



## ประกาศกองกิจการเพื่อการพัฒนา

ที่ ๑๕/๒๕๕๗

### เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานส่งเสริมภารกิจการทูต สิ่งแวดล้อม (จ้างเหมาบริการ)

ด้วยกองกิจการเพื่อการพัฒนา กรมองค์การระหว่างประเทศมีความประสงค์  
จะเปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานส่งเสริมภารกิจการทูตสิ่งแวดล้อมประจำ  
กองกิจการเพื่อการพัฒนา กรมองค์การระหว่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร  
โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร พนักงานส่งเสริมภารกิจการทูตสิ่งแวดล้อม (จ้างเหมาบริการ)

- วุฒิปริญญาตรี ๒ อัตรา
- อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท ต่อเดือน
- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

และอาจมีการพิจารณาต่อสัญญารายปีในปีงบประมาณถัดไป (๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘)

๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

- อายุไม่เกิน ๓๐ ปี
- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านรัฐศาสตร์ (ความสัมพันธ์  
ระหว่างประเทศ) นิติศาสตร์ (กฎหมายระหว่างประเทศ) เศรษฐศาสตร์ (เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ) หรือ  
อักษรศาสตร์/สังคมศาสตร์
- สามารถใช้ภาษาไทยและอังกฤษ (ฟัง อ่าน เขียน และพูด) ได้ดี
- มีความสนใจในประเด็นระหว่างประเทศด้านสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาพ  
ภูมิอากาศ และการพัฒนาที่ยั่งยืน
- มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยข้อมูลและประสานงาน มีความคล่องแคล่ว  
และมีมนุษยสัมพันธ์และทัศนคติในการทำงานดี
- สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, และ Powerpoint) ได้ใน  
ระดับดี และพิมพ์ไทย/อังกฤษ ได้คล่อง

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- จัดทำแผนงานการจัดกิจกรรมภายใต้โครงการตามระยะเวลาที่กำหนด
- จัดทำแผนงบประมาณและการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ
- ประสานงานในการจัดกิจกรรมภายใต้โครงการ

- สนับสนุนการดำเนินงานด้านการวิเคราะห์และรวบรวมข้อมูล/ทำที่  
ประเทศต่าง ๆ ในเรื่องสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

- เข้าร่วมและรายงานการประชุมและการสัมมนาทางวิชาการ การประชุม  
เชิงปฏิบัติการต่างๆ

- จัดเตรียมการประชุมของกองกิจการเพื่อการพัฒนา
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัครเข้ารับการคัดเลือก

- รูปถ่ายขนาดทำหนังสือเดินทาง จำนวน ๑ รูป
- บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาใบแสดงผลการเรียน (transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- ประกาศรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๘ กรกฎาคม – ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗
- ผู้สนใจสามารถ download ใบสมัครได้ที่ <http://www.mfa.go.th>

(หน้าภาษาไทย ประกาศกระทรวงฯ)

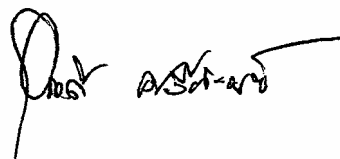
- ผู้สนใจยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานได้ที่ประชาสัมพันธ์  
ฝั่งถนนพระราม ๖ กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา ในวันและเวลาราชการ
- ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองกิจการเพื่อการพัฒนา  
โทร ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๒๒๔๘ / ๑๒๒๕๙

๖. การคัดเลือก/การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

กองกิจการเพื่อการพัฒนา กรมองค์การระหว่างประเทศ จะพิจารณาความ  
เหมาะสม กับตำแหน่งของผู้สมัครจากใบสมัครและเอกสารประกอบของผู้สมัครคัดเลือก และจะติดต่อ  
ทางโทรศัพท์ภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ เพื่อนัดหมายวันและเวลาการสอบสัมภาษณ์ และ  
จะประกาศผู้สอบผ่านการคัดเลือก ๒ คน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗



(นางสาวอุรวดี ศรีวิกรม์)

ผู้อำนวยการกองกิจการเพื่อการพัฒนา

**ใบสมัคร**  
**พนักงานส่งเสริมการบริการทูตสิ่งแวดลอม (จ้างเหมาบริการ)**

**โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง**

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น**

๑. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) .....  
(ภาษาอังกฤษ) .....
๒. เพศ ..... สถานภาพ .....
๓. เชื้อชาติ ..... สัญชาติ ..... ศาสนา.....
๔. วัน เดือน ปีเกิด ..... อายุ .....
๕. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ..... บัตรหมดอายุ .....  
ออกให้ ณ สำนักงาน ..... เมื่อ .....
๖. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ ..... หมู่ ..... ตรอก/ซอย .....  
ถนน ..... ตำบล/แขวง .....  
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....  
รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....  
โทรศัพท์มือถือ ..... Email .....

**ตอนที่ ๒ ประวัติการศึกษา**

๑. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย  
ชื่อสถานที่ศึกษา ..... จังหวัด .....  
ปีที่เริ่มการศึกษา ..... จบการศึกษาเมื่อ ..... คะแนนเฉลี่ยสะสม .....
๒. ระดับปริญญาตรี  
ชื่อสถานที่ศึกษา ..... จังหวัด .....  
ปีที่เริ่มการศึกษา ..... จบการศึกษาเมื่อ ..... คะแนนเฉลี่ยสะสม .....
๓. ระดับปริญญาโท  
ชื่อสถานที่ศึกษา ..... จังหวัด .....  
ปีที่เริ่มการศึกษา ..... จบการศึกษาเมื่อ ..... คะแนนเฉลี่ยสะสม .....
๔. การศึกษา/การอบรมอื่น ๆ  
.....  
.....  
.....  
.....

ตอนที่ ๓ ประวัติการทำงาน

- ๑. ปัจจุบันทำงานที่ .....  
ตำแหน่ง ..... เริ่มงานเมื่อวันที่ ..... เป็นเวลา ..... ปี
- ๒. เคยทำงานที่ .....  
ตำแหน่ง ..... เริ่มงานเมื่อวันที่ ..... เป็นเวลา ..... ปี  
เหตุผลในการลาออก .....

ตอนที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

- ๑. เหตุผลที่ท่านเห็นว่าตนเองเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งนี้  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

กรณีฉุกเฉิน บุคคลที่ติดต่อได้ ชื่อ-นามสกุล .....  
ที่อยู่ .....  
โทรศัพท์ ..... เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น .....  
ทราบข่าวการสมัครจาก .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครเป็นจริงทุกประการ

.....  
(.....)

(ผู้สมัคร)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....