

ฝรั่งเศส

๑. การเข้าศึกษาดูงาน

๑.๑ ขอให้คณะเดินทางถึงสถานที่ศึกษาดูงานอย่างน้อย ๑๐ - ๑๕ นาทีล่วงหน้า เพื่อซักซ้อมความเข้าใจเรื่องสถานที่และเวลานัดหมาย

๑.๒ หน่วยงานฝรั่งเศสสามารถรับได้ไม่เกิน ๑๐ - ๑๕ คน เนื่องจากข้อจำกัดด้านสถานที่

๑.๓ ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของสถานเอกอัครราชทูตล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน เพื่อซักซ้อมความเข้าใจเรื่องสถานที่และเวลานัดหมาย

๑.๓ งดเว้นการแจ้งลดหรือเพิ่มจำนวนผู้ดูงานโดยกะทันหัน

๑.๔ ตามแนวปฏิบัติหน่วยงานฝรั่งเศสไม่มีนโยบายออกหนังสือเชิญ นอกจากเป็นคณะที่ฝ่ายฝรั่งเศสเชิญให้ไปเยือนอย่างเป็นทางการ

๑.๕ ขอให้แจ้งประเด็นที่ต้องการรับฟัง/บรรยายสรุปจากฝ่ายฝรั่งเศสให้ชัดเจน เนื่องจากฝ่ายฝรั่งเศสให้ความสำคัญในการเตรียมข้อมูลสำหรับการบรรยาย

๒. การดำเนินการ ณ ท่าอากาศยาน

๒.๑ การยกเว้นการผ่านเครื่อง X-ray ที่ท่าอากาศยานสามารถทำได้ในกรณีที่ใช้บริการห้องรับรองพิเศษ ซึ่งจะสามารถขอใช้ได้ในระดับรัฐมนตรีขึ้นไป โดยมีค่าใช้จ่ายและมีเฉพาะหัวหน้าคณะเท่านั้นที่จะสามารถยกเว้นการเดินผ่านเครื่อง X-ray ได้

๒.๒ ในกรณีที่คณะเลือกเส้นทางเดินทางโดยแวะผ่านหรือเปลี่ยนสายการบินที่กรุงปารีส หากคณะออกจากประเทศไทยด้วยสายการบินไทย คณะควรเผื่อเวลาในการดำเนินการอย่างน้อย ๓ ชม. ในการเปลี่ยนเครื่องเป็นสายการบินอื่นที่ไม่ใช่สายพันธมิตร (โดยเฉพาะ Air France) เนื่องจากที่ผ่านมาคณะไทยมักประสบปัญหาไม่สามารถ check through และต้องนำสัมภาระมาเช็คอินใหม่ และหากเดินทางต่อด้วยสายการบิน Air France ต้องจัดหารถยนต์เพื่อบรรทุกสัมภาระของคณะไป check in ที่ terminal อื่น

๓. อื่น ๆ

๓.๑ ขอให้ผู้ติดต่อประสานของคณะงานเป็นบุคคลที่เดินทางไปกับคณะ

๓.๒ ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานเปิดบริการโทรศัพท์ข้ามแดนอัตโนมัติ (roaming) หรือมีหมายเลขโทรศัพท์ท้องถิ่นที่สะดวกต่อการติดต่อ

๓.๓ ขอให้ผู้ประสานงานคณะจัดหา pocket wifi ไปด้วย เพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงาน

๔. ช่วงเวลาที่ควรหลีกเลี่ยง

- ช่วงเทศกาลสำคัญและวันหยุดท้องถิ่น
 - วันหยุดฤดูพักร้อนของชาวยุโรป (กลาง ก.ค. – ส.ค. ของทุกปี)
-