _____

Position (ENG) _____

(THAI): _____

Organization Name (ENG): _____

(THAI): _____

Organization Address : _____

Email Address: _____

Line ID: _____ **Tel No :** _____ **Fax No :** _____

Home Address : _____

Home Tel No : _____ **Mobile No :** _____

Fax No: _____

Date of Birth: _____ **Religion:** _____

(Day) (Month) (Year)

2. Official Passport Details:

Passport Number: _____

(If you do not have a passport, please apply for one as soon as possible and submit a copy to the DVIFA.)

Place of Issue: _____

Date of Issue: _____

Date of Expiry: _____

3. Academic Details

(Please state your highest academic degree.)

Name of Institution/ University: _____

Field of Study: _____

Date Awarded: _____

Degree Awarded: _____

4. Special Requirements

Dietary Requirements: _____

(please specify)

5. Emergency Contact Details

(Please give details of your contact in case of any emergency while you are in Thailand and New Zealand.)

Name: _____ Relationship: _____

Contact No: _____

Contact Address: _____

E-mail Address: _____

Signature : _____

Name: _____

Position: _____

Office: _____

Date: _____



DEWAWONGSE VAROPAKARN INSTITUTE OF FOREIGN AFFAIRS

หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง

Advanced Oral Communication Course: AOCC รุ่นที่ ๑๔ และ รุ่นที่ ๑๕ (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒)

๑. โอนค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม ตามรายละเอียดดังนี้

ธนาคารกรุงไทย สาขาสามยอด

ชื่อบัญชี กระทรวงการต่างประเทศ (เงินลงทะเบียนฝึกอบรม)

ประเภทบัญชี กระแสรายวัน

เลขที่บัญชี ๐๐๒-๖-๑๘๖๓๗-๓

ค่าลงทะเบียน ๒๘๕,๐๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ชื่อผู้โอน ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒. กรอกข้อมูลการโอนเงิน

วันที่โอนเงิน

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หมายเลขโทรศัพท์ (ที่ทำงาน)

หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ)

๓. กรอกข้อมูลเพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ได้รับเงินจาก

เป็นเงินค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง (Advanced Oral Communication Course: AOCC) รุ่นที่ ๑๔ หรือ ๑๕ จำนวน ๒๘๕,๐๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ทั้งนี้ หลังออกใบเสร็จแล้ว สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน ในทุกกรณี

๔. ส่งหลักฐานการโอนเงิน พร้อมกรอกข้อมูล ข้อ ๒ และ ๓ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์

ส่งอีเมลล์ไปยัง dvifa.aocc2016@gmail.com และโทรสาร ๐๒ ๑๔๓ ๙๓๒๔ (กรุณาส่งทั้งสองช่องทาง)

และยืนยันการส่งเอกสาร โทร. ๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๕๑๐๖ หรือ ๐๙๐ ๕๙๔ ๓๙๑๓ (น.ส. ระพีพัฒน์ กองรักษา)

๕. ทางหน่วยงานต้นสังกัดสามารถส่งเจ้าหน้าที่มารับใบเสร็จได้ที่ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ

กระทรวงการต่างประเทศ ชั้น ๗ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ

๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

โทร. ๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๕๑๐๖ หรือ ๐๙๐ ๕๙๔ ๓๙๑๓ (น.ส. ระพีพัฒน์ กองรักษา)

ทั้งนี้ ไม่มีบริการจัดส่งใบเสร็จฯ ทางไปรษณีย์

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม ๒๘๕,๐๐๐ บาท สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามหนังสือ

กระทรวงการคลังที่ กค ๐๒๐๔.๖/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๔๙ และที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๔๘๕

ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๒



DEWAWONGSE VAROPAKARN INSTITUTE OF FOREIGN AFFAIRS

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ
กระทรวงการต่างประเทศ

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง

Advanced Oral Communication Course: AOCC รุ่นที่ ๑๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ระหว่างวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ – ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๒

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๐๘.๓๐ น.	ปฐมนิเทศหลักสูตร
๑๐.๑๕ – ๑๐.๓๐ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๐.๓๐ – ๑๑.๓๐ น.	ฝึกอบรม
๑๑.๓๐ – ๑๒.๓๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๒.๓๐ – ๑๔.๐๐ น.	ฝึกอบรม
๑๔.๐๐ – ๑๔.๑๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๔.๑๕ – ๑๕.๓๐ น.	ฝึกอบรม

วันที่ ๗ – ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๐๘.๓๐ น.	ฝึกอบรม
๑๐.๑๕ – ๑๐.๓๐ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๐.๓๐ – ๑๑.๓๐ น.	ฝึกอบรม
๑๑.๓๐ – ๑๒.๓๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๒.๓๐ – ๑๔.๐๐ น.	ฝึกอบรม
๑๔.๐๐ – ๑๔.๑๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๔.๑๕ – ๑๕.๓๐ น.	ฝึกอบรม

