



ประกาศสำนักบริหารการคลัง
สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ
ที่ 4b /๒๕๕๗

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยสำนักบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) งานสนับสนุนด้านงบประมาณและงานสนับสนุนด้านการคลัง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานบันทึกข้อมูลระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) จำนวน ๕ ราย

- อัตราค่าจ้างเริ่มต้นเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
- คุณสมบัติปริญญาตรี เน้นสาขาบริหารธุรกิจ บัญชี การเงินการธนาคาร และสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ในการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMS

๑.๒ พนักงานสนับสนุนด้านงบประมาณ/และการคลัง (บริหารทั่วไป) จำนวน ๑๔ ราย

- อัตราค่าจ้างเริ่มต้นเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
- คุณสมบัติปริญญาตรี เน้นสาขาบัญชี การเงินการธนาคาร บริหารธุรกิจเศรษฐศาสตร์ และสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีความรู้โปรแกรมพื้นฐานคอมพิวเตอร์ (Excel, PowerPoint, Word) เป็นอย่างดี หากมีความสามารถด้านการจัดทำเว็บไซต์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๑.๓ พนักงานสนับสนุนด้านงบประมาณ/และการคลัง (ธุรการชำนาญงาน) จำนวน ๑ ราย

- อัตราค่าจ้างเริ่มต้นเดือนละ ๑๐,๘๐๐ บาท
- คุณสมบัติ ปวช.
- มีประสบการณ์งานเบิกจ่ายด้านสวัสดิการข้าราชการและมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง

๒. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๑) สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี
- ๒) มีสุขภาพสมบูรณ์ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓
- ๓) มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานราชการ และสามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นได้ หรือบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี
- ๔) สามารถทำงานนอกเวลาราชการเมื่อจำเป็น มีความขยันขันแข็ง อดทน

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

- ประวัติย่อ (Resume) / ใบสมัคร
- รูปถ่ายสีหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองที่ออกโดยสำนักทะเบียน และผลของสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- ใบรับรองแพทย์
- หนังสือรับรองการผ่านงาน (หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง)

๕. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ สามารถยื่นเอกสารหลักฐานตาม ข้อ ๔ ได้ที่ฝ่ายอำนวยการ สำนักบริหารการคลัง ชั้น ๑ กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา ตั้งแต่วันที่ ๑ – ๑๐ กันยายน ๒๕๕๗ ในวันและเวลาราชการ

๖. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกกักกันกรองในเบื้องต้น

สำนักบริหารการคลังจะดำเนินการคัดเลือกกักกันกรองผู้สมัครในเบื้องต้นจากคุณสมบัติ และเอกสารหลักฐานของผู้สมัคร โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกกักกันกรองในเบื้องต้นในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๗ ณ กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา บริเวณโถงประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ และที่ www.mfa.go.th ทั้งนี้ สำนักบริหารการคลังสงวนสิทธิ์ในการพิจารณากักกันกรองและประกาศรายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมเพื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ต่อไป

๗. กำหนดการสอบและสถานที่สอบ

สอบสัมภาษณ์วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๗ เวลา ๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม
สำนักบริหารการคลัง ชั้น ๑ กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา

๘. การประกาศผล

สำนักบริหารการคลังจะประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗
ณ กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา บริเวณประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ หรือที่ www.mfa.go.th

๙. การจัดจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และต้องนำ
หลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละห้า (๕ เปอร์เซ็นต์) ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับ มาวางในวันที่
ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หากผู้ใดสนใจประสงค์จะทราบรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อสอบถามได้ที่
สำนักบริหารการคลัง กระทรวงการต่างประเทศ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๒๑๑๓๓, ๒๑๐๔๑

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

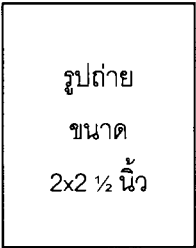


(นายนิพนธ์ เพ็ชรพรประภาส)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลัง

ใบสมัคร

กระทรวงการต่างประเทศ



ตำแหน่งที่สมัคร.....

1. ชื่อ นามสกุล (ภาษาไทย).....

2. ชื่อ นามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....

3. เพศ..... สถานภาพ.....

4. เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

5. วัน เดือน ปี เกิด..... อายุ..... ปี

6. ที่ทำงานปัจจุบัน.....

ตำแหน่ง..... เงินเดือน..... บาท

7. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

.....
.....

โทร..... มือถือ.....

E-mail.....

8. วุฒิการศึกษา (ชื่อปริญญาบัตร / สาขา / วิชาเอก / โท).....

.....
.....

สถาบันการศึกษา..... ประเทศ.....

ปีที่สำเร็จ..... คะแนนเฉลี่ย.....

* กำลังศึกษาต่อในระดับ / สาขา.....

ที่.....

9. ประวัติการศึกษา

ระดับมัธยมปลายที่.....

ระดับมัธยมต้นที่.....

10. ประสบการณ์การทำงาน / การฝึกปฏิบัติงาน (โปรดระบุ ตำแหน่ง / หน่วยงาน / อัตราเงินเดือน)

.....
.....
.....
.....

11. ความรู้ภาษาต่างประเทศ (การอ่าน / พูด / เขียน โปรดระบุระดับ / เกณฑ์ความสามารถด้วย)

.....

.....

.....

.....

12. ทักษะ / ความสามารถการใช้คอมพิวเตอร์ (โปรดระบุ โปรแกรม และระดับ / เกณฑ์ความสามารถ)

.....

.....

.....

.....

13. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ.....

.....

.....

14. เหตุผลสำคัญในการสมัครเข้าทำงานในครั้งนี้.....

.....

.....

.....

15. โปรดระบุข้อดี / คุณลักษณะเด่นของตัวท่าน 3 ข้อ (เรียงลำดับจากมากไปน้อย)

.....

.....

.....

16. โปรดระบุข้อเสีย / คุณลักษณะด้อยของตัวท่าน 3 ข้อ (เรียงลำดับจากมากไปน้อย)

.....

.....

.....

17. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และบุคลิกของท่าน เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งนี้อย่างไร โปรดแสดงความคิดเห็น

.....

.....

.....

.....