

ประกาศมูลนิธิไทย

ที่ 1/2556

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือก ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงานของมูลนิธิไทย

ด้วยมูลนิธิไทย จะเปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือก เพื่อจัดจ้างเป็นเจ้าหน้าที่
มูลนิธิไทย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำมูลนิธิไทย จำนวน 1 อัตรา
- อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000 บาท

2. คุณสมบัติ

- ผู้ที่มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี โดยจบการศึกษาในสายสังคมศาสตร์
มนุษยศาสตร์ อักษรศาสตร์ หรือในสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมขั้นพื้นฐานต่างๆ
ได้เป็นอย่างดี
- มีทักษะในการประสานงาน และการติดต่อสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- หากได้ภาษาที่สาม จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

3. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ค้นคว้าและเรียบเรียงข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของมูลนิธิไทย
- ประสานงานในโครงการต่างๆ ของมูลนิธิไทยกับหน่วยงานและบุคคลที่มีความ
เกี่ยวข้อง
- จัดทำข้อเสนอโครงการ รายงานผลการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินงาน
ของโครงการต่างๆ
- ดูแลและนำคณะเดินทาง เมื่อเดินทางออกนอกสถานที่หรือต่างประเทศ
- ประสานงานและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. หลักฐานการสมัคร

- ประวัติส่วนตัว (Resume)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript)

- สำเนาหลักฐานอื่นๆ (หากมี) ที่แสดงคุณสมบัติพิเศษที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น ผลคะแนนทางด้านภาษา เป็นต้น

5. การสมัคร

- ผู้สนใจสามารถส่งหลักฐานการสมัครข้างต้นมาที่ kng.korkaew@gmail.com โดยเขียนหัวข้อว่า “สมัครงานตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงานมูลนิธิไทย” หรือทางโทรสารหมายเลข 02 643 5088 ภายในวันอังคารที่ 11 มิถุนายน 2556 หากมีข้อสงสัยสอบถามเพิ่มเติมได้ที่นางสาวกอแก้ว สมิตะโยธิน โทร 02 203 5000 ต่อ 22964

6. การคัดเลือก

- การคัดเลือกจะดำเนินการโดยการสอบสัมภาษณ์ ณ กระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ 443 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 วันและเวลาจะแจ้งให้ผู้สมัครทราบโดยทางโทรศัพท์ ภายในวันที่ 12 มิถุนายน 2556

ประกาศ ณ วันที่ 27 พฤษภาคม 2556