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๐๘.๓๐ น.	ฝึกอบรม
๑๐.๑๕ – ๑๐.๓๐ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๐.๓๐ – ๑๑.๓๐ น.	ฝึกอบรม
๑๑.๓๐ – ๑๒.๓๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๒.๓๐ – ๑๔.๐๐ น.	ฝึกอบรม
๑๔.๐๐ – ๑๔.๑๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๔.๑๕ – ๑๕.๐๐ น.	ฝึกอบรม
๑๕.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.	พิธีปิดการอบรม และมอบวุฒิบัตรการฝึกอบรมที่สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ



วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

- ๑๕.๐๐ น. คณะพร้อมกันที่สนามบินสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารขาออก
๑๗.๕๐ น. ออกเดินทางจากสนามบินนานาชาติสุวรรณภูมิ ไปยังประเทศนิวซีแลนด์
 โดยสายการบินไทย เที่ยวบินที่ TG ๔๗๕

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

- ๐๗.๑๐ น. เดินทางถึงสนามบินนานาชาติชิตนีคิงส์ฟอร์ดสมิธ ประเทศออสเตรเลีย
๐๘.๒๕ น. ออกเดินทางไปยังสนามบินนานาชาติเวลลิงตัน ประเทศนิวซีแลนด์ เที่ยวบินที่ NZ ๘๔๖
๑๔.๔๐ น. เดินทางถึงสนามบินนานาชาติเวลลิงตัน ประเทศนิวซีแลนด์

วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๒

- ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ฝึกอบรมที่ Victoria University of Wellington

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๒

- ๐๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า
๐๘.๓๐ น. ทักษะศึกษาเรียนรู้ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรมของประเทศนิวซีแลนด์ เช่น โรโตรัว
 พิพิธภัณฑ์ศิลปะและประวัติศาสตร์โรโตรัว บ้านชาวเมารี ฯลฯ
๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๓๐ น. เยี่ยมชม และรับฟังการบรรยาย ที่สถาบันศิลปะและหัตถกรรม Te Puia
๑๕.๐๐ น. รับประทานอาหารค่ำ

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๒

- ๐๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า
๐๘.๓๐ น. ทักษะศึกษาเรียนรู้วิถีชีวิตชาวนิวซีแลนด์ ที่ Matamata
๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๓๐ น. เดินทางไปยังนครโอ๊คแลนด์ ประเทศนิวซีแลนด์
๑๕.๐๐ น. รับประทานอาหารค่ำ
๒๐.๐๐ น. เดินทางไปยังโรงแรมที่พัก

วันที่ ๔ – ๘ มีนาคม ๒๕๖๒

- ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ฝึกอบรมที่ Auckland University of Technology

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๒

- ๐๗.๓๐ น. รับประทานอาหารเช้า
๐๘.๓๐ น. ทักษะศึกษาเรียนรู้ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรมของประเทศนิวซีแลนด์
๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๓๐ น. ทักษะศึกษาเรียนรู้ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรมของประเทศนิวซีแลนด์
๑๕.๐๐ น. รับประทานอาหารค่ำ



วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๒

๑๐.๐๐ น. ออกเดินทางไปยังสนามบินนานาชาติไอซ์แลนด์
๑๓.๑๐ น. ออกเดินทางไปยังสนามบินนานาชาติสุวรรณภูมิ เที่ยวบินที่ TG ๔๕๒
๒๐.๒๕ น. เดินทางถึงสนามบินนานาชาติสุวรรณภูมิเที่ยวโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ กำหนดการฝึกอบรม และสายการบิน/ เส้นทางการบิน อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม





DEWAWONGSE VAROPAKARN INSTITUTE OF FOREIGN AFFAIRS

สถาบันการต่างประเทศวชิราภรณ์
กระทรวงการต่างประเทศ

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง

Advanced Oral Communication Course: AOCC รุ่นที่ ๑๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ระหว่างวันที่ ๕ มิถุนายน – ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

๐๘.๓๐ น.	ปฐมนิเทศหลักสูตร
๑๐.๑๕ – ๑๐.๓๐ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๐.๓๐ – ๑๑.๓๐ น.	ฝึกอบรม
๑๑.๓๐ – ๑๒.๓๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๒.๓๐ – ๑๔.๐๐ น.	ฝึกอบรม
๑๔.๐๐ – ๑๔.๑๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๔.๑๕ – ๑๕.๓๐ น.	ฝึกอบรม

วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๒

๐๘.๓๐ น.	ฝึกอบรม
๑๐.๑๕ – ๑๐.๓๐ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๐.๓๐ – ๑๑.๓๐ น.	ฝึกอบรม
๑๑.๓๐ – ๑๒.๓๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๒.๓๐ – ๑๔.๐๐ น.	ฝึกอบรม
๑๔.๐๐ – ๑๔.๑๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๔.๑๕ – ๑๕.๓๐ น.	ฝึกอบรม

วันที่ ๗ – ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒

๐๘.๓๐ น.	ฝึกอบรม
๑๐.๑๕ – ๑๐.๓๐ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๐.๓๐ – ๑๑.๓๐ น.	ฝึกอบรม
๑๑.๓๐ – ๑๒.๓๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๒.๓๐ – ๑๔.๐๐ น.	ฝึกอบรม
๑๔.๐๐ – ๑๔.๑๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๔.๑๕ – ๑๕.๓๐ น.	ฝึกอบรม



๒.๐๘

วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

- ๐๘.๓๐ น. ฝึกอบรม
- ๑๐.๑๕ – ๑๐.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๓๐ – ๑๑.๓๐ น. ฝึกอบรม
- ๑๑.๓๐ – ๑๒.๓๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๒.๓๐ – ๑๔.๐๐ น. ฝึกอบรม
- ๑๔.๐๐ – ๑๔.๑๕ น. รับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๑๕ – ๑๕.๐๐ น. ฝึกอบรม
- ๑๕.๐๐ – ๑๕.๓๐ น. พิธีปิดการอบรม และมอบวุฒิบัตรการฝึกอบรมที่สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

- ๑๕.๐๐ น. คณะพร้อมกันที่สนามบินสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารขาออก
- ๑๗.๕๐ น. ออกเดินทางจากสนามบินนานาชาติสุวรรณภูมิ ไปยังประเทศนิวซีแลนด์ โดยสายการบินไทย เที่ยวบินที่ TG ๔๙๕

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๒

- ๐๗.๑๐ น. เดินทางถึงสนามบินนานาชาติชิตนีย์คิงส์ฟอร์ดสมิธ ประเทศออสเตรเลีย
- ๐๙.๒๕ น. ออกเดินทางไปยังสนามบินนานาชาติเวลลิงตัน ประเทศนิวซีแลนด์ เที่ยวบินที่ NZ ๘๔๖
- ๑๔.๔๐ น. เดินทางถึงสนามบินนานาชาติเวลลิงตัน ประเทศนิวซีแลนด์

วันที่ ๑๗ – ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

- ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ฝึกอบรมที่ Victoria University of Wellington

วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๒

- ๐๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- ๐๙.๓๐ น. ทักษะศึกษาเรียนรู้ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรมของประเทศนิวซีแลนด์ เช่น โรโตรัว พิพิธภัณฑ์ศิลปะและประวัติศาสตร์โรโตรัว บ้านชาวเมารี ฯลฯ
- ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๓๐ น. เยี่ยมชม และรับฟังการบรรยาย ที่สถาบันศิลปะและหัตถกรรม Te Puia
- ๑๕.๐๐ น. รับประทานอาหารค่ำ

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

- ๐๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- ๐๙.๓๐ น. ทักษะศึกษาเรียนรู้วิถีชีวิตชาวนิวซีแลนด์ ที่ Matamata
- ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๓๐ น. เดินทางไปยังนครโอ๊คแลนด์ ประเทศนิวซีแลนด์
- ๑๕.๐๐ น. รับประทานอาหารค่ำ
- ๒๐.๐๐ น. เดินทางไปยังโรงแรมที่พัก



วันที่ ๑ – ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๐๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ฝึกอบรมที่ Auckland University of Technology

วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๐๗.๓๐ น. รับประทานอาหารเช้า

๐๘.๓๐ น. ทักษะศึกษาเรียนรู้ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรมของประเทศนิวซีแลนด์

๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๓๐ น. ทักษะศึกษาเรียนรู้ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรมของประเทศนิวซีแลนด์

๑๕.๐๐ น. รับประทานอาหารค่ำ

วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๑๐.๐๐ น. ออกเดินทางไปยังสนามบินนานาชาติโอ๊คแลนด์

๑๓.๑๐ น. ออกเดินทางไปยังสนามบินนานาชาติสุวรรณภูมิ เที่ยวบินที่ TG ๔๕๒

๒๐.๒๕ น. เดินทางถึงสนามบินนานาชาติสุวรรณภูมิเที่ยวโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ กำหนดการฝึกอบรม และสายการบิน/เส้นทางการบิน อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

