



## ประกาศกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

ที่ ๑๓/๒๕๖๐

### เรื่อง ประกาศการรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการของกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

ด้วยกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการประจำกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ ซึ่งตั้งอยู่ที่ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และประสานงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพของกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ  
จำนวน ๓ อัตรา
- ๑.๒ เจ้าหน้าที่พัฒนาและบริหารเว็บไซต์ของกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ  
จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ เจ้าหน้าที่ผลิตคอนเทนต์ (Sub-editor) ประจำศูนย์ธุรกิจสัมพันธ์  
จำนวน ๑ อัตรา

#### ๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขารัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๓ มีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับดีมาก สามารถอ่าน แปล เขียน และติดต่อสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษได้
- ๒.๔ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานได้ (Word, Excel, PowerPoint)
- ๒.๕ มีทักษะ ขยัน อดทน สามารถทำงานนอกเวลาราชการ ทำงานเป็นทีม และทำงานภายใต้ความกดดันได้

ทั้งนี้ รายละเอียดการจ้างงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาคัดเลือก และหน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตของงาน ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

#### ๓. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

- ๓.๑ ประวัติย่อ (Resume)
- ๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๓ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๕ เอกสารอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)  
เช่น ผลการทดสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศ

#### ๔. การรับสมัคร

##### ๔.๑ วันเวลาที่รับสมัคร

รายละเอียด	กำหนดการ
สมัครด้วยตนเอง / สมัครทางไปรษณีย์	บัดนี้ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ที่ <a href="http://www.mfa.go.th">www.mfa.go.th</a> (ประกาศกระทรวงฯ) และ ที่ <a href="http://www.mfa.go.th/business">www.mfa.go.th/business</a>	๒๑ กันยายน ๒๕๖๐
สอบข้อเขียน	๒๒ กันยายน ๒๕๖๐
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	๒๘ กันยายน ๒๕๖๐
สอบสัมภาษณ์	๒๙ กันยายน ๒๕๖๐
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ที่ <a href="http://www.mfa.go.th">www.mfa.go.th</a> (ประกาศกระทรวงฯ) และ ที่ <a href="http://www.mfa.go.th/business">www.mfa.go.th/business</a>	๗ ตุลาคม ๒๕๖๐
รายงานตัว	๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐
เริ่มปฏิบัติงาน	๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

๔.๒ ผู้สนใจสามารถยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

- ยื่นเอกสารด้วยตนเองที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝั่งถนนพระราม ๖  
กระทรวงการต่างประเทศ โดยวงเล็บชื่อตำแหน่งมุขวาบนของซอง

- ส่งทางไปรษณีย์ โดยวงเล็บชื่อตำแหน่งมุขวาบนของซอง จ่าหน้าซอง  
ถึง สำนักงานเลขานุการกรม กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ  
เลขที่ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

ทั้งนี้ เอกสารที่ส่งทางไปรษณีย์จะต้องถึงกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ ภายใน  
เวลาราชการของวันพุธที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ เท่านั้น

๔.๓ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๔๒๓๓ (นางสาวนภัสสร ปุณณคุปต์)

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๔๒๓๔ (นางสาวสราวลี คำดี)

#### ๕. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศและจะต้อง  
นำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา  
ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๐

(นายอรรถยุทธิ์ ศรีสมุทร)

อธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

๑.๑ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และประสานงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพของกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

(จำนวน ๓ อัตรา)

อัตราค่าจ้าง

๑๕,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

หน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตของงาน

- ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับด้านบริหาร ด้านงบประมาณ งานสารบรรณหนังสือ รวมทั้งงานด้านวัสดุครุภัณฑ์
- ช่วยติดต่อและประสานงานกับส่วนราชการต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ช่วยจัดการประชุม จัดบันทึกการประชุม ยกร่างหนังสือราชการ
- รวบรวมและสรุปข้อมูลข่าวเกี่ยวกับเศรษฐกิจ การค้า การลงทุน การพัฒนาของไทย
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ เจ้าหน้าที่พัฒนาและบริหารเว็บไซต์ของกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

(จำนวน ๑ อัตรา)

อัตราค่าจ้าง

๑๘,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เฉพาะทางด้านกราฟิก เพื่อออกแบบเว็บไซต์และสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ได้ (เช่น Photoshop, Illustrator, Dreamweaver และเขียน HTML ได้)
- มีความคิดสร้างสรรค์ และมีจินตนาการ
- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลด้านเศรษฐกิจ
- มีประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย ๑ ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตของงาน

- บริหารจัดการเว็บไซต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมเศรษฐกิจฯ คือ [www.thaibiz.com](http://www.thaibiz.com), [www.mfa.go.th/business](http://www.mfa.go.th/business) และ [www.globthailand.com](http://www.globthailand.com)
- เรียบเรียงและอธิบายข้อมูลเชิงเศรษฐกิจ ให้มีความน่าสนใจและเข้าใจง่ายโดยใช้ทักษะเฉพาะทางด้านกราฟิกและการออกแบบ
- เผยแพร่สื่อต่าง ๆ ในเว็บไซต์ข้างต้น
- ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ สำหรับงานต่าง ๆ ของศูนย์ธุรกิจสัมพันธ์และเว็บไซต์ข้างต้น
- ติดต่อและประสานงานกับทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ เจ้าหน้าที่ผลิตคอนเทนต์ (Sub-editor) ประจำศูนย์ธุรกิจสัมพันธ์

(จำนวน ๑ อัตรา)

**อัตราค่าจ้าง**

๒๐,๐๐๐ – ๒๕,๐๐๐ บาท

**ระยะเวลาการจ้าง**

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- มีประสบการณ์การทำงานการเขียนและเรียบเรียงบทความภาษาไทย ไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยเฉพาะบทความด้านเศรษฐกิจ การค้า การเงินและการลงทุน หากมีประสบการณ์ในด้าน การสื่อสารมวลชนและสื่อสังคมออนไลน์จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประเด็นเศรษฐกิจ
- สามารถสืบค้น ตรวจสอบ วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ
- สามารถทำงานภายใต้ความกดดันด้านเวลา

**หน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตของงาน**

- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจที่ได้รับรายงานจาก สถานเอกอัครราชทูตและสถานกงสุลใหญ่ไทยในต่างประเทศ เพื่อสังเคราะห์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ในการส่งเสริมการค้าและการลงทุนของไทยกับต่างประเทศ โดยสามารถเชื่อมโยงกับบริบทของ เศรษฐกิจไทยและศักยภาพของผู้ประกอบการไทย
- จัดทำและเรียบเรียงข้อมูลที่สังเคราะห์เป็นบทความและบทสัมภาษณ์ด้านเศรษฐกิจ การค้าและการลงทุนที่ดึงดูดให้ภาคเอกชนสนใจรับทราบและใช้ประโยชน์
- เผยแพร่บทความและบทสัมภาษณ์ที่จัดทำขึ้นผ่านเว็บไซต์ของศูนย์ธุรกิจสัมพันธ์ และช่องทางประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวาง
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อส่งเสริมการดำเนินงาน ของศูนย์ธุรกิจสัมพันธ์ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย
- จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมภาคเอกชนและร่วมพัฒนาการดำเนินงานของศูนย์ธุรกิจสัมพันธ์ ให้เข้าถึงภาคเอกชนมากยิ่งขึ้น
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย