

อิหร่าน

๑. การขอเข้าศึกษาดูงาน

๑.๑ ขอให้อยู่ในวันและเวลาราชการของอิหร่าน โดยภาคีรัฐของอิหร่านทำงานในวันเสาร์ถึงวันพุธ และหยุดในวันพฤหัสบดี (ครึ่งวันหลังเที่ยง) และวันศุกร์

๑.๒ หน่วยงานของอิหร่านโดยส่วนใหญ่ใช้ภาษาฟาร์ซีซึ่งเป็นภาษาท้องถิ่นในการหารือและบรรยายสรุป คณะจึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดเตรียมล่าม และพิจารณาจัดตั้งงบประมาณสำหรับค่าจ้างล่าม

๑.๓ ขอให้คณะยึดถือและปฏิบัติตามกำหนดการนัดหมายตลอดจนรายละเอียดต่าง ๆ ที่ได้เห็นชอบร่วมกับหน่วยงานท้องถิ่นของอิหร่าน โดยหลีกเลี่ยงการเปลี่ยนแปลงหรือขอยกเลิกการรับฟังบรรยายสรุปในเวลากระชั้นชิด ทั้งนี้ คณะอาจประสานงานสถานเอกอัครราชทูตฯ ล่วงหน้าเกี่ยวกับหน่วยงานที่ประสงค์ที่จะขอเข้าพบ/ดูงาน รวมทั้งสถานที่อยู่ของหน่วยงานที่จะขอดูงาน โดยให้คำนึงถึงการเดินทางเนื่องจากในกรุงเตหะรานและเมืองใหญ่มักมีการจราจรติดขัดในช่วงชั่วโมงเร่งด่วน ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. และ ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

๑.๔ ขอให้ระบุเที่ยวบินขามาและขาออกจากอิหร่าน และขอให้มอบหมายผู้ประสานงานของคณะเป็นผู้ประสานงานติดต่อกับสถานเอกอัครราชทูตฯ โดยแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการประสานงานในรายละเอียด

๒. การตรวจลงตรา

๒.๑ คณะที่จะเดินทางมายังอิหร่านจะต้องได้รับการตรวจลงตราที่สถานเอกอัครราชทูตของอิหร่านในกรุงเทพฯ ก่อนเดินทาง และสามารถขอ Visa on Arrival ที่ท่าอากาศยานอิหม่าม โคมัยนี กรุงเตหะราน

๓. การขอใช้ห้องรับรองพิเศษ (VIP) ที่ท่าอากาศยาน

๓.๑ กระทรวงการต่างประเทศอิหร่านได้กำหนดระเบียบการขอใช้ห้องรับรองพิเศษ (VIP) ที่ท่าอากาศยานอิหม่ามโคมัยนี ว่า ผู้ที่ใช้ห้อง VIP ได้ต้องเป็นระดับรัฐมนตรี

๓.๒ คณะที่ประสงค์จะใช้ห้อง VIP อาจประสานงานกับหน่วยงาน Counterpart ในอิหร่านให้ทราบ และขอให้แจ้งข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับองค์ประกอบคณะ อาทิ รายชื่อ ตำแหน่งของบุคคลในคณะ ข้อมูลเกี่ยวกับการเดินทางถึงและเดินทางออกจากอิหร่านให้สถานเอกอัครราชทูตฯ ทราบเป็นการล่วงหน้าเพื่อจะได้ประสานงานแจ้งให้กระทรวงการต่างประเทศอิหร่าน

๔. การสำรองที่พัก

ในกรณีที่จะให้สถานเอกอัครราชทูตฯ สำรองที่พัก ขอให้แจ้งรายละเอียดให้มากที่สุด ได้แก่

(๑) จำนวนห้อง

(๒) ประเภทห้องพัก (ห้องเดี่ยวหรือห้องคู่) ทั้งนี้ ราคาห้องพักในอิหร่านมีราคาสูงและบางแห่งมีอัตราค่าที่พักเกินกว่าระเบียบราชการที่กำหนด ดังนั้น จึงอาจพิจารณาขออนุมัติจากต้นสังกัดล่วงหน้า สำหรับการเบิกจ่ายตามอัตราที่จ่ายจริง นอกจากนี้ โรงแรมส่วนใหญ่ในอิหร่านจะขอให้ชำระเป็นเงินสด และเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐ/ยูโร และมีข้อจำกัดเกี่ยวกับการใช้บัตรเครดิตเนื่องจากอิหร่านถูกคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจจากสหรัฐฯ โดยโรงแรมทุกแห่งจะปฏิบัติตามระเบียบที่ทางการอิหร่านกำหนดให้เก็บรักษาหนังสือเดินทางของคุณเมื่อเข้าพักและจะคืนหนังสือเดินทางเมื่อออกจากห้องพัก

๕. การเช่ายานพาหนะ

ช่วงระยะเวลาการเช่ายานพาหนะในแต่ละวันโดยหากเกิน ๘ ชั่วโมง/วัน อาจมีค่าใช้จ่ายเพิ่ม และบางครั้งคุณจะต้องเตรียมอาหารให้แก่คนขับรถเช่าด้วย รวมทั้งต้องมีเวลาให้คนขับรถเช่ามีเวลาพักผ่อนอย่างเพียงพอ นอกจากนี้ จะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมหากต้องเช่ารถเพื่อเดินทางระหว่างเมือง โดยต้องเตรียมจัดหาห้องพักสำหรับพนักงานขับรถเช่าที่ติดตามคุณ และจัดเตรียมค่าตอบแทนพิเศษ (ค่าทิป)

๖. ช่วงเวลาที่ควรหลีกเลี่ยง

- ช่วงเดือนรอมฎอน
- ช่วงปีใหม่ของอิหร่าน (หรือ Nowrooz) ซึ่งอยู่ในช่วงวันที่ ๒๑ - ๒๒ มี.ค.
- ช่วง Moharram (Ashoora) เพื่อระลึกถึงการเสียชีวิตของอิหม่ามฮุสเซน ประมาณในช่วงวันที่ ๑๙ - ๒๐ ก.ย.
