



ประกาศกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

ที่ 23/2562

เรื่อง ขอย้ายระยะเวลาการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็น พนักงานจ้างเหมาบริการ

อนุสนธิประกาศกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ
ที่ 22/2562 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2562 เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
เพื่อปฏิบัติงานผลิตเอกสารประจำศูนย์ผลิตเอกสารและสิ่งพิมพ์ครบวงจร (Production House - PH)
กระทรวงการต่างประเทศ ความแจ้งแล้ว นั้น

ด้วยปรากฏว่า ไม่มีผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกก่อนลงในเบื้องต้นจากคุณสมบัติและ
เอกสารหลักฐานตามที่ได้กำหนดไว้ในประกาศดังกล่าว ดังนั้น กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจึงขอย้ายระยะเวลา
การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตั้งแต่วันที่ 21 สิงหาคม ถึงวันจันทร์ที่
30 กันยายน 2562 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานธุรการทั่วไป (งานผลิตเอกสาร)

2. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

- ผลิตเอกสารและสิ่งพิมพ์ในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ เอกสารการประชุม หนังสือปกอ่อน
หนังสือปกแข็ง แผ่นพับ วารสาร กระดาษหัวจดหมาย ซอง ปฏิทิน ป้ายประกาศต่าง ๆ นามบัตร
- ผลิตรูปเล่มของงานเข้าเล่มในแบบต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก
- จัดทำระบบการจัดเก็บวัสดุในการทำงานต่าง ๆ ของศูนย์ผลิตเอกสารและสิ่งพิมพ์
ครบวงจร

- ดูแลพื้นที่การทำงานและอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องจักร ในการทำงานให้อยู่ในสภาพ
ที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

- จัดทำรายงานการผลิตและรายงานวัสดุคงเหลือประจำเดือน

- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- เพศชายหรือหญิง

- สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี

- มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานราชการ และสามารถติดต่อประสานงาน

กับหน่วยงานอื่นหรือบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี

- มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีม และทำงานภายใต้ความกดดันได้

/ - สามารถทำงานหลังเวลาราชการ

- สามารถทำงานหลังเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการได้
 - ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ
- เสมือนไร้ความสามารถ วิกฤติหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 3
- ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - ผู้สมัครที่เป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

4. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

- วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ด้านการพิมพ์หรือหากมีวุฒิการศึกษาด้านอื่น ต้องมีประสบการณ์การทำงานด้านผลิตเอกสารและสิ่งพิมพ์
- สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office และโปรแกรมต่าง ๆ เพื่อการทำงานพิมพ์ระบบดิจิทัลได้
- มีความรู้ความเข้าใจเรื่องงานสิ่งพิมพ์และงานแยกสี งานพิมพ์ดิจิทัล และงานหลังการพิมพ์ อาทิ การตกแต่งพื้นผิว การเคลือบผิว เคลือบ Hologram ใดคัทต่างๆ งานปั๊มต่างๆ การเข้าเล่ม การทำรูปเล่ม (Book Making) การตัดแบ่ง การพับ ใสสันทากาว บรรจุภัณฑ์ (Packing) ประเภทและขนาดกระดาษทั่วไปที่ใช้ในงานพิมพ์

5. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานถึงวันที่ 30 กันยายน 2563 และหากมีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จะได้รับพิจารณาต่อสัญญาจ้างออกไปครั้งละ 1 ปีงบประมาณ (เดือนตุลาคมถึงเดือนกันยายนปีถัดไป)

6. อัตราค่าจ้าง

เดือนละ 15,500 บาท

7. หลักฐานการสมัคร

- ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดสมบูรณ์พร้อมติดรูปถ่ายสีหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาวุฒิการศึกษาและใบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ
- หนังสือรับรองการผ่านงาน (หากมีประสบการณ์ในตำแหน่งงานที่สมัคร)
- หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย)

8. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาเลือกฯ สามารถยื่นเอกสารหลักฐานตามข้อ 7. ได้ที่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ชั้น 4 ในวันและเวลาราชการ หรือจัดส่งทางไปรษณีย์ถึง นางเบญจวรรณ สิงห์จันทร์ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ 443 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 ตั้งแต่วันที่ 21 สิงหาคม ถึงวันจันทร์ที่ 30 กันยายน 2562

9. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกกลั่นกรองในเบื้องต้น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะดำเนินการคัดเลือกกลั่นกรองผู้สมัครในเบื้องต้นจากคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้สมัคร โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกกลั่นกรองในเบื้องต้น ในวันพุธที่ 2 ตุลาคม 2562 ณ กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา บริเวณโรงประชาสัมพันธ์ ชั้น 1 และทางเว็บไซต์ www.mfa.go.th ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาผู้สมัคร และประกาศรายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมเพื่อเข้ารับการสอบปฏิบัติและการสอบสัมภาษณ์ต่อไป

10. กำหนดการสอบปฏิบัติและการสอบสัมภาษณ์

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะดำเนินการสอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ในวันศุกร์ที่ 4 ตุลาคม 2562 เวลา 09.00-16.00 น. ณ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กระทรวงการต่างประเทศ

11. การประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือกในวันจันทร์ที่ 7 ตุลาคม 2562 ณ กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา บริเวณโรงประชาสัมพันธ์ ชั้น 1 หรือทางเว็บไซต์ www.mfa.go.th

12. การจัดจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละห้า (5 เปอร์เซ็นต์) ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับ มาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

หากผู้ใดสนใจประสงค์จะทราบรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อสอบถามได้ที่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กระทรวงการต่างประเทศ โทรศัพท์ 0 2203 5000 ต่อ 24120 ในวันและเวลาราชการ จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2562

พิรวัฒน์ เพ็ญศิริ

(นายพิรวัฒน์ เพ็ญศิริ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร